



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./ *Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН
Възложител съгласно Заповед
№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ОБЕКТ- СТРОИТЕЛСТВО И
ПРЕДМЕТ: „УКРЕПВАНЕ СВЛАЧИЩЕ SLV 20.07613-09 НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ДПЛУИ – СЕЛИЩЕ КАЧУЛКА, (БИВШЕ СЕЛИЩЕ КАЧУЛКА), ОБЩИНА СЛИВЕН”**

ноември 2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Укрепване свлачище SLV 20.07613-09 на територията на ДПЛУИ – селище Качулка, (бивше селище Качулка), Община Сливен“**.

Описание на обекта и обема на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП - „изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж“.

Строителството включва укрепителни и противоерозионни мероприятия на прилежащ терен, намиращ се на територията на Дом за възрастни с умствена изостаналост – селище качулка, община Сливен – свлачище SLV 20.07613-09. **Строежът е първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „ж“ от ЗУТ и чл. 2, ал. 7 от Наредба 1/30.07.2003г. за номенклатурата и видовете строежи.**

Свлачището е регистрирано през 2010 г., когато е установено свличане на земни маси по северозападния скат над единствения път към селището. Прилежащия на укрепване участък обхваща терен с площ приблизително 850 м² и периметър 145 м. Възстановяването на нарушеният терен ще доведе до предотвратяване на свлачищни процеси в следствие неблагоприятни въздействия, както и стабилизирането му и осигуряване на неговата цялост и нормална експлоатация на прилежащата инфраструктура.

На база изготвени Геоложки доклад и Геодезическо заснемане на засегнатия участък е установена необходимост от укрепване в участък от 50,0 м. по протежение на склона.

Мероприятията включват преоткосиране на терена и затежняване петата на откоса със стабилизираща конструкция от фабрични габиони, произведени от хексагонална двойно усукана телена мрежа, с усилен лицева панел, с висока степен на антикорозионна защита и преоткосиране на терена над конструкцията с наклон около 26°.

2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер до **282 937,03 лева (двеста осемдесет и две хиляди деветстотин тридесет и седем лева и три стотинки) без ДДС, в т. ч. до 10 % непредвидени разходи.**

За остойностяването на видовете дейности по предмета на договора, за които няма единични цени се изготвят анализи по параметрите на ценообразуване, заложиени в Ценовото предложение и стойността на вложените материали. За вложените материали се прилагат заверени копия на фактурите.

3.Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е **до 12 месеца**, считано от датата на съставяне на Протокол обр.2/обр. 2а по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 за обекта – предмет на обществената поръчка, без забележки по изпълнението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Срокът за изпълнение на СМР спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) по Наредба № 3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение № 11), продължава да тече срокът по договора.

4. Финансиране

Обществената поръчка ще бъде финансирана по Оперативна програма "Околна среда" 2014-2020 по проектно предложение с регистрационен BG16M1OP002-4.003-0012-C01 „Укрепване свлачище SLV 20.07613-09 на територията на ДПЛУИ – селище Качулка, (бивше селище Качулка), Община Сливен“ като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер до **282 937,03 лева (двеста осемдесет и две хиляди деветстотин тридесет и седем лева и три стотинки) без ДДС.**

5. Плащания:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

5.1. Авансово плащане в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни, считано от изпълнението на следните кумулативни условия:

5.1.1. подписване на Протокол обр. 2/обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

5.1.2. получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ;

5.1.3. предоставяне на гаранция за стойността на авансовото плащане;

5.1.4. представяне на оригинална фактура от Изпълнителя съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-4.003-0012-C01 по ОПОС 2014-2020 г.“, но не по-рано от получаване на потвърждения по РМС № 592/21.08.2018 г. от НАП и Агенция „Митници“. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко следващо междинно или окончателно плащане.

5.2. Междинни плащания, които се осъществяват до 15 работни дни след представяне на:

5.2.1. Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel;

5.2.2. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на протокола след пропорционално приспадане на съответния процент аванс и съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-4.003-0012-C01 по ОПОС 2014-2020 г.“, но не по-рано от получаване на потвърждения по РМС № 592/21.08.2018 г. от НАП и Агенция „Митници“.

