



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Упражняване на независим Строителен надзор по време на изпълнението на СМР за Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА:

В рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 предстои да бъдат изградени два социални центъра. Обектите са предвидени в ПИ с идентификатор 67338.522.60, квартал 1, парцел VII по плана на кв. „Ново село – Изток“, гр. Сливен и административен адрес: гр. Сливен, бул. „Панайот Хитов“ №115.

За изпълнението на дейности по СМР са изработени работни проекти, които предвиждат изпълнение на дейности по СМР както следва:

- Център за грижа за лица с психични разстройства: Сградата ще бъде на един етаж със ЗП 618м², капацитет 15 места и ще включва следните помещения: 8бр. единични стаи със самостоятелни бани; 1бр. двойна стая със самостоятелна баня; 3бр. единични стаи със самостоятелна баня за хора с увреждания; кухня-трапезария със склад за хранителни продукти; 2бр. дневни стаи; стая за персонал с баня към нея; мокро помещение; помещение за почистващи и дезинфекциращи препарати; стая за терапия. Сградата ще се изпълнява по монолитен начин. Непосредствено до входа е предвиден паркинг за пет автомобила.

- Център за грижа за лица с умствена изостаналост: Сградата ще бъде на един етаж със ЗП 635м², капацитет 15 места, като ще включва следните помещения: 8бр. единични стаи със самостоятелна баня; 1бр. стая със самостоятелна баня; 3 бр. единични стаи със самостоятелна баня за хора с увреждания; 1бр. двойна стая със самостоятелна баня за хора с увреждания; кухня-трапезария със склад за хранителни продукти; 2бр. дневни стаи; стая за персонал с баня към нея; мокро помещение; помещение за почистващи препарати; котелно.

III. ОПИСАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

III.A. Задължения на Изпълнителя, свързани с упражняване на функциите на строителен надзор на Строежите по смисъла на ЗУТ и проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

1. Дейността включва:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.1 Упражняване на строителен надзор по време на строителството в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

1.2 Проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.3 Заедно с инвеститорския контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР (по образеца на УО).

2. Лицето, упражняващо строителен надзор, ще извършва услугите, свързани с упражняването на надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности на обекта в рамките на инвестиционните проекти, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му актове, като носи отговорност за:

2.1. Законосъобразното започване на строежите;

2.2. Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

2.3. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224а и чл. 225а и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;

2.4. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

2.5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

3. Лицето, упражняващо строителен надзор, ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

4. Лицето, упражняващо строителен надзор, заедно с инвеститорския контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР (по образеца на УО)

5. Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

6. Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедните книги на строежите, са задължителни за строителя, предприемача и техническите ръководители на строежите. След приключването на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателни доклади по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до възложителя за въвеждането на обекта в експлоатация в обхват и със съдържание съгласно §3 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Репуб-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

лика България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Докладите да съдържат задължително оценка за изпълнението на следните условия:
 - 7.1. Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
 - 7.2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - 7.3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
 - 7.4. Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
 - 7.5. Съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
 - 7.6. Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
 - 7.7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - 7.8. Изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
 - 7.9. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - 7.10. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.
8. В докладите се вписват:
 - 8.1. Основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
 - 8.2. Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
 - 8.3. Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 - 8.4. Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива. Към окончателният доклад за обекта се прилагат:
 - разрешение за строеж;
 - протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 - констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
- заверена заповедна книга. Окончателните доклади трябва да бъдат съставени и подпечатани от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан и от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

При завършването на всеки строеж Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя на обществената поръчка окончателен доклад в три екземпляра на хартиен носител, както и в 1 (един) екземпляр на електронен носител, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа.

III.B. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ЗА ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежите и доставките.

III.B. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора.
2. Да изготвя необходимите доклади за изпълнението на задълженията си по договора и да ги представя в срок.
3. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство.
4. Да предостави, при приключване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство.
5. Да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.
6. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила.
7. Да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.
9. Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика.
10. Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити.
11. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.
12. Да докладва за възникнали нередности.
13. Да възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
14. Да спазва националното законодателство и изискванията на законодателството на ЕС във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.
15. Да спазва изискванията за публичност и визуализация на проекта съгласно изискванията на Насоките за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020”, които могат да се намерят на следната страница <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>
16. Да изготви технически паспорт по чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ за съответния обект;

IV.ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади, както следва:

1. Встъпителен доклад - в свободна форма, който да съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка.
2. Тримесечни доклади за изпълнението на договора- Тримесечните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно:
 - 2.1 Състоянието на настоящия договор за услуга:
 - информация относно изпълнение на задълженията му, подробно описани в настоящата техническа спецификация;
 - информация относно администрирането на настоящия договор - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
 - информация относно финансовото състояние на настоящия договор;
 - информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;
 - информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
 - друга информация по преценка на Изпълнителя.
 - 2.2.Състоянието на договора за строителство;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- резюме – обобщена информация относно напредъка на строителството, обобщена информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, обобщена информация за предприетите от страна на изпълнителя действия за решаване на проблемите;
- спазване на работната програма на строителя; издадени актове за междинно плащане на строителя по договора за строителство; настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическия и финансовия напредък на строителството съгласно работната програма;
- информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др.; контрола на качеството, в това число проведените изпитания и др.;
- детайлна информация относно финансовия напредък на строителството, включително финансовото състояние на строителния договор; контрола на разходите, очакваните отклонения от предвижданията и др.

Изпълнителят предоставя на Възложителя тримесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора до пето число на месеца, следващ тримесечния период.

V. ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Окончателният доклад за строежа за конкретния обект се изготвя и представя в срок от 20 (двадесет) дни, след подписване на Констативен акт обр. 15. Окончателният доклад относно настоящия договор за услуга включва:

- информация за администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- информация за финансовото състояние на договора за услуга,
- информация за екипа на Изпълнителя, участвал в надзора на строителството,
- анализ на постигнатите резултати и проблеми,
- друга информация по преценка на Изпълнителя,
- приложения.
- обобщена информация относно извършените строителни дейности;
- обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договорите за строителство, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.);
- обобщена информация относно финансовия статус на договора за строителство;
- обобщена информация относно изготвените от строителя екзекутивни чертежи;
- обобщена информация и подробен опис на протоколите (актовете) съставени, съгласно българското законодателство;
- обобщена информация относно проверките на строителния обект;
- обобщена информация относно контрола на качеството;
- обобщена информация относно проверката и контрола на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство;
- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;
- друга информация и приложения по преценка на Изпълнителя, като задължително се прилагат и снимки на обекта на строителството.

Окончателният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя преди окончателното плащане по договора. Изпълнителят изготвя докладите, описани в настоящата точка, в 2 (два) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, от които за Възложителя един оригинал на хартиен носител и един на ел. носител.

Възложителят представя на Изпълнителя коментарите си по внесените доклади в 5 (пет) дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него. Коригираните версии на докладите, след обсъждането им при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 (пет) дни след получаване на коментарите, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите започва от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и включва:

1. Срокът за упражняване на строителния надзор в периода от подписването на Протоколите за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обектите и завършва с издаването на Удостоверения за въвеждане в експлоатация

2. Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо за започването на строително-монтажните работи на обекта.

Срокът за изпълнение на дейностите приключва с издаването на Удостоверения за въвеждане в експлоатация. Въвеждането в експлоатация на строежите следва да се проведе в съответствие с изискванията на и. 177 от ЗУТ и категориите на обектите, определени според Наредба No 1 за номенклатурата на видовете строежи и Разрешението за строеж.

Приложения:

1. *Инвестиционен проект във фаза „Работен проект” на обекта, предоставени на оптичен носител (CD)*

Изготвил:

инж. Евгений Дженов /п./*

Инвеститорски контрол по проекта

съгласно заповед РД 15-97/16.01.2019г.

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД