



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар 044/611 215
факс: 044/ 662350

ПРОТОКОЛ № 1 от 02.06.2023 г.

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността: **Началник на отдел "Гражданска регистрация" – 1 /една/ щатна бройка в административно звено Общинска администрация – Сливен.**

I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изискани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата са:

⇒ Писмено заявление за участие в конкурс по образец: **Приложение № 3** към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС).

⇒ Декларация от лицето по чл. 17, ал. 3, т. 1 от (НПКПМДСл) **по /образец/** за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност.

⇒ Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; Диплома за висше образование или друг аналогичен документ, издаден в чужбина следва да бъде признат по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

⇒ Копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител, ако има такъв или копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или аналогичен документ съгласно законодателството на друга държава (ако стажът е придобит в чужбина).

⇒ Копия от други документи по преценка на кандидата.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата са:

⇒ Образование: висше, минимална – квалификационна степен: **„Бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 2, б. „б” от Закона за висшето образование;**

⇒ Област на висшето образование - **Стопански, правни, инженерни науки;**

⇒ Професионален опит: **минимум 3 /три/ години;**

⇒ **III младши ранг;**

⇒ да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;

3. Допълнителни изисквания за длъжността:

- Компютърна грамотност - MS Office /Word, Excel/, Internet; работа с правно-информационни системи „Апис” или „Сиела” **е предимство;**

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Вяра Миткова Станева	Да	Да	
2. Иванка Георгиева Друмева	Да	Да	
3. Стефка Йорданова Лешкова	Да	Да	

II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

A). Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Вяра Миткова Станева
2. Иванка Георгиева Друмева
3. Стефка Йорданова Лешкова

Посочените кандидати трябва да се явят за решаване на тест на 20.06.2023 г. от 10:00 часа в зала № 119 в сградата на Община Сливен.

Подпис на председател на конкурсната комисия:

Александрина Кънева

_____/ПОДПИС____



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар 044/611 215
факс: 044/ 662350

На основание чл. 14, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/, са определени **Нормативни документи за подготовка при конкурсната процедура, за Началник на отдел "Гражданска регистрация" – 1 /една/ щатна бройка, както следва:**

1. Закон за местното самоуправление и местната администрация
 2. АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС
 3. Закон за гражданската регистрация
 4. Семейен кодекс
 5. Закон за лицата и семейството
 6. Закон за българското гражданство
 7. Закон за българските документи за самоличност
 8. Закон за чужденците в Република България
 9. Закон за бежанците
 10. Закон за българите живеещи извън Република България
 11. Закон за администрацията
 12. Закон за държавния служител
 13. Закон за административните нарушения и наказания
 14. Закон за наследството
 15. Изборен кодекс
16. Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация.
17. Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.
18. Конвенция за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана на 8 септември 1976 г. във Виена.
19. Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в ЕС и за изменения на Регламент (ЕС) № 1024/2012 г.

Дата: 05.06.2023 г.
гр. Сливен