



ОБЩИНА СЛИВЕН

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 217, ал. 3 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и във връзка със Заповед № РД15-1243/ 02.07.2021 г. на Кмета на Община Сливен

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за заемане на длъжността „директор” – по 1 /една/ щатна бройка на следните общински детски градини на територията на община Сливен:

№	Наименование	Адрес
1	Детска градина „Здравец”	гр. Кермен, ул. „Хаджи Димитър“ № 1
2	Детска градина „Пролет“	с. Гергевец
3	Детска градина „Ралица“	с. Злати войвода, ул. „Кирил и Методий“ № 22
4	Детска градина „Радост“	с. Камен, ул. „Панайот Илиев“ № 6
5	Детска градина „Снежанка”	с. Ковачите, ул. „Сини камъни“ № 13-а

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС

1. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина:
 - 1.1 Да са български граждани или граждани на други държави членки или чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби или продължително пребиваващи в страната чужди граждани - със съгласие на началника на Регионално управление на образованието - Сливен или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани;
 - 1.2 Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, да не са лишени от правото да упражнява професията си и да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката;
 - 1.3 Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение” по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда /КТ/ и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;

- 1.4 Да притежават диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование „магистър“;
 - 1.5 Да притежават специалност от професионално направление "педагогика" с присъдена професионална квалификация "педагог" и/или "детски учител", "детски и начален учител"; специалност от друго професионално направление с присъдена квалификация "учител" и допълнителна професионална квалификация "детски учител" по смисъла на чл. 213 ал. 1 от ЗПУО;
 - 1.6 Да имат не по-малко от 5 години учителски трудов стаж по смисъла на чл. 213 ал. 2 от ЗПУО.
2. Необходими документи
- 2.1 Заявление до Кмета на Община Сливен за участие в конкурс (свободен текст).
 - 2.2 Документ за самоличност (за справка).
 - 2.3 Документи за придобито образование, специалност, квалификация (копия, заверени лично, вярно с оригинала).
 - 2.4 Професионална автобиография (CV).
 - 2.5 Трудова и/или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ учителски стаж (копия, заверени лично, вярно с оригинала).
 - 2.6 Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за заемане на длъжността директор на общинска детска градина в случаите, когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата.
 - 2.7 Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване.
 - 2.8 Други документи, удостоверяващи професионална квалификация.

Забележка: копията на представените документи следва да са ясни и четливи.

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

1. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина се провежда по предварително обявен график и по начин, посочен в обявата за конкурса.
2. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Сливен, в съответствие с чл. 94 от КТ и при спазване на разпоредбите на чл. 217, ал. 5 от ЗПУО.
3. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина се провежда в три етапа:
 - Първи етап - допускане по документи;
 - Втори етап - тест, съдържащ 25 /двадесет и пет/ въпроса;
 - Трети етап - събеседване.
4. Всеки от 25-те тестови въпроса носи при верен отговор по 1 /една/ точка. Преди започването на писмения изпит конкурсната комисия запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста. Решаването на теста е анонимно.
5. До третия етап на конкурса – събеседване, се допускат кандидати, получили минимум 16 точки на теста.
6. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до събеседване кандидати се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му по телефон, предоставен от кандидатите.
7. Събеседването се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред. Преди започване на събеседването конкурсната комисия запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
8. По време на събеседването комисията оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността, в съответствие с

Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Събеседването включва решаване на практически казуси, въпроси от нормативната уредба - Закон за предучилищното и училищното образование, подзаконова нормативна уредба в областта на предучилищното образование, Кодекса на труда, Закон за местното самоуправление и местната администрация, наредби и инструкции на МОН, наредби на Общински съвет Сливен, касаещи дейността на детските градини.

9. Кандидатът се счита за успешно преминал събеседването, ако сбора от точките от всички членове на комисията е 65 % от максималния брой точки.
10. Окончателният резултат от конкурса за всеки кандидат се формира като сбор от резултата от оценката на теста и резултата от събеседването.
11. Резултатите от теста, от проведеното събеседване и крайния резултат от конкурса за всеки кандидат се нанасят в оценъчни карти по утвърден образец, които се представят на Кмета на Община Сливен.

III. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документи за участие в конкурса се подават всеки работен ден между 9.00-12.00 ч. и 14.00-16.00 ч., в сградата на Община Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, Център за административно обслужване, първи етаж. Крайният срок за подаване на документите е 13.01.2022 г. (едномесечен, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местния или националния печат). Обявата е публикувана в електронния сайт на Община Сливен и е поставена на таблото за обяви и съобщения в сградата на Община Сливен.
2. Заявлението и документите за участие се подават в запечатан плик с надпис „За конкурса за заемане на длъжността „Директор” на детска градина „.....” гр./с.”, община Сливен.
3. Справки на телефон: 044 / 611 121, 044/ 611 319, 044/ 611 320, 0879 599 244.

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на община Сливен