

**БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР  
НА  
ОБЩИНА СЛИВЕН  
за 2027 г.**

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
<b>Първи етап</b>				
1.1.	Подготовка за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози . Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с решение на Министерски съвет за бюджетна процедура 2027 г.	КМЕТ, ЗАМЕСТНИК-КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ И ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета.
1.2.	Разработване на индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз	Разшифровка на планираните трансфери, заеми и разходи по проекти.	ОТДЕЛ „ОБЩИНСКО РАЗВИТИЕ , ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ”, ДИРЕКЦИЯ ”СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ”, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ И ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	Съгласно Заповед на кмета.

1.3.	Разработване на бюджетна прогноза за местни дейности.	Представяне на бюджетна прогноза за местни дейности в МФ.	КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ И ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ И ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	Съгласно Заповед на кмета.
1.4.	Внасяне на бюджетната прогноза за местни дейности в общинския съвет за одобрение.	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация бюджетна прогноза за местни дейности.	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	В срок до един месец от представянето ѝ в МФ.
<b>Втори етап</b>				
2.1.	Подготовка за съставяне на актуализирана бюджетна прогноза за местни дейности.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози . Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с решение на Министерски съвет за бюджетна процедура 2027 г.	КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ И ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета.
2.2.	Разработване на актуализирани индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз	Разшифровка на планираните трансфери, заеми и разходи по проекти.	ОТДЕЛ „ОБЩИНСКО РАЗВИТИЕ , ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ”, ДИРЕКЦИЯ ”СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ”, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ И ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	Съгласно Заповед на кмета.

2.3.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за местни дейности.	Представяне на бюджетна прогноза за местни дейности в МФ.	КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ И ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ И ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета.
2.4	Внасяне на актуализираната бюджетна прогноза за местни дейности в общинския съвет за одобрение.	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация бюджетна прогноза за местни дейности.	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	В срок до един месец от представянето и в МФ.
2.5.	Разработване и анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2026 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2026 г.	ДИРЕКЦИЯ ”МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”, ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”, ДИРЕКЦИЯ СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ”, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	23 октомври 2026 г.
2.6	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2027 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2026 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2027 г.	ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ И НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	04 декември 2026 г.
2.7.	Уточняване на натурални показатели за местните дейности за 2027 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности.	КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ	04 декември 2026 г.
2.8.	Разработване, събиране и обобщаване на предложенията за разходи от второстепенните разпоредители с бюджет.	Преглед на предложенията за бюджет за 2027 г.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ И НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	04 декември 2026 г.

2.9.	Съставяне на коригиран проект за разходите за местни дейности.	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	11 декември 2026 г.
2.10.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2027 г.	Изготвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи.	ОТДЕЛ “ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА”, ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНИ СГРАДИ“, ОТДЕЛ “БЮДЖЕТ”	11 декември 2026 г.
2.11.	Обсъждане на бюджета за 2027 г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.	КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	До 11 декември 2026 г.
<b>Трети етап</b>				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със Закона за държавния бюджет за 2027 г.	Определяне на разходите по функции и дейности.	ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	До 5 дни след обнародване на Закона за държавния бюджет за 2027 г.
3.2.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2027 г.	Подготвяне на материали за внасяне в Общинския съвет.	ОТДЕЛ “ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА”, ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНИ СГРАДИ“, ОТДЕЛ “БЮДЖЕТ”	До 7 дни след обнародване на Закона за държавния бюджет за 2027 г.
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности.	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2027 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	До 7 дни след обнародване на Закона за държавния бюджет за 2027 г.
3.4.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2027 г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	КМЕТ, ЗАМЕСТИК-КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РАЗЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ГРАЖДАНИ, ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ И НАЧАЛНИЦИ НА ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2027 г.

3.5.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с направените предложения.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	След провеждане на публичното обсъждане.
3.6.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за местни дейности	Актуализиране на прогнозата за 2027 г., изготвена и приета на втория етап с проектобюджета за 2027 г.	ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2027 г.
3.7.	Разработване и внасяне на проектобюджета в Общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет.	ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМЕСТНИК-КМЕТОВЕ, НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2027 г.
3.8.	Разглеждане, обсъждане в постоянните комисии на Общинския съвет и приемане на бюджета.	Решение за приемане на бюджета за 2027 г.	ОБЩНСКИ СЪВЕТ	До 15 работни дни от внасянето в Общинския съвет.
3.9.	Подготовка на указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2027 г.	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с Решението на общинския съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2027 г.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	След приемане на бюджета за 2027 г. от общинския съвет.
3.10.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и разпределение по тримесечия. Обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Утвърждаване на бюджетите на второстепенните разпоредители за 2027 г.	КМЕТ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ, ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	В срок до 10 работни дни след приемането му.
3.11.	Публикуване на бюджета на интернет страницата на общината.	Осигуряване на публичност и прозрачност на бюджета на общината.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	В срок до 10 работни дни след приемането му.
3.12.	Предоставяне на бюджета на Сметната палата и на Министерство на финансите.		ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	В срок до един месец след приемането му.