

## ДОГОВОР

Днес, .....2017 г. в гр. Сливен, на основание Глава двадесет и шеста, чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 187 и чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки, подписаните от една страна:

**Община Сливен**, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, представлявана от Стоян Иванов Марков – заместник-кмет на Община Сливен, съгласно Заповед № РД 15 – 2319 от 06.10.2017 г. и Таня Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга страна

**„Нов – А Строй” ЕООД**, адрес: гр. Сливен, ж.к. "Стоян Заимов" бл. 91, вх. А, ет. 2, ап. 6, тел./факс 0886196791, ЕИК 203880611, представлявано от Андрей Георгиев Неделчев - Управител /име и длъжност/, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключиха настоящия договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на обект: Ремонт и реконструкция на сгради и съоръжения Централен общински пазар - Сливен - противовеетрови прегради на покрит пазар за плодове и зеленчуци”.

**Чл. 2. (1).** Стойността за извършването на строително-монтажните работи е **66 461,97 лева** (шестдесет и шест хиляди четиристотин шестдесет и един лева и деветдесет и седем стотинки) без ДДС и **79 754,37 лева** (седемдесет и девет хиляди седемстотин петдесет и четири лева и тридесет и седем стотинки) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**(2).** Разплащането на изпълнени СМР ще се извършва както следва:

1. Аванс до 30 % (тридесет процента) от стойността на договора с ДДС, след подписване на договора;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените СМР в срок до 30 календарни дни срещу представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

2.1. Двустранен протокол за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на действително извършените разходи за изпълнение на СМР.

**(4)** Авансът се приспада пропорционално от всяко плащане по ал. 3, т. 2 от настоящия договор.

**(5).** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на чл. 10, т. 3 от настоящия договор.

**(6).** За изпълнените СМР в рамките на договориранията стойност и/или изтичане на срока по договора се оформя приемателен протокол (акт обр. 19) по договорени единични цени.

**(7)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

### **II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1).** Срокът за изпълнение на договора е 30 (тридесет) календарни дни, след датата на откриване на строителна площадка, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

**(2)** Срокът за изпълнение на договора се удостоверява с датата на последния акт обр. 19 за приемане на изпълнените СМР.

### **III. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 4.** Гаранционните срокове на договорените СМР/СРР са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Същите започват да текат от датата на приемане на обекта.

**Чл. 5.** Гаранционните срокове важат и за вложените материали и изделия, както и за видовете работи, извършени от подизпълнителите.

**Чл. 6. (1).** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци, появили се в гаранционния срок.

**(2).** В случаите по ал.1, Възложителят отправя писмена покана до Изпълнителя за съставяне на констативен протокол, в който се посочват сроковете за отстраняване на дефектите.

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** Изпълнителят се задължава:

1. да извърши качествено и в срок възложената му по чл. 1 работа;
2. извършването на съответните СМР изпълнителят доказва с оформянето на протокол (акт обр. 19) по договорени единични цени.
3. Да поддържа валидна/и застрахователна/и полица/и през целия срок на договора, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”
4. Да представи (при подписване на договора) документи доказващи, че членовете на екип за изпълнение на поръчката отговарят на изискванията на Възложителя..
5. Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**Чл. 8.** Изпълнителят има право на:

1. необходимото съдействие за изпълнение на работата от страна на Възложителя;
2. приемане от Възложителя на извършената качествено и в срок работа;
3. възнаграждение за приетата работа, съгласно договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** Възложителят е длъжен да:

1. окаже необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;
2. приеме извършената от Изпълнителя с оглед изискванията на този договор работа;
3. приеме работата на подизпълнителя/подизпълнителите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/подизпълнителите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение.
4. заплати на изпълнителя договореното възнаграждение за приетата работа.

**Чл. 10.** Възложителят има право да:

1. оказва текущ контрол по изпълнението задълженията на изпълнителя. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;
2. иска от Изпълнителя изпълнението на възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 11. (1)** При забава на изпълнението на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на видовете неизпълнени строителни и монтажни работи за всеки просрочен ден след крайния срок до завършване на обекта, но не повече от 30 % от стойността на същата.

(2) Забавата по предходната ал. 1 се установява с констативен протокол, подписан от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол по изпълнението на договора. В констативния протокол се посочва датата и предмета на договора, датата от която започва да тече забавата и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Копие от протокола се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** В случай на увреждане по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съществуващи съоръжения и комуникации, разходите по тяхното възстановяване са за негова сметка.

