

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

## ДОГОВОР

Днес, 18.05. 2020 г., гр. Сливен, между:

1. Община Сливен, представлявана от Румен Иванов Иванов – заместник-кмет, определен със Заповед № РД 15 – 1138/25.08.2016 г. от Кмета на Община Сливен и Тани Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол“, с адрес гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от една страна, и

2. „Елтех“ ООД, с адрес на управление: гр. София, бул. „Дариградско шосе“ № 72, с ЕИК 040470310, представлявано от Кирил Савов в качеството му на Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от ЗОП и в изпълнение на Решение № РД 15 - 482/05.03.2020 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане по проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“

се подписа настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществява дейността по доставка и монтаж на: обзавеждане по проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“.

(3) Количеството и минималните параметри на стоките са съгласно Техническите спецификации на Възложителя.

(4) Изпълнението на дейностите по доставка и монтаж започва след получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

(5) Доставките по този договор се извършват до съответните помещения от сградата на Домашен социален патронаж на адрес гр. Сливен, ул. „Никола Михайловски“ № 26, ет. 2.

(6) Доставеното се монтира/поставя съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя присмо-преданателен протокол.

(7) Вещи проявили скрити недостатъци в първите шест месеца след доставката се заменят с нови. Ако е невъзможна доставката на идентични артикули се доставят със еквивалентни или по-добри характеристики.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за извършване на доставките по този договор е в размер на 1 219,50 лева (словом: хиляда двеста и деветнадесет лева и петдесет стотинки) без включен ДДС или 1 463,40 лева (словом: хиляда четиристотин шестдесет и три лева и четиридесет стотинки) с включен ДДС, Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя и КСС с единични цени - приложение към договора.

(2) Цената по ал. 1 е крайна и включва:

- цената за придобиване на артикулите;
- доставно-складовите разходи;
- монтажа/инсталирането на доставеното;
- всички други разходи, които влияят на предложената цена.

(3) Плащанията по договора ще се извършва със средства по проект „BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020, по посочени от Изпълнителя сметки в срок до 30 дни след предоставяне на приемо-предавателния/те протокол/и за извършените дейности и надлежно издадена/и фактура/и, отговаряща/и на изискванията на ЗДДС и ЗС, но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 5 от РМС № 592/21.08.2018 от НАП и Агенция „Митници“.

(4) Оригиналната фактура на Изпълнителя следва да съдържа в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № за „BG05M9OP001-2.040-0069-C01 по ОПРЧР 2014-2020 г.“.

(5) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 не подлежи на промяна и е валидно за срок до приключване на изпълнението на поръчката.

(6) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 2-4.

(7) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

(9) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 3. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. Срокът на действие на договора е съгласно срока на проекта.

(2) Сроковете за доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването на артикулите започват да текат след възлагане от страна на Възложителя, чрез изпращане на Възлагателно писмо.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020**

(3) Срокът за доставка и монтаж на обзавеждане по проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ е **30 (словом тридесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставеното, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако същото е качествено и във функциониращо състояние, както и отговарящо на техническите спецификации и предложеното в офертата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безпрепятствен достъп до съответните помещения на обекта, където ще се извършват монтажните дейности.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение на препоръки, указания и други подобни, в определени от него срокове.

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения от условията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или цялото количество артикули, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. Задържане на сумата в този случай не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следва Техническите спецификации на Възложителя и приетото с офертата Техническо предложение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява и превежда необходимите средства за финансиране на възложените и извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на необходимите документи и при условията на настоящият договор.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 11, ал. 2.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява възложеното с този договор.
2. да изпълнява възложеното чрез квалифицирани специалисти.
3. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката, срещу заплащане.
4. да предаде качествени артикули.
5. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск артикулите предмет на договора, с ненарушена цялост и с характеристики, съгласно представената оферта.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде заявените артикули на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на доставените стоки и използваните материали при изпълнение на поръчката.

