

ОБЩИНА СЛИВЕН

О Б Я В Л Е Н И Е

за прием на заявления за еднократна финансова подкрепа за новородено или осиновено дете

На основание Наредбата за условията и реда за предоставяне на финансова подкрепа за новородено или осиновено дете на територията на Община Сливен, приета с Решение № 950/11.12.2025 г., изменена и допълнена с Решение № 1047/26.02.2026 г. и Решение 1110/30.04.2026г. на Общински съвет - Сливен

I. ПРАВО НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Право на еднократна финансова подкрепа имат родители на новородено дете или осиновители, при едновременно изпълнение на следните условия:

№	Условия
1	Родителите да имат завършено минимум средно образование към датата на подаване на заявлението.
2	Поне един от родителите към момента на кандидатстване да е български гражданин с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Сливен през последните три години, считано от датата на раждане или осиновяване на детето.
3	Родителите да не са лишени от родителски права и да не са оставили детето в услуга от резидентен тип или друг модел на заместваща грижа.
4	Детето да е родено или осиновено след 31.12.2025г.
5	Родителите да са навършили 18 години към датата на раждане на първото си дете.
6	Детето да има регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Сливен.
7	Родителите да имат непрекъснати здравноосигурителни права към момента на подаване на заявлението.
8	Родителите да нямат изискуеми задължения към Община Сливен към момента на подаване на заявлението.
9	Поне един от родителите да има постоянен трудов договор.
10	Детето, за което се кандидатства за еднократна финансова подкрепа, има извършени всички задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното му състояние.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Кандидатите подават Заявление по образец (Приложение № 1) и Декларация по образец (Приложение № 2) от Наредбата, към които прилагат лично следните документи:

1. Документ от личния лекар, удостоверяващ редовно извършените имунизации, консултации и профилактични прегледи съобразно актуалния имунизационен календар и възрастта на детето.
2. Документ, издаден от работодателя, удостоверяващ, че поне единият родител работи на постоянен трудов договор.
3. Банкова сметка на заявителя.
4. Копие от диплом за средно или висше образование на родителите.
5. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП) за ползване на социални услуги от резидентен тип или друг модел на заместваща грижа.
6. Справка за здравноосигурителния статус на родителите.

Следните документи се набавят служебно от Комисията, без да е необходимо заявителят да ги представя:

- Удостоверение за раждане на детето
- Удостоверение за липса или наличие на задължения към Община Сливен
- Удостоверение за постоянен и настоящ адрес на заявителя
- Удостоверение за постоянен и настоящ адрес на детето
- Удостоверение за родените от майката деца
- Удостоверение, че родителите не са лишени от родителски права
- Справка от съответната образователна институция, че другите деца на родителите/ако има такива/ посещават редовно детска градина/ училище

III. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ

Срок за I етап:	До 90 дни от датата на раждане или осиновяване на детето. За новородени или осиновени деца на територията на община Сливен в периода от 01.01.2026г. до влизането в сила на наредбата, срокът от 90 дни започва да тече от датата на влизането ѝ в сила.
Срок за II и III етап:	От 1 септември до 30 октомври на годината, в която е настъпило съответното събитие (записване в ДГ или в I клас).
Място на подаване:	Деловодство на Общинска администрация – гр. Сливен
Адрес:	гр. Сливен, бул. Цар Освободител № 1
Работно време:	Понеделник – Петък: 08:30 – 17:00 ч.
Телефон за информация:	044 611 124
Електронна поща:	pdobreva@sliven.bg