



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Възложител съгласно Заповед

№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

дата: 14.10.2019 г.

***Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ОБЕКТ – УСЛУГИ И ПРЕДМЕТ: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ТОПЪЛ ОБЯД - КЕТЪРИНГ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА НА ОБЩИНА СЛИВЕН, ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРА BG05FMOP001-3.002 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД - 2016 – 2020“ СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ BG05FMOP001-3.002-0148-C09 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД В ОБЩИНА СЛИВЕН“, ФИНАНСИРАН ПО ОП ФЕПНЛ“

октомври 2019 г.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник следва да отговаря на следните условия за участие:

1. Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура публично състезание. Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 8.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Точка 8.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

Основанията по т. 8.1, т. 8.2 и т. 8.7 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5, т. 8.7, т. 8.8 и т. 8.9 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

9. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

10. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от обществената поръчка, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 8, т. 9 и т. 10 за отстраняване от процедурата.

11.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 11.2.

11.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

11.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

11.7. Разплащанията по т. 11.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

11.8. Към искането по т. 11.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т. 11.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

11.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.11, в срок до три дни от неговото сключване.

12. Изисквания към участник-чуждестранно лице. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

13. Изисквания към участник обединение/консорциум.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

13.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.2 Условието по т. 8, т. 9 и т. 10 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

13.3 Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговаряне на солидарна отговорност когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
5. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящите дейности в държавата членка, в която са установени. Копие на документа по т. 13.3 се прилага към офертата на участника. Когато не е приложено копие на документ по т. 13.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по [чл. 54, ал. 1](#) ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване Документ, с който се доказва:

1. Участникът следва да има регистрация на обект/и от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство на храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие от документ за регистрация на обект/и от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство на храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване

3.1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходни“ услуги с обема и предмета на настоящата поръчка се разбира услуги по приготвяне и доставка на храна (супа и основно ястие) минимум за 1 600 потребителя.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участниците трябва да разполагат минимум с един обект за производство и търговия с храни, регистриран в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Декларация на обектите за производство и търговия с храни, с които разполага участника, съдържаща информация за: собственост, наем или ползване, удостоверение/я за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Забележка: Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, може да се вписват и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

3.3. Участниците трябва да разполагат минимум с 3 бр. МПС за изпълнение на поръчката, които да са регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Декларация на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, съдържаща информация за: свидетелства за регистрация на транспортните средства в КАТ, собственост, договор/и за наем или ползване, ако тези МПС не са собственост на участника, удостоверения за регистрация на транспортните средства. Забележка: Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, може да се вписват и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

3.4. Участниците трябва да разполагат минимум с: 6 бр. електрически пекарни, 2 бр. конвекторни фурни, 6 бр. професионални хладилни шкафове с различни температурни диапазони, 3 бр. хладилни камери, 2 бр. готварски плотове (с общо 6 газови котлона), 5 бр. различни по вид везни, тестобъркачки, машина за формиране на мляно месо, зеленчукорезачка, месомелачка, втасална камера, тестобъркачки 2 бр., тестоотделителна и тестоокръглителна машина и др.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Декларация на оборудването, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката, съдържаща информация за: собственост, договор/и за наем или ползване, ако това оборудване не е собственост на участника.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

3.5. Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентна, с обхват в областта на кетъринг услуги – производство и доставка на готова за консумация храна за обществено и/или столово и/или болнично и/или диетично хранене.

При подаване на офертата Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентна, с обхват в областта на кетъринг услуги – производство и доставка на готова за консумация храна за обществено и/или столово и/или болнично и/или диетично хранене, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. **Уточнение:** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протокола/ите и доклада на комисията. Решенията се изпращат:

2.1. на адрес, посочен от участника:

2.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

2.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс;

2.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

2.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни да уведомят възложителя.

2. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до **290 500,00 лева** (словом: двеста и деветдесет хиляди и петстотин лева) без ДДС или **348 600,00 лева** (словом: триста четиридесет и осем хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

В прогнозната стойност са включени **13 833,33 лева** без ДДС или **16 600,00 лева** с ДДС за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на **5 %** от разходите за закупуване на хранителни продукти.

Важно: Посочената прогнозна стойност за обществената поръчка е максималният финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на поръчката. Участник, чието ценово предложение за обществената поръчка надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Към момента на обявяване на настоящата поръчка не е осигурено финансиране за разплащане на дейностите.

Договорът за изпълнение ще бъде сключен под условието на чл. 114 от ЗОП за отложено изпълнение поради липса на финансиране към момента на обявяване на процедурата.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция.

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

2. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен.

7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <https://mun.sliven.bg/pk/1-00118-2019-011>.

2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 2.1. Решението за откриване на процедурата;
- 2.2. Обявление за обществена поръчка;
- 2.3. Технически спецификации;
- 2.4. Указания за подготовката на оферта;
- 2.5. Условия за участие в процедурата;
- 2.6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 2.7. Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3. Офертата се подава на български език в един оригинал.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

6. Офертите се подават на следния адрес: Община Сливен – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

11. Съдържанието на опаковката е следното:

11.1. Заявление съдържащо:

11.1.1. Опис на представените документи;

11.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Указания за представяне на ЕЕДОП:

11.1.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.1.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.1.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.1.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

11.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

11.1.5. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

11.2. Оферта, съдържаща:

11.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

11.2.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.2.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 2. Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Предложението трябва да съдържа - екип от експерти – двама технолози и един готвач, с описание на техния опит при изпълняване на идентични или сходни дейности с предмета на поръчката и професионалната им компетентност; меню за период две седмици; организация на работа на персонала; брой десерт и/или пресни плодове и/или зеленчуци месечно и информация за въведена система за управление безопасността на хранителните продукти EN ISO 22000:2005 или сертифициране и оценка по НАССР или еквиваленти.

Забележка: Броят на десертите и/или пресните плодове и/или зеленчуците не може да е по-малък от 1 брой месечно.

11.2.1.3. Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „, д“ от ППЗОП – Образец № 3.

11.3. Ценово предложение, попълнено съобразно Образец № 3. Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 3 и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева с включен ДДС. Участникът следва да предложи крайна единична цена за едно лице от целевата група за един ден, в лева с ДДС.

Стойността на единичната цена за едно лице от целевата група за един ден с ДДС не може да е по-ниска от 2,50 лева с ДДС и по-висока от 2,50 лева с ДДС на лице на ден,



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

съгласно правилата за възстановяване на разходи за единица продукт, в съответствие с утвърдена със Заповед РД01-0443/18.04.2017 г. на Ръководителя на Управляващия орган, Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт – обяд за обществени трапезарии на Операция тип 3 от „Осигуряване на топъл обяд“, финансирана от ОПХ.

ВАЖНО!!! Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на предмета на поръчката

1.1. Обект на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: „Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2020“ съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C09 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“

1.2. Предмет на поръчката: „Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2020“ съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C09 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“

Поръчката се извършва в пълно съответствие с проект BG05FMOP001-3.002-0148-C09 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“.

1.3. Общи условия

При осъществяване предмета на поръчка следва да се спазва Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ и ПМС № 37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

2. Срок и място за изпълнение

2.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срока за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка от 01.01.2020 г. до 30.04.2020 г.

- Срокът за изпълнение на всяка доставка е както следва:

Доставката на храна се осъществява всеки работен ден от седмицата, на всеки от 45-те пункта на територията на общината, за времето от 11,00 часа до 12,00 часа.

2.2. Място на изпълнение на поръчката:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Предоставянето на топлия обяд следва да се извършва в следните 45 места на територията на Община Сливен:

Места на доставка:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. гр. Сливен | 26. с. Крушаре |
| 2. гр. Кермен | 27. с. Малко чочовени |
| 3. с. Биково | 28. с. Мечкарево |
| 4. с. Бинкос | 29. с. Младово |
| 5. с. Блатец | 30. с. Николаево |
| 6. с. Божевци | 31. с. Новачево |
| 7. с. Бозаджии | 32. с. Панаретовци |
| 8. с. Бяла | 33. с. Раково |
| 9. с. Вълген | 34. с. Самуилово |
| 10. с. Гавраилово | 35. с. Селиминово |
| 11. с. Гергевец | 36. с. Скобелево |
| 12. с. Глуфишево | 37. с. Сотиря |
| 13. с. Глушник | 38. с. Средорек |
| 14. с. Голямо чочовени | 39. с. Стара река |
| 15. с. Горно Александрово | 40. с. Старо село |
| 16. с. Градско | 41. с. Струпец |
| 17. с. Драгоданово | 42. с. Тополчане |
| 18. с. Жельо войвода | 43. с. Трапоклово |
| 19. с. Зайчари | 44. с. Чинтулово |
| 20. с. Злати войвода | 45. с. Чокоба |
| 21. с. Изгрев | |
| 22. с. Ичера | |
| 23. с. Каляново | |
| 24. с. Камен | |
| 25. с. Ковачите | |

Конкретните места, на които ще се извършва предоставянето на храната се определят от възложителя.

3. Обхват на поръчката:

Приготвянето и доставката на храната се извършва всеки работен ден на всеки календарен месец при спазване на указанията и изискванията на Възложителя по отношение на адрес, време на доставяне, основни компоненти и съгласно настоящата техническа спецификация.

Приготвяне и доставяне на храна, предмет на настоящата обществена поръчка, ще осигури хранене във всички населени места (гр. Сливен и 44 населени места) на територията на община Сливен с капацитет на всеки работен ден до 1600 лица.

Участниците в процедурата трябва да представят четири примерни седмични менюта. Предлаганите примерни менюта трябва да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове.

Изпълнителят следва да извършва закупуването на хранителни продукти в съответствие с изискванията за безопасност на храните, националните стандарти и норми за хранене и изискването за принос към балансирания режим на хранене.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Осигуряването на топъл обяд представлява еднократно хранене, което включва – супа, основно ястие, хляб в съответствие с изискванията на националното законодателство и осигурява разнообразно седмично меню, което е съобразено с изискването за принос към балансирания режим на хранене.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставената храна според броя на лицата, които ще се хранят.

Всеки порцион трябва да включва супа – минимум 250 грама; основно ястие – минимум 300 грама, хляб – минимум 150 грама.

Поне веднъж месечно Изпълнителя следва да се предоставя десерт и/или пресни плодове и/или зеленчуци, с което не се променя броят на дните, представителите на целевата група и предложената единична цена за едно лице от целевата група за един ден без ДДС и с ДДС.

Рецептите за приготвяне на ястия, които се използват следва да са съотносими към тези, посочени в Сборниците с рецепти за заведения за обществено хранене. В случай, че изпълнителят използва различни от рецептите, посочени в Сборниците с рецепти за заведения за обществено хранене, в това число касаещи вложени видове хранителни продукти и/или количества, то те следва да са изготвени от експерт/технолог по хранене, да са съобразени с националните стандарти и норми за хранене и изискването за принос към балансирания режим на хранене и да са утвърдени от възложителя.

При приготвянето на храната участва най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на хранителните технологии.

При съставяне на седмичните менюта за месеца участват най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на хранителните технологии.

Седмичните менюта за месеца следва да се изготвят от изпълнителя в предишния месец и се предоставя на възложителя за съгласуване и евентуална корекция. В същият този срок възложителя подава на изпълнителя действителния брой лица, които ще се хранят през следващия месец. Възложителя си запазва правото при изключителни случаи количеството храна да бъде променяно 1 (един) ден по-рано от деня на фактическата доставка. Менюта се изготвят с еднакъв грамаж за лицата, спазвайки всички изисквания в настоящата техническа спецификация. При изготвяне на седмични менюта се включват разнообразни видове ястия, които са съобразени с изискванията за принос към балансирания режим на хранене и са утвърдени от възложителя.

Храната се приготвя в деня на доставянето и не се разрешава притоплянето ѝ. Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден. Храните трябва да са приготвени при спазване на грамажа, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид. Хранителните вещества в храната са в подходяща форма и максимална усвояемост. Ястията са разработени и приготвени при оптимално съответствие с: вида на влаганите основни продукти – растителни и животински; вида на мазнините; вида на подправките и вида на ястието; вида на кулинарната обработка на продукта. При приготвянето на ястията да се ограничи до минимум пърженето; да се спазва стриктно грамажа на солта; да не се допуска използването на свинска мас и маргарин, както и прекомерно силно ароматни и дразнещи подправки като лют червен пипер и др. Изпълнителят включва в менюто минимум три пъти седмично месо.