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. използва материали, конструкции и детайли, при условие, че отговарят на съответните стандарти и други изисквания;
2. да изпълнява задълженията си до изтичане на гаранционния срок на доставката;
3. да спазва стриктно Техническите спецификации и приетото с офертата Техническо предложение, като уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили забавяния и начина за преодоляването им.

**(7)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

**(8)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители.

**(9)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на дейността, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **в срок от три дни** от узнаването с цел прекратяване на договора.

**(10)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и етапа на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да оказва нужното съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

**(11)** да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация е публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, в това число да спазва Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ по ОП РЧР 2014-2020**

---

насоките за информация и публичност, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации.

(12) да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или представители на УО на ОПРЧР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз”, МВР /АФКОС/, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп да местата, където се осъществява дейността, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на дейността, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да уведоми за точното им местонахождение.

(13) при проверки на място от страна на УО на ОПРЧР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз”, МВР /АФКОС/ и други национални одитни и контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на представената безвъзмездна финансова помощ, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по договора.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(15) да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира за всички предполагаеми и/или действителни случаи на измама и/или нередности, открити във връзка с изпълнението на дейностите. „Нередност” е всяко действие или бездействие, на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет по проекта, като бъде отчетен неоправдан /недопустим/ разход.

(16) да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(17) да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРЧР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметка палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период от десет години, считано от датата на последното плащане по проекта. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

(18) да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. в своите доклади, в други документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Патронажна грижа Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020**

---

за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020 г.”.

(19) Да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проектът се финансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама предвидени в Приложение XII от Регламент 1303/2013 г. и Наръчника на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020.

**Чл. 8. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява на трети лица: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станали му известни по време и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) Персоналът, наеман от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейността – предмет на обществената поръчка, е длъжен да не разгласява, станалите му известни: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите, работещи в обекта на Община Сливен.

(3) Разгласяване на факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите в обекта, от персонала, нает да извършва дейността по този договор, се третира като неизпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права като изправна страна, срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изправна страна, съгласно договора и действащото в страната законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за запознаване на персонала, с който разполага за изпълнение на предмета на обществената поръчка с по-горе посочените изисквания за конфиденциалност.

**Чл. 9. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу изправна страна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за вреди, загуби, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(3) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по монтажа е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020**

---

**Чл. 11. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата (в случай, че ползва такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ал. 2 и 3.

(2) Подизпълнителя/ите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в обявлението.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл. 13.** При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

## **VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 14. (1)** Приемането на работата се извършва след като доставеното се монтира/постави съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (сериен номер и др.), заедно с гаранционни карти от производителя или доставчика.

(3) Собствеността върху доставените артикули преминава в момента на плащането на пълния размер на цената, а рискът – в момента на предаването им след подписване на приемо - предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

---

## ВИ. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 15.** Рекламации по количествата на доставките могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

**Чл. 16.** Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят **в тридневен срок** от откриването им.

**Чл. 17.** В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

## ВИ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 18. (1)** Гаранционният срок на доставените е **24 месеца**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписването на приемателно-предавателния протокол.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

**Чл. 19. (1)** Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове, като за първите **6 /шест/ месеца** важат условията на чл. 1, ал. 7.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефекта/повредата в срок от **48 часа** след получаване на известие за възникването му. При визитата на специалиста на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването (известие за възникването на ремонта).

**(3)** В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до **2 дни** след получаване на известие за възникването му.

**(4)** В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в сервиз, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **5 дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

**(5)** При невъзможност да бъде отстранен дефектът, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествения или повредения артикул, елемент или част с други, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за доставката и монтажа на новите.