**Чл. 13.** При пълно неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 20 дни, свързани с извършване на СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с петнадесет дневно писмено предизвестие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за развален договор в размер на 20 % от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изпълнение предмета на договора;
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като в този случай се уреждат и финансовите последици от прекратяването;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 дневно писмено предизвестие.
5. в хипотезата на чл. 13 от договора с петнадесет дневно писмено предизвестие от Възложителя.
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оттегли поръчката едностранно по ал. 1, т. 4 или последната се прекрати по взаимно съгласие по ал. 1, т. 3, той изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски до момента, свързани с извършените СМР.

(3) Прекратяването на договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни упълномощени представители. В протокола се отбелязват всички обстоятелства във връзка със строежа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при условията на чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

**Чл. 15. (1)** Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

(2) Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на съответната част от уговореното възнаграждение след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на необходимите документи, доказващи извършеното.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 16.** Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

**Чл. 17.** Всички спорове, възникнали в изпълнение на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие между страните. За постигнатите договорености се подписват допълнителни споразумения към настоящия договор.

**Чл. 18.** В случай, че страните не постигнат съгласие по предходния член, въпросите се решават по съдебен ред.

**Чл. 19.** За неуредените в договора въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове в Република България.

**Чл. 20.** Неразделна част от Договора са:

1. Техническо предложение;
2. Ценово предложение.

Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

За Кмет на община Сливен:       /п. п./\*

инж. Стоян Марков  
съгласно Заповед № РД 15 – 2319 от  
06.10.2017 г.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/п. п./\*

Андрей Неделчев - Управител  
/име, подпис, печат/

Директор дирекция СК:       /п. п./\*

Таня Бояджиева

\*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител на обект: Ремонт и реконструкция на сгради и съоръжения Централен общински пазар - Сливен - противоветрови прегради на покрит пазар за плодове и зеленчуци”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

**1. “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП): Приложение № 1**

Забележка: В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се представят предвиджаните организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на подробен линеен график и диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

2. Подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила по основните видове дейности. Предложеният линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

3. Предлагаме срок за изпълнение на СМР - 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на протокол за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Забележка: Срокът за изпълнение на обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, след датата на откриване на строителна площадка.**

4. Приемаме гаранционните срокове на договорените СМР/СРР са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 30.11.2017 г.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще предста  
документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Място на изпълнение: Централен общински пазар, гр. Сливен, Община Сливен.

Дата: 02.10.2017г.

ИМЕ, ПОДПИС: ..... /п. п./ \*

/Андрей Неделчев/

\* информация заличена на основание ЗЗЛД

**Работна програма за изпълнение на строителството**

- На обекта предвиждаме да работят следните звена: за изкопни работи двама работника; за армировъчни и бетонови работи - трима работника; за монтажни работи двама заварчика и двама общи работници; за бояджийски работи трима работника и за монтаж на предварително изготвени пана от кристално фолио – трима работника. При приключване на даден вид дейност, или липса на фронт, работниците изпълняват дейности предвидени за други звена. Общият брой работници, които ще са заети постоянно на обекта за изграждане на конструкцията е 8бр. За монтажа на фолиото - 3 души. За транспорт 1 шофьор при необходимост. Водач на малогабаритна техника 1бр. при необходимост. Първоначално на обекта се доставя фургон на паркинга за съхранение на работното облекло и осигуряване място за почивка на работниците. Ще се използват съществува тоалетна и чешма с питейна вода.

- Общинска администрация съдейства за осигуряване освобождаването на строителната площадка от маси и клетки, първоначално в южната част от пазара /към реката/. Отлагат се осите и се очертават фундаментите. Следва изрязване и разбиване на бетоновата настилка чрез използване на подходяща техника – фугорез с водно измиване на работната зона за предпазване от запрашаване. За предпазване от шумово и прахово замърсяване се ползва временен параван. Времетраенето на изрязването е 7дни. Едновременно с това започва изкоп за ями. Изкопът се осъществява ръчно с времетраене 8дни. Отпадъците от бетоновата настилка и излишните земни маси се извозват с ръчни колички с гумени колелета за намаляване шума и се натоварват на камион за превоз до депо. Времетраене 4дни. Там където е възможно ще бъде включена малогабаритна техника за разбиване на бетоновата настилка и изкопните работи, с което срокът за изпълнение ще се съкрати значително. На обекта се доставят предварително изработени анкерни блокове. Следва монтаж и центриране на анкерните блокове, по оси и ниво. Времетраене 10 дни. Доставка се бетон, който до фундаментите се транспортира в подходящ контейнер на транспортна количка с подходящи размери за маневриране в пътеките из пазара. Бетонът се полага ръчно в основите, като окончателно се центрират по оси и ниво анкерните плочи. Времетраене 8дни. След изчакване за втвърдяване на бетона /два дни/ и в зависимост от температурата на въздуха започва монтаж на място на металната конструкция. При монтажните работи се използва азбестово платно против пожар. Времетраене 11дни. Готовата метална конструкция се грундира и боядисва двукратно. Времетраене 11дни. Крайните елементи от металната конструкция се анкерират за съществуващи стени и колони съгласувано с проектанта. Върху готовата част от стоманената конструкция следва монтаж на кристално фолио. Времетраене 14 дни

- Звената работят едновременно и последователно. След завършване на изкопните работи по южната фасада, в същия порядък се извършват дейностите от северна фасада и накрая от западна фасада, като съответните звена извършват непрекъснато дейностите си до приключване на обекта.

- При така създадената организация за работа времетраенето на дейностите по изграждане на обекта предвиждаме да бъдат извършени за 30дни.

**План за управление на строителни отпадъци**

**Обща част**

Настоящата разработка е изготвена въз основа на проект за "Противоветрови прегради на покрит пазар за плодове и зеленчуци при ЦОП гр.Сливен - корекции чрез монтаж на кристално фолио" по искане на възложителя-Община Сливен.

Проектът обхваща всички видове работи, свързани с проект за "Противоветрови прегради на покрит пазар за плодове и зеленчуци при ЦОП гр.Сливен - корекции чрез монтаж на кристално фолио".

Планът за управление на строителните отпадъци се базира на изготвения работен проект за "Противоветрови прегради на покрит пазар за плодове и зеленчуци при ЦОП гр.Сливен - корекции чрез монтаж на кристално фолио". Планът за управление на строителните отпадъци включва принципи и указания, които ще дадат възможност на отговорния ръководител да го допълва и усъвършенства.

Настоящият план за управление на строителните отпадъците е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба - „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали“, съгласно чл. 5, който влиза в сила от 01.01.2014 г.

### **Обхват на плана за управление на строителните отпадъци по време на строителните дейности**

В Плана е представена обща характеристика на обекта, сведения за генерираните отпадъци на територията на обекта, тяхното събиране и последващо третиране.

### **Основните цели на проекта**

Предвижда се извършването на корекции, които се състоят в промяна на материала заложен в рамките на металната преграда по периферията на Централния кооперативен пазар и произтичащите от това изменения в металната конструкция. Приема се варианта във всяко правоъгълно поле, заградено от метална рамка да се монтира отделно платно от кристално фолио, обрामчено по съответния начин и фиксирано към металната конструкция, посредством специални прикрепящи "копчета". Това позволява преграждащото фолио да се демонтира и монтира отново по най-лесния и бърз начин в зависимост от атмосферните условия и решението на управата на пазара.

### **Строителните дейности обхващат следните основни видове работи:**

Предвижда се изрязване и разбиване на съществуваща бетонова настилка, като едновременно с това започва изкоп на ями - ръчно. Предварително се заготвят и доставят на обекта анкерни блокове, които се монтират и центрират по оси и ниво. След това се извършва заливане на фундаментите с бетон. Бетонът ще се полага с малобагаритна техника и с бетонпомпа, където е възможно. След втвърдяване на бетона ще се направи монтаж на място на метална конструкция, която ще се грундира и боядиса двукратно. Върху готовата конструкция ще се монтира кристално фолио.

### **Цели и мерки на плана за управление на строителните отпадъци**

Настоящият план за управление на строителните отпадъци е съобразен с конкретните условия и нужди на строежа и е във връзка с националната политика в тази насока, както и с разпоредбите на:

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;

- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);

- Наредба № 2 от 23.06.2014 г. за класификация на отпадъците;

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);

С плана за управление на строителните отпадъци се поставят следните основни цели:

- Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност;

- Екологосъобразно третиране на отпадъците;

- Въвеждане на система за разделно събиране на отпадъци;

- Подобряване на системата за мониторинг и контрол на дейностите по отпадъците, като предпоставка за реална оценка на състоянието и условие за вземане на оптимални управленски решения.

За постигането на целите, заложен в Плана за управление на строителните отпадъци, е необходимо:



- да се наблюдават дейностите, при които се формират строителни отпадъци;
- да се следи движението на строителните отпадъци от формирането до тяхното окончателно третиране;
- да се следят новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците;
- да се подготвя и актуализира изискваната от нормативната база документация по управление на отпадъците в Дружеството.

Възложителят определя отговорно лице за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци за съответния строеж.

#### **Прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване**

Основните прогнозни строителни отпадъци, които се очаква да се образуват при строителството на обект *“Противоветрови прегради на покрит пазир за плодове и зеленчуци при ЦОП гр. Сливен - корекции чрез монтаж на кристално фолио”*, са както следва:

- бетонови отпадъци - 10,5 т;
- асфалт - 1 т;

По време на строителството, при оформяне на фундаментите ще се генерират излишни изкопни земни маси в количество от 35 м<sup>3</sup>. Те ще бъдат предадени по график на фирма „Б 5555” ЕООД. При необходимост ще бъдат доставяни на определено от общината място за използването им като материал за рекултивация на замърсени терени - общинско депо за битови отпадъци, селски сметища или други общински терени, изискващи възстановителни/рекултивационни дейности.

Следва да се има предвид, че съгласно чл. 2, ал. 2, т. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) изкопаните земни маси по време на строителството не представляват отпадъци, т.к. ще се използват в естественото им състояние за строителни цели.

По отношение на излишните земни маси, дебаланс изкоп-насип - тези които не се използват за строителни цели на самата площадка (не се използват в обратни насипи на площадката), същите са изключени от задължението за изпълнение на цели за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от неопасни строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО.

#### **Обща прогнозна за степента на материално оползотворяване на СО за проекта**

Прогноза за общото количество на образуваните СО (тонове)	Прогноза за материално оползотворените СО (тонове) *	Прогноза за степента на материално оползотворените СО (%)
11,5	11,5	100

В настоящия проект не е предвидено влагане на продукти от оползотворени СО и СО за обратни насипи.

#### **Мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с изискванията на чл. 10 от Наредбата**

Лицата, при чиято дейност се образуват СО, трябва да прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. Предотвратяване;
2. Подготовка за повторна употреба;
3. Рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. Оползотворяване за насипи

На настоящия строителен обект се препоръчва отговорно лице, определено от Възложителя за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци,

отговорника на обекта и лицата при чиято дейност се образуват СО, да следят за предотвратяване на образуване на СО, а получените такива да се събират и складираат отделно и извозват от обекта едновременно. За целта е необходимо: да се наблюдават дейностите, при които се формират строителните отпадъци:

- да се следи движението на строителните отпадъци от формирането до тяхното окончателно третиране;

- да се следят новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците;

- да има сключен договор с лицензирана фирма за оползотворяване на отпадъците.

Очакваните отпадъци по време на строителството ще бъдат бетон и асфалт.

Бетоните отпадъци ще се образуват при разрушаване на съществуващи бетонни площадки. Отпадъчния бетон ще се събира и предава на фирма „Б 5555“ ЕООД, притежаваща съответното разрешение за извършване на дейност по оползотворяване с код R10 (оползотворяване в обратни насипи) на този вид отпадък.

Асфалтовият отпадък ще се образува при разрушаването на съществуващи пътища. Отпадъчният асфалт ще се събира и предава на фирма „Б 5555“ ЕООД, притежаваща съответното разрешение за извършване на дейност по оползотворяване с код R10 (оползотворяване в обратни насипи) на този вид отпадък.

/п. п./ \*

Дата: 02.10.2017г.

ИМЕ, ПОДПИС: .

/Андрей Неделчев/

\* информация заличена на основание ЗЗЛД

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП заобществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на обект: Ремонт и реконструкция на сгради и съоръжения Централен общински пазар - Сливен - противовеетрови прегради на покрит пазар за плодове и зеленчуци”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

1. Общата цена за изпълнение предмета на договора е 66461.97лева (шестдесет и шест хиляди четиристотин шестдесет и един лева и 97стотинки) без ДДС и 79754.37лева (седемдесет и девет хиляди седемстотин петдесет и четири лева и 37стотинки) с ДДС, на база количествено-стойностна сметка - Образец № 4.1, във формат Excel, неразделна част от настоящото ценово предложение.