Храна се приготвя в съответствие с възрастовите групи на потребителите и в съответствие със средно дневните препоръчителни продуктови набори, отговарящи на Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от Министъра на здравеопазването, обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г. и съобразно изискванията в настоящата техническа спецификация. В празничните дни храната е нужно да бъде съобразена с подходящо меню.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Доставката на приготвената храна трябва да бъде придружена с: документи, удостоверяващи произхода на храната, качество и безопасност. Всяка доставка се приема от длъжностно лице определено от възложителя.

Опаковането на всяка порция храна трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаса, предназначена за контакт с храни и Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните. Храната се издава в еднократни за употреба изотермични съдове, осигуряващи запазване на първоначалната температура на продукцията с плътно прилепващи капаци, изработени от материали, които са разрешени за контакт с храни, миеси и дезинфекциращи средства съгласно Наредба № 2/ 23.01.2008 и № 2 от 23.01.2008 г. издадена от министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите.

Опаковките на предварително пакетирани храни да са с ненарушена цялост в съответствие със Закона за храните.

Изпълнителят следва да транспортира доставяната храна за своя сметка, спазвайки всички хигиенни изисквания към транспортните средства за превоз на храна. Използваните транспортни средства не трябва създават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Специализираните транспортни средства трябва да са регистрирани задължително по реда на чл. 246 от Закон за ветеринарномедицинската дейност.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, определеното длъжностно лице от възложител има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

Участникът в обществената поръчка трябва да предостави четири седмични менюта за предлаганите обеда: супа – минимум 250 грама; основно ястие – минимум 300 грама, хляб – минимум 150 грама. За супата и основното ястие участникът трябва да представи документация включваща рецептурник, технологията за приготвянето на ястията и времето необходимо за приготвяне на менютата за хранене на лицата, включващо и доставката на готовия за консумация обяд. Времето за приготвяне, съхранение и транспорт трябва да отговарят на съответните нормативни изисквания.

Доставката се извършва всеки работен ден до всеки пункт за раздаване на храна от 11.00 часа до 12:00 часа на обяд.

Количествата на приготвената храна е съгласно утвърдени седмични менюта, като възложителят си запазва правото да увеличи или намали броя на заявените количества готова храна спрямо броя потребители. Възложителят е длъжен минимум един ден по-рано да уведоми изпълнителя.

Седмичните менюта се изготвят съгласно Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението. Използваните храни, които отговарят на изискванията за качество и безопасност, съгласно Закона за храните и подзаконовите нормативни актове. Храните се придружават с документи, доказващи тяхната безопасност, съгласно действащото законодателство.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Порциите, следва да са съобразени с дневните норми на хранене и със специфичните потребности на потребителите, полващи услугата „топъл обяд“.

Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

Приемът на разнообразна храна се осигурява чрез ежедневно включване в менюто на най-малко по един представител от следните групи храни:

1. хляб, хлебни и макаронени изделия, тестени изделия, ориз, жито и други зърнени храни и картофи

2. зеленчуци

3. плодове

4. мляко и млечни продукти

5. богати на белтъчини храни – месо, птици, риба, яйца, бобови храни.

Месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости.

Бобовите храни се включват в менюто един до два пъти седмично.

Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Пресните плодове и зеленчуци, които се предлагат трябва да отговарят изискванията за качество в съответствия с изискванията за общ стандарт и специфичните стандарти за прилагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията.

За изчисляване на енергийната стойност на хранителния прием се използват следните енергийни еквиваленти:

1. един грам белтък доставя 4 ккал енергия;

2. един грам въглехидрати доставя 4 ккал енергия;

3. един грам мазнини доставя 9 ккал енергия.

Изпълнителят следва да осигури ежедневно по една порция от всички храни с цел осъществяване контрол по изпълнението, вземане на съответните проби и т.н.

При отклонения от качеството на приготвената храна, доставчика се задължава в срок до 90 минути (деветдесет минути) да достави храна, отговаряща на всички изисквания за пълноценност и качество.