5.3. Окончателното плащане, в размер на останалата част от сумата за изпълнение, което се осъществява до 10 работни дни след изпълнение на следните кумулативни дадени условия:

5.3.1. подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 за обекта – предмет на обществената поръчка, без забележки по изпълнението;

5.3.2. Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

5.3.4. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на протокола след пропорционално приспадане на съответния процент аванс и съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-4.003-0012-C01 по ОПОС 2014-2020 г.”, но не по-рано от получаване на потвърждения по РМС № 592/21.08.2018 г. от НАП и Агенция „Митници”.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на процедурата: Укрепване свлачище SLV 20.07613-09 на територията на ДПЛУИ – селище Качулка, (бивше селище Качулка), Община Сливен.

2. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е до 12 месеца, считано от датата на съставяне на Протокол обр.2/обр. 2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 за обекта – предмет на обществената поръчка, без забележки по изпълнението.

3. Място на изпълнение: Свлачище SLV 20.07613-09 на територията на ДПЛУИ – селище Качулка, (бивше селище Качулка), Община Сливен.

4. Възложител: Община Сливен

5. Общи данни за строежа: Строежът е първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „ж“ от ЗУТ и чл. 2, ал. 7 от Наредба 1/30.07.2003г. за номенклатурата и видовете строежи. За него има изготвен инвестиционен проект във фаза „Технически“ по части, както следва: „Конструктивна“, „Геодезия, вертикално планиране и отводняване“, „Контролно-измервателна система“, „Инженерна геология“, „Технология“, „ЛБЗ“, „ПУСО“. За проекта е изготвен комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта с основните изисквания на строежите /по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ/; инженерно-геоложко проучване; становище от „Геозащита“ ЕООД – Варна. Получено е писмо с изх. № АУ17-8/3 от 15.06.2018 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за предварително съгласие, на осн. чл. 96, ал. 3 от ЗУТ, за извършване на геозащитни мерки и дейности. Издадено е Разрешение за строеж № 299 от 9.10.2018 г.

5. Видове дейности:

Свлачището е регистрирано през 2010 г., когато е установено свличане на земни маси по северозападния скат над единствения път към селището. Прилежащия на укрепване участък обхваща терен с площ приблизително 850 м² и периметър 145 м. Възстановяването на нарушеният терен ще доведе до предотвратяване на свлачищни процеси в следствие неблагоприятни въздействия, както и стабилизирането му и осигуряване на неговата цялост и нормална експлоатация на прилежащата инфраструктура.

На база изготвени Геоложки доклад и Геодезическо заснемане на засегнатия участък е установена необходимост от укрепване в участък от 50,0 м. по протежение на склона.

Мероприятията включват преоткосиране на терена и затежняване петата на откоса със стабилизираща конструкция от фабрични габиони, произведени от хексагонална двойно усукана телена мрежа, с усилен лицева панел, с висока степен на антикорозионна защита и преоткосиране на терена над конструкцията с наклон около 26°. Изборът на решението е обусловен както от технико и икономическата ефективност на укрепването, така и от възможността за естествено вписване в околната среда чрез комбинирано решение със стабилизираща функция и ерозионен контрол. Предвидената система за ерозионен контрол



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

позволява на терена трайно затревяване чрез полагане на синтетична армирана фабрично рогозка, с възможност за полагане върху нея на допълнителен хумусен пласт или изпълнение на хидропосев с цел по-бързо затревяване. Решението включва изпълнение на обратен насип, както в зоната на констукцията /петата на откоса/, така и при преоформянето на терена на височина.

Основни параметри на участъка:

- Обща дължина – 56,00 м.
- Конструктивна височина на укрепващата конструкция – 3,00 м
- Ширина на стъпката в основата – 1,50 м
- Преоткосиране на терена над конструкцията с наклон вариращ от 20° до 34°
- Максимална дължина по откоса над конструкцията $\approx$ 15,00 м.

Подробно описание на видовете работи по части е представено в обяснителните записки и чертежи към инвестиционния проект, приложения към настоящите технически спецификации.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа. Техническата реализация ще се осъществи в същата последователност в която работите са описани в инвестиционния проект. Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

6. Проверки и изпитвания:

Изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Контрол по време на строителния процес:

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- Инвеститорски контрол на общината в качеството ѝ на Възложител - осъществяват проверки на място;
- Проектанта – за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, съгласно одобрения проект, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане като Нар.№3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и др.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническия проект и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол, количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти, и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

7. Технически характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа, изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл.170 от Закона за устройство на територията.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с инвестиционните проекти и одобрените дейности съгласно приложените количествени сметки, настоящите технически спецификации, условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на строежите.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Наредба № РД-02-20- 1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. с ДВ, бр.14/2015г., в сила от 01.03.2015г. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Всички документи, разработени в изпълнение на обществената поръчка, следва да отговарят на мерките за информация и публичност, публикувани на електронната страница на ОПОС: <http://www.ope.government.bg>

8. Гаранционни срокове. Изисквания за поддръжка през гаранционния срок., изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционните срокове.