**(6)** Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 20. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставеното има явни недостатъци, които намаляват неговата цена или неговата годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

**(2)** При предаване на некачествен артикул, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени безвъзмездно с друг такъв без недостатъци.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020**

---

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал. 2 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на стойността на некачествения артикул.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 2.1 (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки и/ или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено едномесечно предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред.
4. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 3.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно постигнатите договорености с настоящия договор;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява други свои задължения по договора;
3. ако договорът стане икономически неизгоден за общината;
4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си или замени подизпълнител без да са налице условията по чл. 11, ал. 3 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП:

1. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

2. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(5) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ по ОП РЧР 2014-2020**

---

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или са възникнали други обстоятелства, които могат да застрашат изпълнението на настоящият договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

**Чл. 22. (1)** При едностранно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение.

(3) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от прекратяването на договора преди срока.

### **IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 23. (1)** При виновно неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер както следва:

1. При отклонение от оферирани параметри в размер 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден до доставката на артикул отговарящ на оферираното;
2. При забавено изпълнение в размер 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден;
3. При неизпълнение на задължения по гаранционното обслужване на доставеното в размер на 2 % от стойността на въпросния артикул на ден до отстраняване на дефекта.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 23, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойката от гаранцията за изпълнение или я предявява писмено.

**Чл. 24. (1)** При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право да усвои гаранцията за изпълнение, както и да получи неустойка в размер на 25% от стойността на договора.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи връщане на недължимо получените авансово суми, в случай на получени такива.

**Чл. 25. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи. Отговорността по този договор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове, предложени в офертата. Вредите, в това число и проявили се скрити недостатъци се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща осъществяването на дейността.

(3) За вреди, причинени на лица или имущество, които са в причинна връзка с неизпълнение на задължения по този договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020**

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност в случай, че се установи недеklarиран конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския палманет и на съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети по причини, независещи от него.

### **Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора без ДДС, а именно **60,98 (словом: шестдесет лева и деветдесет и осем стотинки)** лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваша цялата авансова сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Сроктът на гаранцията следва да не е по кратък от четири месеца като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи.

(3) Освобождаването на гаранцията за авансово плащане става съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП.

**Чл. 28.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBVBGSF в Банка „Общинска банка“ АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.

**Чл. 29. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 30. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната сума да е равна на сумата на гаранцията;

2. Да е учредена в полза на Възложителя;

3. Застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

---

4. Срокът на застраховката следва да е за целия срок на изпълнение на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

5. Изпълнителят при необходимост се задължава да представи нова полица или да удължи срока на представената за да спази условието на т. 4.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 31. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнените заявки в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуална банкова сметка;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 33.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 34.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 27 от договора.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

---

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 36 (1)** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) Страните се съгласяват и приемат, че изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на чл. 116 от ЗОП.

(3) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новият си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

(4) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

**Чл. 37. (1)** Замяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов изпълнител е допустимо при някое от следните условия:

1. ако първоначалният ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

2. налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

2.1. за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

2.2. промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.

3. цената по договора остава същата или е по-ниска.

(2) Замяната се извършва само при изразено съгласие от двете страни и след подписване на допълнително споразумение, в което се регламентира поемане на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от новия изпълнител. Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

**Чл. 38. (1)** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд в гр. Сливен по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 39. (1)** Неразделна част от настоящия договор са

1. Техническа спецификация;

2. Ценово предложение на Изпълнителя;

3. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

---

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за възложителя и един за изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**Заместник-кмет на община Сливен:**

съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от  
25.08.2016 г.

/п. п./\*

**Румен Иванов**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/п. п./\*

**Кирил Савов – Управител**

/имена, длъжност, подпис, печат/

**Директор дирекция СК: /п. п./\***

**Таня Бояджиева**

\*Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

I. Предмет на обществената поръчка: „Доставка и монтаж на обзавеждане по проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“

Видът и количествата за доставка и монтаж са следните:

