



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар 044/611 215
факс: 044/ 662350

ПРОТОКОЛ № 2 от 05.04.2021 г.

Днес, 05.04.2021 г. в сградата на общинска администрация гр. Сливен, от 10:00 часа в зала № 119 се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № РД 15 – 515/19.03.2021 г. на Органа по назначаване, с цел определяне системата за провеждане и оценяване на тест и интервю по обявения конкурс за длъжността: Юриконсулт в отдел "Правно-нормативно обслужване" в Дирекция „Правна“ – 1 /една/ щатна бройка в административно звено Общинска администрация – Сливен:

След направените обсъждания Комисията

РЕШИ:

Приема следната система за провеждане и определяне на резултатите от тест и интервю по обявения конкурс за длъжността: Юриконсулт в отдел "Правно-нормативно обслужване" в Дирекция „Правна“ – 1 /една/ щатна бройка в административно звено Общинска администрация – Сливен:

I. Общ брой въпроси, съдържащи се в тест - Вариант № 1: 20 /двадесет/ бр.

1. Всеки верен отговор носи по 1 /една/ точка.
2. Максимален резултат, при верни отговори на всички въпроси – 20 /двадесет/ точки.
3. Минимален резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста – 12 /дванадесет/ точки.

II. Общ брой въпроси, съдържащи се в тест- Вариант № 2: 20 /двадесет/ бр.

1. Всеки верен отговор носи по 1 /една/ точка.
2. Максимален резултат, при верни отговори на всички въпроси – 20 /двадесет/ точки.
3. Минимален резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста – 12 /дванадесет/ точки.

III. Общ брой въпроси, съдържащи се в тест- Вариант № 3: 20 /двадесет/ бр.

1. Всеки верен отговор носи по 1 /една/ точка.
2. Максимален резултат, при верни отговори на всички въпроси – 20 /двадесет/ точки.
3. Минимален резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста – 12 /дванадесет/ точки.

IV. Продължителност за провеждане на теста:

- a. Начало - от 09:30 часа;
- b. Запознаване на участниците в конкурса със системата на провеждане и оценяване на теста, изтегляне на вариант на тест – 09:30 – 09:45 часа.
- c. Време за решаване на теста - от 09:45 до 10:30 часа или 45 минути.
- d. Край на теста – 10:30 часа.

V. Александрина Кънева – Началник на отдел "Правно-нормативно обслужване", Веселин Дяков – Началник на отдел „Човешки ресурси“ и Михаела Стойчева – Главен юриконсулт в отдел "Правно-нормативно обслужване" да проверят и оценят тестовите съобразно одобрената система за определяне на резултатите.

VI. Комисията определи следната методика за определяне на оценка от решаване на тест:

- Максимален резултат, при верни отговори на всички въпроси – 20 /двадесет/ точки.
- Минимален резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста – 12 /дванадесет/ точки.

Кандидатите, получили по-малко от 12 /дванадесет/ точки не се допускат до следващия етап от конкурса - интервю.

VII. Комисията ще проведе интервю с успешно издържалите теста кандидати на 12.04.2021 г. от 10:00 в зала № 119 в сградата на Община Сливен. Интервюто ще съдържа въпроси по критериите за преценка на кандидатите, съгласно Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от (НПКПМДСл), за установяване в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

Интервюто се оценява по петобална система от 1 до 5. Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто е **4.00 /четири/**.

VIII. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, които са получени при решаването на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

IX. Комисията определи коефициентите, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, предвид тяхната относителна тежест, както следва:

- Тест – коефициент: **3.00 /три/**.
- Интервю – коефициент: **4.00 /четири/**.

Подпис на председател на конкурсната комисия:

Александрина Кънева

____/ПОДПИС____

Членове:

1. Веселин Дяков

____/ПОДПИС____

2. Михаела Стойчева

____/ПОДПИС____

Дата: 05.04.2021 г.

гр. Сливен