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

Закон за храните

Закон за ветеринарномедицинската дейност

Закон за здравето

Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението издадена от Министъра на здравеопазването, обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.

Постановление № 383 от 4 декември 2014 година за приемане на Наредба за изискванията за етикетиранието и представянето на храните - ДВ, бр. 102 от 12 декември 2014 г.

Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Наредба № 16 от 23 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол на съответствие на пресните плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните

Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация

Наредба № 16 от 19.10.1984 г. за хигиената и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на бързоразвалящите се хранителни продукти

Наредба № 5 от 9.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните

Наредба за изискванията към бързо замразените храни от 28.11.2002 г.

Наредба № 25 от 06.06.2007 г. за условията и реда за вземане на проби и провеждане на лабораторни изследвания, анализи и експертизи, необходими за целите на държавния здравен контрол

Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти от 19.06.2012 г.

Други действащи европейски регламенти и директиви, закони, наредби и правилници относно производство и търговията с хранителни продукти.

Забележка: Изброяването на горепосочените нормативни актове не е изчерпателно. Изпълнението следва да се осъществява в съответствие с всички действащи към датата на всяка заявена доставка изисквания на нормативната уредба, като при изменение на същата изпълнението следва да се осъществи в съответствие с действащите правни норми.

Всеки Участник трябва да има въведена система за управление безопасността на хранителните продукти EN ISO 22000:2005 или сертифициране и оценка по HACCP или еквиваленти.

Към Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 2 всеки Участник прилага заверено копие на документ за въведена система за управление безопасността на хранителните продукти EN ISO 22000:2005 или документ за сертифициране и оценка по HACCP или еквивалентен/и на тези документ/и.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Стойността за едно лице за един ден от целевата група се определя в размер на 2,50 лв. с ДДС.

Определената стойност за едно лице от целевата група за един ден, включва осигуряване на топъл обяд – супа, основно ястие и хляб.

Общият брой представители на целевата група, за които е предвидено да получават услугата „Топъл обяд“ е 1600 (хиляда и шестстотин) представители на целевата група за периода от 01.01.2020 г. до 30.04.2020 г.

Общата цена за изпълнение с ДДС се формира на база стойността на общия брой на лицата, които ще бъдат обхванати – до 1600 лица от 01.01.2020 г. до 30.04.2020 г., умножен по стойността на един храноден – 2,50 лв. с ДДС, умножен по общия брой на работните дни, за които е предвидено да се изпълнява – 83 работни дни от 01.01.2020 г. до 30.04.2020 г. и в съответствие с действително изпълнената услуга.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

На изпълнителят се полагат средства за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните определени като единна ставка в размер на 5 % на сто от общите разходи за закупуване на хранителни продукти.

Изпълнителят предоставя на Възложителят за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, като всяка фактура следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Сливен

гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ №1

ЕИК: 000590654

ЕИК по ЗДДС: BG 000590654

МОЛ:

Номер на документа, дата, място

Получател: Определен от Възложителя представител на Община Сливен

„Разходът е по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C09 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка по горепосочените показатели е до **290 500,00 лева** (словом: двеста и деветдесет хиляди и петстотин лева) без ДДС или **348 600,00 лева** (словом: триста четиридесет и осем хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

В прогнозната стойност са включени **13 833,33 лева** без ДДС или **16 600,00 лева** с ДДС за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5 % от разходите за закупуване на хранителни продукти.

Забележка: Посочената стойност е прогнозна и възложителят не се задължава да я усвои в пълния и размер. Посоченият брой на потребителите е **1600** представители на целевата група за периода от **01.01.2020 г. до 30.04.2020 г.**

5. Условия и начин плащане:

1. Заплащането на цената на всяка една доставка ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор, съгласно следната схема за плащане:

- **Авансово плащане по договора не се предвижда.**

- Плащането се извършва в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни, считани от представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от Изпълнителя, към която се прилагат приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи изпълнението на съответните услуги. Фактурирането на храната за месеца се извършва до 10-то число на следващия месец.

Заплаща се само действително доставен топъл обяд, приет от възложителя по договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите с приемо-предавателни протоколи доставки през предходния месец.