№	Вид	Технически параметри	Единица мярка	Количество
1.	Стол посетителски	Стол посетителски, здрава метална рамка, седалка и облегалка тапицирани с висококачествена дамаска, протектори на краката за защита на подовата настилка. Цвят: Черен; Издръжливост до 120 кг.	бр.	5
2.	Офис стол	Офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината. Издръжливост до 120 кг.	бр.	2
3.	Бюро	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, меламиново покритие –плот 25мм; страници: 18 мм ШДВ 90/60/75см.	бр.	2
4.	Кош за отпадъци	12 л. Метален. Мрежа.	бр.	2
5.	Шкаф за документи и архив	Метален с четири подвижни рафта и заключване. Размери максимум (В/Ш/Д): 190/90/40 см.	бр.	1
6.	Етажерка с шкаф	Комбиниран –шкаф и рафтове, ПДЧ, Размери максимум: (В/Ш/Д): 190x70x35 см.	бр.	1
7.	Закачалка за стена	Закачалка стенна дървена с етажерка	бр.	1
8.	Помощна маса	ПДЧ (В/Ш/Д)50/50/40	бр.	2

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ по ОП РЧР 2014-2020**

**ДАНИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Община Сливен 8800, Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1. Лице за контакт: Радина Христова - тел. 044 611124.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

„Най-ниска цена“

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата да бъде валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Избраният изпълнител следва да извърши доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ по ОП РЧР 2014 - 2020 в сградата на „Домашен социален патронаж – Сливен“, гр. Сливен, ул. „Никола Михайловски“ № 26, ет. 2.

**ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Плащанията по договора ще се извършва със средства по проект „BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ по ОП РЧР 2014-2020, по посочени от Изпълнителя сметки в срок до 30 дни след предоставяне на приемо-предавателния/те протокол/и за извършените дейности и надлежно издадена/и фактура/и, отговаряща/и на изискванията на ЗДДС и ЗС, но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 5 от РМС № 592/21.08.2018 от НАП и Агенция „Митници“.

Оригиналната фактура на Изпълнителя следва да съдържа в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № за „BG05M9OP001-2.040-0069-C01 по ОПРЧР 2014-2020 г.“.

**Забележки:** Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

**В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!**

**В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

---

**или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНОИ“!**

**Съгласувал:**

Инж. Стоян Марков /п./\*

Заместник-кмет „Икономическо развитие“

Пепа Димитрова –Чиликова /п./\*

Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“

**Изготвил:**

Радина Христова /п./\*

Старши експерт в дирекция СДЗС и Ръководител на проекта

\*Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РАР 2014-2020

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

„Доставка и монтаж на обзавеждане по проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“

Долунодписаният/ната Кирил Савов Савов

в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

Долунодписаният/ната Александър Кирилов Савов

в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на Балтех ООД

(посочете наименованието на участника)

е ЕИК: 040470310 актуален телефон: 0391 63857, факс: 0391 94180 електронна поща

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възникване на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане по проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“

Г. Заявяваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител, можем да изпълним доставка и монтаж на всеки един от посочените в Техническите спецификации артикули, качествено, в срок и в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

2. Декларираме, че разполагаме с необходимия персонал и техника за качественото изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както и че сме в състояние да изпълним всички условия на предложението, направено в настоящата оферта.

3. Декларираме, че сме съгласни венци проявили скрити недостатъци в първите поета доставени след доставката се заместят с нови. Ако е невъзможна доставката на идентични артикули те се доставят със еквивалентни или по-добри характеристики.

4. Заповягвам съм и приемам условията в проекта на договора в настоящата обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане по проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“

5. Приемам срока на валидност на офертата да е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считани от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите.

6. Предлагаме следния срок за доставка и монтаж на възможено обзавеждане до 30(тридесет) (словом) календарни дни, след получаване на възлагателно писмо.

Забележка: Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на възможеното обзавеждане не може да надвишава 30 календарни дни, след получаване на възлагателно писмо.

7. Приемаме срока на договора да е до срока на проекта или до изчерпване на стойността на договора от двете настъпи по-рано.

8. Предлагаме гаранционен срок на изпълнените доставки: 24 (двадесет и четири) дни, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемо-предвателен протокол.

