


**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Сливен		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000590654	
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 1			
Град: Сливен	код NUTS: BG342	Пощенски код: 8800	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Милко Харалампиев		Телефон: +359 44611100	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg		Факс: +359 44662350	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sliven.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sliven.bg/index.csp?f=PublicOrders			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2018-019">http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2018-019</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на територията на Община Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 71312000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.1.3) Вид на поръчка**

Строителство  Доставки  Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Настоящата поръчка е свързана с изпълнението на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за изпълнение на строителни и монтажни работи, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Сливен" по 2 обособени позиции и това налага избор на изпълнител по реда на ЗОП за извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол. Изпълнителят следва да осъществява строителен надзор съгласно чл.168, ал.1 във връзка с чл.168, ал.2 от ЗУТ в т.ч. изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ; изпълнение на контрол на вида, количеството, качеството и стойността на вложените материали и протоколите на изпълнените СМР от името на Възложителя (инвеститорски контрол); изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните ...

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:**

Стойност, без да се включва ДДС: 5552.04 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да  
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции  
 максимален брой обособени позиции:  
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

„Извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на територията на Община  
Обособена позиция №: 1  
2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2**

Основен CPV код: 1 71312000

Допълнителен CPV код: 1 2

<p>Основен CPV код: <sup>1</sup> 71521000</p> <p>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup></p>
<p><b>П.2.3) Място на изпълнение</b></p> <p>Основно място на изпълнение: град Сливен код NUTS:<sup>1</sup> BG342</p>
<p><b>П.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>Настоящата поръчка е свързана с изпълнението на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за изпълнение на строителни и монтажни работи, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Сливен" по 2 обособени позиции и това налага избор на изпълнител по реда на ЗОП за извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол. Изпълнителят следва да осъществява строителен надзор съгласно чл.168, ал.1 във връзка с чл.168, ал.2 от ЗУТ в т.ч. изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ; изпълнение на контрол на вида, количеството, качеството и стойността на влаганите материали и протоколите на изпълнените СМР от името на Възложителя (инвеститорски контрол); изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи за всеки един обект; отговаря за изпълнение на План за управление на СО за строежа от името на Възложителя съгласно чл.6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. оказва експертно съдействие на Възложителя до въвеждането на обекта в експлоатация. Описание на дейностите: Комплексна консултантска услуга (строителен надзор и инвеститорски контрол). Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади, както следва: 1. Встъпителен доклад - в свободна форма, който да съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка. 2. Седмични доклади за изпълнението на договора: Седмичните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно: а) състоянието на договора за услуга; б) състоянието на договора за строителство. Съдържанието и изискванията към седмичните доклади се съдържат в Техническите спецификации. 3. Окончателен доклад за изпълнението на договора - Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 20 (двадесет) дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Съдържанието и изискванията към окончателния доклад се съдържа в Техническите спецификации. Обособена позиция № 1 - жилищна сграда - Сливен - ул. „Драган Цанков“, бл. 3, вх. А и Б</p>
<p><b>П.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>
<p><b>П.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 3944.20 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>
<p><b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична</b></p>

<b>система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 160 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	
От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на настоящата ОП на общ. поръчка по-висока от определената от Възложителя. Оферираните стойности на видовете дейности не може да надвишават актуализирани референтни стойности за допустимите дейности при изпълнение на Нац. програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, влезли в сила към 10.10.2016г.	

**РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция****П.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>П.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>	
„Извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на територията на Община Обособена позиция №: 2 2	
<b>П.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>	
Основен CPV код: <sup>1</sup>	71521000
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	_____
Основен CPV код: <sup>1</sup>	71312000
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	_____
<b>П.2.3) Място на изпълнение</b>	
Основно място на изпълнение: жилищна сграда - Сливен - ул. „Димитър Пехливанов - Добрович“, бл. 42	

код NUTS:<sup>1</sup> BG342**П.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Настоящата поръчка е свързана с изпълнението на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за изпълнение на строителни и монтажни работи, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Сливен" по 2 обособени позиции и това налага избор на изпълнител по реда на ЗОП за извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол. Изпълнителят следва да осъществява строителен надзор съгласно чл.168, ал.1 във връзка с чл.168, ал.2 от ЗУТ в т.ч. изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ; изпълнение на контрол на вида, количеството, качеството и стойността на влаганите материали и протоколите на изпълнените СМР от името на Възложителя (инвеститорски контрол); изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи за всеки един обект; отговаря за изпълнение на План за управление на СО за строежа от името на Възложителя съгласно чл.6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. оказва експертно съдействие на Възложителя до въвеждането на обекта в експлоатация. Описание на дейностите: Комплексна консултантска услуга (строителен надзор и инвеститорски контрол). Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади, както следва: 1. Въстъпителен доклад - в свободна форма, който да съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка. 2. Седмични доклади за изпълнението на договора: Седмичните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно: а) състоянието на договора за услуга; б) състоянието на договора за строителство. Съдържанието и изискванията към седмичните доклади се съдържат в Техническите спецификации. 3. Окончателен доклад за изпълнението на договора - Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 20 (двадесет) дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Съдържанието и изискванията към окончателния доклад се съдържат в Техническите спецификации. Обособена позиция № 2 - жилищна сграда - Сливен - ул. „Димитър Пехливанов - Добрович“, бл. 42

**П.2.5) Критерии за възлагане** Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 Цена - Тежест: 21 Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**П.2.6) Прогнозна стойност**Стойност, без да се включва ДДС: 1607.84 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)**П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 160  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p><b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на настоящата ОП на общ. поръчка по-висока от определената от Възложителя. Оферираните стойности на видовете дейности не може да надвишават актуализирани референтни стойности за допустимите дейности при изпълнение на Нац. програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, влезли в сила към 10.10.2016г.</p>	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<p><b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b> Списък и кратко описание на условията:</p> <p>Участниците трябва да притежават валидно Удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ - оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор или документ, удостоверяващ правото на лицето да извършва такива дейности, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.</p> <p>Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1).</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:</p> <p>- Копие на валидно Удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1,</p>
--

т. 1 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор или копие от документ, удостоверяващ правото на лицето да извършва такива дейности, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

\*\*В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такова удостоверение или еквивалентен документ трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор.