Договорените единични цени не подлежат на изменение за целия срок на изпълнение на настоящия договор.

6. Финансиране

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C09 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2020”.

Към момента на обявяване на настоящата поръчка не е осигурено финансиране за разплащане на дейностите.

Договорът за изпълнение ще бъде сключен под условието на чл. 114 от ЗОП за отложено изпълнение поради липса на финансиране към момента на обявяване на процедурата.

Забележки: В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

РАЗДЕЛ X РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Използваният от възложителя критерий за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“, с критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

Показатели и относителната им тежест:

Показател ПК - „Професионална компетентност“ - Тегловен коефициент – 10 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 10 точки.

Оценяват се изпълнените дейности и професионалната компетентност на следните членове на екипа на изпълнение, а именно:

- 1.Експерт 1 (E1) – Технолог;**
- 2.Експерт 2 (E2) – Технолог;**
- 3.Експерт 3 (E3) - Готвач**

Оценката по показател ОПК се изчислява по следната формула:

ОПК = ОПК1 + ОПК2, където,

ОПК1 е - изпълнените дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, с максимален брой точки – 5 точки

ОПК1= ОПК1-E1 + ОПК1-E2 + ОПК1-E3, където:

ОПК1-E1 е оценка на изпълнените дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (E1) Технолог

ОПК1-E2 е оценка на изпълнените дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (E2) Технолог.

ОПК1-E3 е оценка на изпълнените дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (E3) Готвач.

ОПК2 е наличието на професионален опит на такава позиция в изпълнението на обекти, идентични или сходни с тези за съответната дейност, с максимален брой точки – 5 точки

ОПК2= ОПК2-E1 + ОПК2-E2 + ОПК2-E3, където:

ОПК2-E1 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (Е1) Технолог.

ОПК2-Е2 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (Е2) Технолог.

ОПК2-Е3 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (Е3) Готвач.

Точките се присъждат по следния начин:

За Експерт 1 (Е1) – трябва да е с висше образование, степен бакалавър или специалист, в областта на хранителните технологии или еквивалент, с професионален опит по специалността

За ОПК1-Е1 – изпълнени дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (Е1) Технолог:

до 1 дейност - 1 точка;

2 до 3 дейности, включително – 1,5 точки;

над 3 дейности – 2,0 точки

За ОПК2-Е1 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (Е1) Технолог

до 2 години включително - 1 точка

от 3 години до 5 години включително – 1,5 точки

над 5 години – 2,0 точки

За Експерт 2 (Е2) Технолог – трябва да е с висше образование, степен бакалавър или специалист, в областта на хранителните технологии или еквивалент, с професионален опит по специалността

За ОПК1-Е2 – изпълнени дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (Е2) Технолог

до 1 дейност - 1 точка;

2 до 3 дейности, включително – 1,5 точки;

над 3 дейности – 2,0 точки

За ОПК2-Е2 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (Е2) Технолог

до 2 години включително - 1 точка

от 3 години до 5 години включително – 1,5 точки

над 5 години – 2,0 точки

За Експерт 3 (Е3) Готвач – трябва да е със средно образование със специалност „Готвач“ или еквивалент и професионален опит по специалността;

За ОПК1-Е3 – изпълнени дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (Е3) Готвач

до 1 дейност – 0,5 точки;

от 2 до 3 дейности, включително – 0,75 точки;

над 3 дейности – 1,0 точка



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

За ОПК2-Е3 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (Е3) Готвач

до 3 години включително – 0,5 точки;

над 3 години до 5 години включително – 0,75 точки;

над 5 години – 1,0 точки

Към Техническото предложение всеки участник следва да приложи: заверени копия на документи за образование, професионална квалификация, изпълнени дейности и професионален опит на лицата.

Показател К - „Качество на менюто“ - Тегловен коефициент – 20 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 20 точки.

Оценката по показател К се изчислява по следната формула:

$K = K1 + K2$, където,

K1 – „Предлагани ястия с месо“

K2 – „Повтаряемост на ястията в менюто“

Оценяването на К 1 и К 2 се извършва по следния начин:

К 1 - „Предлагани ястия с месо“ - К1, с максимален брой точки – 10 точки:

При предложено едно обедно ястие (супа или основно) седмично съдържащо месо
Участникът получава – 1 точки

При предложени две обедни ястия (супа или основно) седмично съдържащи месо
Участникът получава – 3 точки

При предложени три обедни ястия (супа или основно) седмично съдържащи месо
Участникът получава – 5 точки

При предложени четири обедни ястия (супа или основно) седмично съдържащи месо
Участникът получава – 7 точки

При предложени пет обедни ястия (супа или основно) седмично съдържащи месо
Участникът получава – 10 точки

К 2 - „Повтаряемост на ястията в менюто“, с максимален брой точки – 10 точки

При повтаряемост на едно обедно ястие 4 пъти за период от две седмици Участникът получава – 1 точки

При повтаряемост на едно обедно ястие 3 пъти за период от две седмици Участникът получава – 3 точки

При повтаряемост на едно обедно ястие 2 пъти за период от две седмици Участникът получава – 5 точки

При повтаряемост на едно обедно ястие 1 път за период от две седмици Участникът получава – 7 точки

Когато едно обедно ястие не се повтаря за период от две седмици Участникът получава – 10 точки

Към Техническото предложение всеки участник следва да приложи: Меню за период две седмици.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Показател ОРП - „Организация на работа на персонала” Тегловен коефициент – 60 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 60 точки. Скалата за оценка на Показател Организация на работа на персонала е четиристепенна – 15, 30, 45 и 60 точки, в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Показателят „Организация на работа на персонала” (ОРП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. При оценката по този показател се оценява качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните членове на екипа, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството. В техническото предложение, участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника, по отношение на това как ще се организира работата на екипа, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

„Организация на работа на персонала” (ООП)	Общ брой max точки – 60
1. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие.	15 точки



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

<p>2. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;- участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: <p>2.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>2.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>2.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	<p>30 точки</p>
<p>3. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;- участникът е представил описание на дейностите и е посочил конкретни срокове за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: <p>3.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на</p>	<p>45 точки</p>



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

<p>екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>3.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ членове на екипа;</p> <p>3.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>3.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	
<p>4. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;- участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <p>4.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>4.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>4.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и се обосновава, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	<p>60 точки</p>

Забележка: „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката!

Показател Ц - „Предложена цена за изпълнение” - Тегловен коефициент – 10 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 10 точки.

Определя се по следната формула:

$$Ц = (Ц \text{ min} / Ц \text{ i}) * 10$$

където: Ц min – представлява най-ниската предложена цена на услугата от участник;

Ц i - представлява предложената цена на услугата от съответния участник

Забележка: От участие в процедурата, за обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя финансова рамка. Участникът носи отговорност за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него условия.

Комплексната оценка на всеки участник се определя по формулата:

$$КО = ПК + К + ОРП + Ц$$

където:

1. ПК – оценка по показател „Професионална компетентност“
2. К - „Качество на менюто“
3. ОРП - оценка по показател „Организация на работа на персонала“
4. Ц - оценка по показател „Предложена цена за изпълнение“

Оценката по отделните показатели се определят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималния брой точки, който може да получи един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата, за обществената поръчка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага чл. 58 от ППЗОП. Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществената поръчка.

Към момента на обявяване на настоящата поръчка не е осигурено финансиране за разплащане на дейностите.

Договорът за изпълнение ще бъде сключен под условието на чл. 114 от ЗОП за отложено изпълнение поради липса на финансиране към момента на обявяване на процедурата.

Изпълнението на договора се отлага до датата на подписване на допълнително Споразумение към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C09 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“ между Агенция за социално подпомагане чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ наричана „Управляващ орган“ и възложителя, в качеството му на бенефициент и писмено уведомяване на Изпълнителя, че е осигурено финансиране, а в случай на неосигурено финансиране, всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител на обществената поръчка страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.1.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1.2.1. откаже да сключи договор;

2.1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1, или

2.1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител на обществената поръчка и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, за обществената поръчка възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора за обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 - дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т. 2.2.2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.2.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C09

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

2.2.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.2.6.3. при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.2.6.1 и т. 2.2.6.2.