2. При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

3. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

4. Декларирам, че предлаганите цени за изпълнение на обществената поръчка включват всички разходи по изпълнение на работите, дейностите, услугите, и други, нужни за качествено изпълнение на поръчката.

**КЪМ НАСТОЯЩОТО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИЛАГАМЕ:  
КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА - ОБРАЗЕЦ № 4.1, ВЪВ ФОРМАТ  
EXCEL И 24 БРОЯ АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ.**

Дата: 02.10.2017г.

ИМЕ, ПОДПИС:

/п. п./\*

/Андрей Нелевчев/

\* информация заличена на основание ЗЗЛД

ОБЕКТ:

Обр. № 4.1.

ПРОТИВОВЕТРОВИ ПРЕГРАДИ НА ПОКРИТ ПАЗАР ЗА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ ПРИ ЦОП ГР. СЛИВЕН  
КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

НОМ.	ИМЕ	мярка	к-во	цена	Стойност
<b>I. ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА</b>					
1	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОНОВА НАСТИЛКА - ИЗРЯЗВАНЕ	м3	5,2	52,1	270,92
2	ИЗКОП ЗА ЯМИ НА СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ - РЪЧНО	м3	32	41,25	1320,00
3	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ 29*1,2	м3	35	37,02	1295,70
4	ОБРАТЕН НАСИП С ТРАМБОВАНЕ	м3	3	8,71	26,13
5	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ БЕТОНОВА НАСТИЛКА - В25	м3	5,2	205,78	1070,08
6	БЕТОН В25 В ОСНОВИ	м3	24,5	201,99	4948,76
7	ДОСТАВКА СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ СТ.ФОРМ. ПРОФИЛИ	кг	8700	2,77	24099,00
8	МОНТАЖ НА МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ	т	8,7	264,16	2298,19
9	ГРУНД ПО МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ ПФ-02	м2	390	2,07	807,30
10	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО С ЕМАЙЛЛАК - ПФ 12	м2	390	3,58	1396,20
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ АНКЕРЕН БЛОК - 72 БР.	кг	1152	2,55	2937,60
12	СВЪРЗВАЩИ ЧАСТИ - ПЛАНКА - 144БР.	кг	180	2,3	414,00
13	СВЪРЗВАЩИ ЧАСТИ - L50,5 L=50 - 56 БР.	кг	12	5,71	68,52
14	ХИМИЧЕСКИ АНКЕРИ HILTИ - HIT - HY - 200A M10	бр.	112	21,08	2360,96
<b>II. ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА</b>					
<i>А. Северна фасада - полета, светъл отвор</i>					
1	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 62/225CM - /НАПРЕЧНИ ПОЛЕТА/	бр.	16	102,85	1645,60
2	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 132/193CM - /КРАЙНИ ПОЛЕТА БЕЗ ВРАТИ/	бр.	2	188,01	376,02
3	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 212/225CM	бр.	17	351,69	5978,73
4	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 240/225CM	бр.	3	398,14	1194,42
5	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 130/200CM - /ВРАТИ/	бр.	16	191,69	3067,04
<i>Б. Южна фасада - полета, светъл отвор</i>					
6	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 62/225CM - /НАПРЕЧНИ ПОЛЕТА/	бр.	15	102,85	1542,75
7	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 240/225CM	бр.	3	398,14	1194,42
8	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 212/225CM	бр.	18	351,69	6330,42
<i>В. Западна фасада - полета, светъл отвор</i>					
9	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 118/225CM	бр.	4	196,12	784,48
10	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ПЛАТНО ОТ КРИСТАЛНО ФОЛИО С РАЗМЕРИ 156/225CM	бр.	4	258,69	1034,76
				Сума:	66461,97
				ДДС 20%	13292,40
				Всичко в лева с ДДС	79754,37

Забележка: На всяко правоъгълно поле, заградено от метална рамка да се монтира отделно платно от кристално фолио с дебелина 0,80мм, изпълнено с висококачествено пресово заваряване, обрамчено по съответния начин и фиксирано към металната конструкция посредством специални прикрепящи "елипсовидни колчета".

Дата: 02.10.2017 г.

ИМЕ, ПОДПИС:

/И. И./ \*

/Андрей Неделчев/

\* информация заличена на основание ЗЗЛД