\*\*\*В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейности по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, в законоустановения срок.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

### **III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да има валидна /и застраховка/и „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и консултант извършващ строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен/и валиден/и еквивалентен/и документ/и. Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП – Приложение № 1. Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка/и „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и консултант извършващ строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен/и валиден/и еквивалентен/и документ/и. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът трябва да има валидна /и застраховка/и „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и консултант извършващ строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен/и валиден/и еквивалентен/и документ/и.

### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:

1.1. Ръководител на екипа – Архитект – Квалификация и умения:

образование – архитект или еквивалент, степен магистър или еквивалент;

- 1.2. Ключов експерт № 1 - „Конструкции“ - Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност Строителство на сгради и съоръжения /Промислено и гражданско строителство или еквивалент;
- 1.3. Ключов експерт № 2 - „В и К“ - Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;
- 1.4. Ключов експерт № 3 - „Енергийна ефективност“ - Квалификация и умения: машинен инженер по част ОВК или еквивалент, степен магистър или еквивалент;
- 1.5. Ключов експерт № 4 - „ОВК“ - Квалификация и умения: образование - машинен инженер по част ОВК или еквивалент, степен магистър или еквивалент;
- 1.6. Ключов експерт № 5 - „Електрическа“ - Квалификация и умения: образование - електро инженер по част "Електрическа" или еквивалент, степен магистър или еквивалент;
- 1.7. Ключов експерт № 6 - „ПБ“ (Пожарна безопасност) - архитект или инженер или еквивалент;
- 1.8. Ключов експерт № 7 - „ПУСО“ (План за управление на строителните отпадъци) - архитект или инженер или еквивалент;
- 1.9. Ключов експерт № 8 - „ПБЗ“ - архитект или инженер или еквивалент;
- 1.10. Ключов експерт № 9: Координатор/специалист по безопасност и здраве - да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

Забележка: Ръководителя на екипа и ключовите експерти трябва да отговарят на изискванията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Участникът попълва т. 6 а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:

Списък на екипа за изпълнение на услугата с посочване на следната информация: Ръководител на екипа/ключов експерт (трите имена), образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател), професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции), включително доказателства за минимални изисквания към тях и декларация, от всеки член на екипа, че отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ.

При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>**

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:
  - 1.1. Ръководител на екипа - Архитект - Квалификация и умения: образование - архитект или еквивалент, степен магистър или еквивалент;
  - 1.2. Ключов експерт № 1 - „Конструкции“ - Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност Строителство на сгради и съоръжения /Промислено и гражданско строителство или еквивалент;
  - 1.3. Ключов експерт № 2 - „В и К“ - Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;
  - 1.4. Ключов експерт № 3 - „Енергийна ефективност“ - Квалификация и умения: машинен инженер по част ОВК или еквивалент, степен магистър или



еквивалент;

1.5. Ключов експерт № 4 – „ОВК“ – Квалификация и умения: образование – машинен инженер по част ОВК или еквивалент, степен магистър или еквивалент;

1.6. Ключов експерт № 5 – „Електрическа“ – Квалификация и умения: образование – електро инженер по част "Електрическа" или еквивалент, степен магистър или еквивалент;

1.7. Ключов експерт № 6 – „ПБ“ (Пожарна безопасност) – инженер или еквивалент;

1.8. Ключов експерт № 7 – „ПУСО“ (План за управление на строителните отпадъци) – инженер или еквивалент;

1.9. Ключов експерт № 8 – „ПВЗ“ – инженер или еквивалент;

1.10. Ключов експерт № 9: Координатор/специалист по безопасност и здраве – да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

Забележка: Ръководителя на екипа и ключовите експерти трябва да отговарят на изискванията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Продължава в VI.3) Допълнителна информация.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са указани в документацията за обществена поръчка. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, обст. по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и обст по чл. 69 от ЗПКОНПИ. Гаранц. за изп. на договора за всяка ОП е в размер на 5% от стойността на договора за ОП на общ. поръчка, без включен ДДС. Условията, размера и начина на плащане са посочени в раздел V от докум. за общ. поръчка. Възложителят сключва писмен договор за общ. поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора опр. изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Докум. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура

<input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Публично състезание
<b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: <hr/>
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2) Административна информация</b>
<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 22.11.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:00
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 23.11.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: стая № 17, в сградата на Община Сливен, гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" № 1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се

извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.  
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка  
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

Да  Не

### VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

Продължение от Раздел III.1.3 Технически и професионални възможности: В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП. Договорът за всяка обособена позиция ще бъде сключен под условие по чл. 114 от ЗОП. Сключването на договор с Участника определен за изпълнител на съответната обособена позиция ще се извършва след получаване на потвърждение от Министерство на регионалното развитие и благоустройството за наличие на финансов ресурс по Програмата.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид. Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните: 1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се

предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.2.Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: срсadmin@срс.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл.197, ал.1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Община Сливен

Пощенски адрес:

бул. Цар Освободител 1

Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: BG
	Телефон: +359 44611127	
Електронна поща:	Факс:	

g_tujarova@abv.bg	+359 44662350
Интернет адрес (URL): www.sliven.bg	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 17.10.2018 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1           моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2           в приложимите случаи
- 4           ако тази информация е известна
- 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва