УТВЪРДИЛ:
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР
НА
ОБЩИНА СЛИВЕН
за 2019 г.

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
		Първи етап		
1.1.	Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г. в частта за местни дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози . Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с решение на Министерски съвет за бюджетна процедура 2019 г.	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета.
1.2.	Разработване на индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз за периода 2019-2021 г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС	ОТДЕЛ „ОБЩИНСКО РАЗВИТИЕ , ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ”, ДИРЕКЦИЯ ”СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ” И ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	Съгласно Заповед на кмета.

1.3.	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г. в частта за местни дейности	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г. в частта за местни дейности в МФ	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ И ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	Съгласно указанията на МФ
1.4.	Внасяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г. в частта за местни дейности в общинския съвет за одобрение.	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г. в частта за местни дейности	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	В срок до един месец от представянето й в МФ
Втори етап				
2.1.	Разработване и анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2018 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2018 г.	ДИРЕКЦИЯ ”МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”, ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”, ДИРЕКЦИЯ СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ”, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	30 октомври 2018 г.
2.2.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2019 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2018 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2019 г.	ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ И НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	26 ноември 2018 г.
2.3.	Разработване, събиране и обобщаване на предложенията за разходи от второстепенните разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет за 2019 г.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ И НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	26 ноември 2018 г.
2.4	Уточняване на натурални показатели за местните дейности за 2019 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности.	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, НАЧАЛНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ	26 ноември 2018 г.

2.5.	Съставяне на корегиран проект за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	30 ноември 2018 г.
2.6	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2019 г.	Изотвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи	ДИРЕКЦИЯ “ОБЩ. ИНФРАСТРУКТУРА”, ОТДЕЛ “БЮДЖЕТ”	30 ноември 2018 г.
2.7.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2019 г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ	До 7 декември 2018 г.
Трети етап				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със закона за държавния бюджет за 2019 г.	Определяне на разходите по функции и дейности.	ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	До 5 дни след получаване на указания от МФ
3.2.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2019 г.	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет.	ДИРЕКЦИЯ “ ОБЩ. ИНФРАСТРУКТУРА”, ОТДЕЛ “БЮДЖЕТ”	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2019 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.4.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г.	Актуализиране на прогнозата за 2019 г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2019 г.	ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.5.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2019 г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РАЗЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ГРАЖДАНИ, ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ И НАЧАЛНИЦИ НА ОТДЕЛИ, ВТОРОСТЕПЕННИ	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2019 г.

			РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	
3.6.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с направените предложения.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	След провеждане на публичното обсъждане
3.7.	Съгласуване на проекта за бюджет с министъра на финансите (за общини в затруднено финансово положение)	Кметът на община в затруднено финансово положение изпраша проекта за бюджет на общината за съгласуване с министъра на финансите	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТ „ФИНАНСИ И ОБЩИНСКА ИКОНОМИКА”, ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2019 г.
3.8.	Разработване на материалите и внасяне на проектобюджета в общинския съвет . Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2019 г.
3.9.	Приемане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2019 г.	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	15 работни дни от внасянето в общинския съвет
3.10.	Подготовка на указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2019 г.	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с Решението на общинския съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2019 г.	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	След приемане на бюджета за 2019 г. от общинския съвет
3.11.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет	Разработване на вариант за представяне в МФ	ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ, ОТДЕЛ ”БЮДЖЕТ”	В срок до 10 дни след приемането му
3.12.	Предоставяне на бюджета на Сметната палата и на Министерство на финансите		ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ”	В срок до един месец след приемането му