



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ДОГОВОР

Днес, .....<sup>14.11.</sup>.....2016 г. в гр. Сливен, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, подписаните от една страна:

**Община Сливен**, представлявана от Румен Иванов Иванов – заместник-кмет, определен със Заповед № РД 15 – 1138/25.08.2016 г. от Кмета на Община Сливен и Таня Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол“, с адрес гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**„Витал“ ООД** (име на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), седалище – гр./с. Сливен, адрес: ул. „Петко Каравелов“ 7, ет. 3, ап. 12, ЕИК 11960606041, представлявано от Атанас Тодорова Чанев - Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор при следните условия:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Публичност и информация по Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“**, по две обособени позиции, обособена позиция 2, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и Техническо предложение на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложената по чл. 1 работа, която включва следното:

1. Изготвяне на информационни плакати по проекта – 80 броя, съгласно Техническата спецификация на Възложителя;

2. Изготвяне на информационни брошури – 300 броя, изработени съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

**Чл. 3.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **340,00 лв. (словом триста и четиридесет лева) без ДДС или 408,00 лв. (словом четиристотин и осем лева) с ДДС** съгласно ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща на части след изпълнение на всяка дейност, в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол с приложен/и доказателствен/и материал/и (когато е приложимо), подписан от представители на двете страни по настоящия договор.

(3) Цените по ал. 1 не подлежат на промяна.

(4) Всяко плащане ще се извършва по банков път в срок и размер, посочени в ал. 2, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „ Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост*

доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на чл. 9, т. 3 от настоящия договор.

(6) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано: „Разходът е за сметка на Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост“.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЪЗЛАГАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с подписване на последния приемо-предавателен протокол за извършената работа, но не по-късно от приключване изпълнението на Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са следните:

1. Срок за изработване на 80 броя Изготвяне на информационни плакати по проекта, съгласно Техническата спецификация, след възлагане от Възложителя - 1 (един) календарни дни;
2. Срок за изработване на 300 броя информационни брошури, съгласно Техническата спецификация, след възлагане от Възложителя - 1 (един) календарни дни.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок;
2. Да представя на Възложителя предварително за съгласуване, дизайна на всички изготвени материали, съгласно Техническата спецификация, преди тяхното изработване, както и да остранява в срок до 3 дни от получаване на становището на възложителя всички забележки, отразени в него;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причинените му вреди, ако не изпълни задължението си по предходната алинея.
4. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация на Възложителя и правилата за информация и комуникация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата <http://esf.bg/info/>;
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури достъп на представителите на органите, посочени в т. 5, до активите и информацията по договора и до местата, свързани с изпълнението на договора.
7. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор съгласно чл. 140 от Регламент № 1303/2013г.
8. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, в резултат на направена документална проверка или проверка на място да бъдат изпълнени в указания срок.
9. Да докладва за възникнали нередности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. Да възстановява суми по нередности и/или неправомерно платени средства и/или глоби заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства и натрупани лихви по посочена от Възложителя сметка.
11. За своя сметка да освободи от отговорност Възложителя от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с

изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на Изпълнителя във връзка с извършването на дейностите, предмет на договора, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, включително авторски права.

12. Да отчита изпълнението на услугите по чл. 1 от договора, като представя документи, доказващи изпълнението им (снимков материал, видео материал, копия на публикациите и други).

13. Да изготвя всички отчетни документи, предвидени в настоящия договор в 3 (три) еднообразни екземпляра.

14. да представи при подписване на договора документи доказващи, че ръководител екип и експерт „Връзки с обществеността” отговарят на изискванията на Възложителя.

15. Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

16. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) При неспазване на изискване по чл. 5, ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъците според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

**Чл. 6.** При изпълнение на своите задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема пълна отговорност за качествено, пълно и срочно изпълнение на възложената му работа, гарантирайки безопасността на труда на ангажираните в изпълнението на поръчката лица.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;

2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

3) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си по договора да получи уговореното възнаграждение при договорените условия и срокове.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, като му предоставя своевременно необходима информация, както и да дава становища за съгласуване на изработеното, в които да посочва забележките си по изпълнението, в случай на такива;

2. Да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изискванията на този договор;

3. Да приеме работата на подизпълнителя/подизпълнителите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/подизпълнителите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите промени в изработеното в срок, който позволява извършването им.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи дейностите, предмет на договора в оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове, отговарящи на посочените в Техническата спецификация параметри.