Гарантираме възможността за нормалната експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Забележка: Предложеният гаранционен срок не може да е по-кратък от определен в чл. 126, ал. 1 от Закона за защита на потребителите -- 2 (две) години. Участието в предлагания срок се отстранява от участие.

9. Предлагаме и следните срокове:

- Задължаваме се да изпратим свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда в срок от 48(четиридесет и осем) часа след получаване на известие за възникването му. При визитата на наши специалист се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра във вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването.

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен “ по ОП РЧР 2014-2020

- В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до 2(два) дни след получаване на известие за възникването му.

- В случай на възникнал дефект, който изнеква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в срок до 5(пет) дни след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва деловият и транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

10. При извършването на всяка от дейностите, предмет на договора определят комуникация и приемане-предане на задачите/дейностите с Възложител:

С\* П\* Р\* , e-mail: office@eltechbg.com, тел.: 0391 63857

Име, презиме, фамилия/

което при необходимост -- болест, нетрудоспособност и т.п. -- ще бъде заместено от

А\* К\* С\* e-mail: office@eltechbg.com, тел.: 0391 63857

Име, презиме, фамилия/

СЪМ НАСТОЯЩОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИЛАГАМЕ: ОБРАЗЕЦ № 2.1, В КОЕТО СА ОПИСВАНИ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Дата: 12.02.2020 г.  
Име в фамилия: Кирил Савов Савов  
Длъжност: управител  
Име в фамилия: Александър Кирилов Савов  
Длъжност: управител /И. П./  
Подпис в печат: \_\_\_\_\_  
Подпис в печат: \_\_\_\_\_

\* Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД



Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОПГЧР 2014-2020

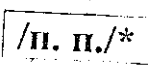
№	Вид	Технически параметри	Единица мерки	Количество	Образец № 2	
					Изображение	Описание
1.	Стол посетителски	Стол посетителски, здрава метална рамка, седалка и облегалка таницирани с висококачествена дамаска, протектори на краката за защита на подовата настилка. Цвят: Черен; Издръжливост до 120 кг.	бр.	5		Стол посетителски, здрава метална рамка, седалка и облегалка таницирани с висококачествена дамаска, протектори на краката за защита на подовата настилка. Цвят: Черен; Издръжливост до 120 кг.
2.	Офис стол	Офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници. Основа -- на колелца. С възможност за регулиране на височината. Издръжливост до 120 кг.	бр.	2		Офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници. Основа -- на колелца. С възможност за регулиране на височината. Издръжливост до 120 кг.
3.	Бюро	Работно бюро Материал: ПДЧ-пегоримо, меламиново покритие --плот 25мм; страници: 18 мм ПДЧ 90/60/75см.	бр.	2		Работно бюро Материал: ПДЧ-пегоримо, меламиново покритие --плот 25мм; страници: 18 мм ПДЧ 90/60/75см. Цвят: бял/черен

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд.



Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Настроителна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОПРЧР 2014-2020

4.	Коп за огнаебца	12 л. Метален. Мрежа.	бр.	2	на Възрастни
5.	Пикаф за документи и архив	Метален с четири подвижни рафта и заключване. Размери максимум (В/Ш/Д): 190/90/40 см.	бр.	1	на 12 л. Мрежа Мрежа три через Метален с четири подвижни рафта с заключване Размери (В/Ш/Д): 185/90/40 см. цвет: сив
6.	Етажерка с пикаф	Комбиниран -пикаф и рафтове, ПДЧ, Размери максимум: (В/Ш/Д): 190x70x35 см.	бр.	1	Комбиниран пикаф и рафтове, ПДЧ Размери: (В/Ш/Д): 190x70x35 см. цвет: сив
7.	Закачалка за стена	Закачалка стена дървена с етажерка	бр.	1	Възрастни Закачалка стена дърва с етажерка
8.	Помощна маса	ПДЧ (В/Ш/Д)50/50/40	бр.	2	ПДЧ (В/Ш/Д)50/ 0, цвет: сив ибор: сив Възрастни