Степента на завършеност, която Изпълнителят ще постигне при изпълнение на обекта трябва да бъде такава, че да осигури окончателното му приемане съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ.

Гаранционният срок на изпълнения обект трябва да бъде съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за изпълнение на строителството, предмет на настоящата обществена поръчка.

9. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

Ремонтните дейности ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и приложения към настоящите спецификации План за безопасност и здраве.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативни актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

10. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени строително – монтажни работи.

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Предаването и приемането на извършените строително-ремонтни работи - предмет на договора ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Забележки: Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящите Технически спецификации или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящите Технически спецификации или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

Приложения: Инвестиционен проект във фаза „Технически“ по части, както следва: „Конструктивна“, „Геодезия, вертикално планиране и отводняване“, „Контролно-измервателна система“, „Инженерна геология“, „Технология“, „ПБЗ“, „ПУСО“ (обяснителни записки, КС и чертежи към тях).

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Годност:

1.1. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-монтажните работи, следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - четвърта група: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда.; строежи от I-ва категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „ж“ от ЗУТ - съоръжения за геозащита и брегоукрепване по реките и морския бряг, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице се посочва еквивалентна регистрация, допускаща съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да попълни приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква А, т. 1).

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи Удостоверение за временно или постоянно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Всеки участник следва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за съответната категория строеж, както следва: **четвърта група, първа**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден еквивалентен документ.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да попълни приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква Б, т. 5).

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Всеки Участник следва да е изпълнил поне 1 (едно) строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка, както следва:

Забележка: Под строителство, „сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира строително-монтажни работи по: изкопни работи – 1000 м³; доставка и монтаж на синтетична рогозка с вградена армировка – 900 м²; доставка и монтаж на фабрични габиони – 148; доставка и монтаж на канавка от готови бетонови елементи – 60 м; доставка и монтаж на ревизионна шахта – 3 бр.

Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ В ЕЕДОП.

3.2. Всеки Участник следва да разполага с екип от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит, а именно:

3.2.1. Технически ръководител на обекта с квалификация и умения: да притежава средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника" или еквивалент, или висше образование с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или еквивалентна специалност, съгласно чл. 163а от ЗУТ.

3.2.2. Инженер „Строителен конструктор“ с квалификация и умения: висше образование, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна.

3.2.3. Инженер по част „Геодезия“ с квалификация и умения: висше образование по специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“, или еквивалентна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

3.2.4. Експерт „Контрол по качеството“ с квалификация и умения: да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

3.2.5. Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

За доказване на изискването по т. 3.2 участникът следва да попълни членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, образованието и професионалния опит на лицата, в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6, буква „б“).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката включително и доказателства за минимални изисквания.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3 Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. За обществената поръчка Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, и техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.3 и т. 3.5. В приложимите случаи по т. 3.3 ÷ т. 3.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

3.9. Преди сключването на договор за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква Г).

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката за която се подават документите.

Опаковката трябва да е адресирана до Община Сливен с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1.

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;

- опис на представените документи;

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 3 и остойностена количествено-стойностна сметка.

- списък- декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Приложение № 7.

11.1. Документи съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – заявление за участие и по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП:

11.1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

11.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

11.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо - за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

11.1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

11.1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

11.1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

11.1.3.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);

11.1.3.5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Указания за представяне на ЕЕДОП:

11.1.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.1.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.1.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.1.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП и т.10, буква В Технически и професионални способности. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Последната актуализация на информационна система на ЕК за еЕЕДОП е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви, поради което Участниците използват ЕЕДОП във формат WORD, който е приложен към настоящата документация. ЕЕДОП следва да се попълни подпише с електронен подпис и да се приложени на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

11.2. Документи съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – оферта, която включва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

11.2.1. Техническо предложение, включващо:

11.2.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.2.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2;

11.2.1.3 декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 4;

11.2.1.4. декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5;

11.2.1.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 6. При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02/8119 443.

Участникът следва да декларира обстоятелствата по т. 11.2.1, т. 11.2.3, 11.2.4, т. 11.2.5.