Дата: 12.02.2020 г.  
Име и фамилия: Кирил Савов Савов  
Длъжност: управител  
Име и фамилия: Александър Кирилов Савов  
Длъжност: управител  
Подпис и печат:   
Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\* Заложена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Настроителна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Документ № ВСО5M9OP001-2.040-0069-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РАР 2014-2020

Образец № 3

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Възлож (ОС)Д, гр. София, бул. "Цариградско шосе" 72

(пълно наименование и адрес на управлението)

Участник в откритата процедура по възлагане на обществена поръчка, е предмет „Доставка и монтаж на обзавеждане по проект ВСО5M9OP001-2.040-0069-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществената поръчка за горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за участие, декларираме, че сме съгласени да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение.

1. Общата цена за изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка е 1 219.50 лв. (Хиляда двеста и деветнадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 1 463.40 лева (Хиляда четирисот и шестдесет и три лева и четиридесет стотинки) с ДДС, на база количествено-стойностна сметка - Образец № 3.1, перазделна част от настоящото ценово предложение.

2. При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взима предвид цената, изписана с думи.

3. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

4. Декларирам, че предлаганите цени за изпълнение на обществената поръчка включват всички разходи по изпълнение на работите, дейностите, услугите, и други, нужни за качествено изпълнение на поръчката.

5. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

6. Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) дни, след предоставяне на писмено - предавателни протоколи за извършени дейности и пазежно издадена/и фактура/и на изискванията на ЗДДС и ЗС.

КЪМ НАСТОЯЩОТО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИЛАГАМЕ: КСО, ПИНСИ, ЗА СТОЙНОСТНА СМЕТКА - ОБРАЗЕЦ № 3.1.

Дата: 12.02.2020 г.  
Име и фамилия: Кирил Савов Савов  
Длъжност: управител  
Име и фамилия: Александър Кирилов Савов

/п. п./\*

\* Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

Проект ВСО5M9OP001-2.040-0069-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

Длъжност: управител

/п. п./\*

Подпис в печат:

Надпис в печат:

\* Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ВЗЛД

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Договор № BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ по ОП РЧР 2014-2020

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Образец № 3.1

№	Вид	Технически параметри	Единица мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Обща стойност, лева
1.	Стол посетителски	Стол посетителски, здрава метална рамка, седалка и облегалка тапицирани с висококачествена дамаска, протектори на краката за защита на подовата настилка. Цвят: Черен; Издръжливост до 120 кг.	бр.	5	28.50	142.50
2.	Офис стол	Офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината. Издръжливост до 120 кг.	бр.	2	88.50	177.00
3.	Бюро	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, меламиново покритие -- плът 25мм; страници: 18 мм ПЦВ 90/60/75см.	бр.	2	105.00	210.00
4.	Коп за отпадъци	12 л. Метален. Мрежа.	бр.	2	7.50	15.00
5.	Шкаф за документи и архив	Метален с четири подвижни рафта и заключване. Размери максимум (В/Ш/Д): 190/90/40 см.	бр.	1	285.00	285.00
6.	Етажерка с шкаф	Комбиниран –шкаф и рафтове, ПДЧ. Размери максимум: (В/Ш/Д): 190x70x35 см.	бр.	1	165.00	165.00
7.	Закачалка за стена	Закачалка стена дървена с етажерка	бр.	1	75.00	75.00
8.	Помощна маса	ПДЧ (В/Ш/Д)50/50/40	бр.	2	75.00	150.00
Общо без ДДС						1219.5
ДДС 20 %						243.90
Общо с ДДС						1463.4

Дата: 12.02.2020

Име и фамилия: Кирил Савов

Длъжност: управител

Име и фамилия: Александър Савов /п. п./\*

Длъжност: управител

Подпис и печат:

Подпис и печат:

\* Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

Проект BG05M9OP001-2.040-0069-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.