Относно т. 11.2.1.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 трябва да съдържа:

1. Работна програма за изпълнение на строителството (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

предмета на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и/или диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

2. Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите механизация и работната сила по основните видове дейности. Предложеният линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейният график да бъдат приложени и диаграми на работната ръка и механизацията. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

3. „Управление на критични точки“ (УКТ):

Като минимум предложението на участника за Управление на критичните точки трябва да съдържа оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки“ с виска степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забавяне на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

4. Срок за изпълнение на строителството в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 а по Наредба № 3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: Срокът за изпълнение на строителството е **до 12 месеца**, считано от датата на съставяне на Протокол обр.2/обр. 2а по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 за обекта – предмет на обществената поръчка, без забележки по изпълнението. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число! От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосочения такъв.

5. Гаранционни срокове за строителните дейности, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Забележка: Участник в чието предложение липсва някоя от изброените по-горе точки, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

11.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Предлагани ценови параметри. Съдържащо ценово предложение на участника и остойностена Количествено-стойностна сметка.

Участник, чието ценово предложение, не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали законосъобразно на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл. 48 от ППЗОП, както следва: За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т. 11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена“.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и техните тежести в комплексната оценка на офертите:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (КО) по следната формула:

$$КО = РП + УКТ + Ц$$

Максимален брой точки КО - 100

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.

1. Показатели за оценяване са:

1.1. Показател “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател РП е тристепенна – 5, 15 и 25 точки, в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и/или диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

Метод на формиране на оценката:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи с поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности и атмосферните условия. Процесите в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност биха гарантирали единствено постигане на изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация, без оптимизация на сроковете или надграждане на технологичния подход.	5	
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия. При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за едно или две от изброените обстоятелства: - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци)*. *За да се приемат за надграждащи, предложенията по отношение на замърсяването, те следва да надвишават	15	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

изискванията, определени в действащото законодателство.		
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия. При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства: - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци))*. *За да се приемат за надграждащи, предложенията по отношение на замърсяването, те следва да надвишават изискванията, определени в действащото законодателство. Ключовите моменти в технологично и организационно отношение гарантират техническите преимущества на конкретното предложение.	25	
В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 точки и/или в предложения Линеен график се установява нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите, съобразно сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти участникът ще бъде отстранен.		

Максималният брой точки по този показател е 25.

1.2. Показател – „Управление на критични точки“ (УКТ). Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател УКТ е тристепенна - 5, 15 и 25 точки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Направено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване, управление на посочените „критични точки“. Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства: - В описанието на мерките за предотвратяване/преодоляване, управление на една или няколко от посочените „критични точки“, участникът декларира единствено готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните точки – по същество не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложените мерки за управление на посочените „критични точки“, реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.	5	
Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Участникът е предложил мерки за недопускане/предотвратяване настъпването, и съответно дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на всяка една „критична точка“. Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства: - Не е оценена степента на влияние и и/или вероятност за настъпване на критичните точки или оценките са формално описани без да са обвързани	15	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

със спецификата на изпълнение - Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някоя от „критичните точки“, респективно последиците от настъпването ѝ.		
Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на обекта; - Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критичната точка“.	25	
В случай че Участник е представил оферта, за която е установено, че в техническото предложение, не се съдържа като минимум следното: описание, в което са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всеки от идентифицираните от Възложителя рискове като рискови „критични точки“, и описание на мерки за предотвратяване/преодоляване управление на посочените от Възложителя „критични точки“, се предлага за отстраняване от процедурата.		

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

„Ефективен“ в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

„Адекватен“ - напълно съответстващ; отговорящ на нуждите и очакванията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

„Формално” – немотивирано или ненасочено към конкретната критична точка.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки” с висока степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забавя на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдръжане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

1.3. Показател - Предложена от участника обща цена (Ц). Тегловен коефициент – 50 % в комплексната оценка. Максималния брой точки по тази показател 50.

Изчислява се по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50$$

Където:

Ц_{min} е минималната от предложените от всички участници обща цена

Ц_i е общата цена на оценявания участник.

От участие в процедурата се отстранява участник, обща предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от прогнозната стойност.

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.

Подреджането на офертите на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител за обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Условия, размер и начин на плащане: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от общата стойност на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Сливен: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка“ АД, ФЦ Сливен, клон Сливен, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

4. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Приложение 2 – Техническо предложение (образец);

Приложение 3 – Ценово предложение (образец);

Приложение 4 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП

Приложение 5 - Декларация на участника за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП

Приложение 6 - Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Приложение 7 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП

Приложение 8 – Проект на договор (образец)