2. Да получи исканите промени в изработеното в определения от него срок, позволяващ извършването им.

3. Да осъществява контрол над дейността на Изпълнителя в изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

4. Да налага санкции на Изпълнителя при констатирани нарушения съгласно договора.
5. Да прави възражения по изпълнението при приемането му.
6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документите/материалите за отчитане на изпълнението, съгласно чл. 11 от договора.

## **V. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 11.** (1) Приемането на изпълнението на дейностите, посочени в чл. 1 от договора се извършва с подписване на приемо – предавателен протокол за извършени дейности, одобрен от Възложителя, придружен и от доказателства за извършената дейност (снимков материал, видео материал, копия на публикациите и други).

**Чл. 12.** Възложителят има право да не приеме изпълнението или част от него, когато същото не отговаря на изискванията на Техническата спецификация или на друг нормативен документ.

## **VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 13.** (1) При забава на изпълнението на дейности, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на видовете неизпълнени дейности за всеки просрочен ден след крайния срок до завършването им, но не повече от 20 % от стойността на същите.

(2) Забавата по предходната ал. 1 се установява с констативен протокол, подписан от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол по изпълнението на договора. В констативния протокол се посочва датата и предмета на договора, датата от която започва да тече забавата и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Копие от протокола се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14.** При пълно неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 20 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора със седем дневно писмено предизвестие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за развален договор в размер на 30 % от стойността по чл. 3, ал. 1 от договора.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение предмета на договора.
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като в този случай се уреждат и финансовите последици от прекратяването;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със седем дневно писмено предизвестие.
5. в хипотезата на чл. 14 от договора със седем дневно писмено предизвестие от Възложителя.
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оттегли поръчката едностранно по ал. 1, т. 4 или последната се прекрати по взаимно съгласие по ал. 1, т. 3, той изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски до момента, свързани с извършените и приети дейности.

(3) Прекратяването на договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни упълномощени представители. В протокола се отбелязват всички обстоятелства във връзка с дейностите по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между

страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

**1.** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

**2.** Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;

**3.** Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

**4.** Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**5.** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие при условията на чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

**Чл. 16. (1)** Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

**(2)** Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на съответната част от уговореното възнаграждение след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на необходимите документи, доказващи извършеното.

## **VIII. ИСКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 17.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди, ако последните са причинени в резултат на изключителни обстоятелства.

**Чл. 18.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на изключителните обстоятелства.

**Чл. 19.** “Изключителни обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хора или околната среда, или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на Възложителя. Изключително обстоятелство е и последващото възникване на опасност за националната сигурност, за отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитени територии, зони и обекти и за обществения ред.

**Чл. 20.** Страната, засегната от изключителни обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на изключителните обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл. 21.** Докато трят изключителните обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 22.** Не представляват “изключителни обстоятелства” събития, причинени по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **IX. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 23.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, с изключение на случаите, описани в чл. 25, т. 1 и т. 2, и изпратени на следните адреси:

За Възложителя:

-адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1

-телефон: 044/611100

-факс: 044/662350

-e-mail:

За Изпълнителя:

-адрес: гр. Сливен, ул. „Петко Каравелов” 7, ет. 3, ап. 12

-телефон: 044 662469  
-факс: 044 662469  
-e-mail: office@vital.bg

**Чл. 24.** При промяна на данните посочени в чл. 23 всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна не по-късно от два дни.

**Чл. 25.** За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
2. датата на приемането – при изпращане по факс
3. датата на получаване отразена в обратната разписка – при изпращане по пощата;
4. датата на изпратения e-mail

**Чл. 26.** В случаите на изключителна спешност за по-голяма оперативност по изпълнението на предмета на договора страните се споразумяват съобщенията между тях в оперативен порядък да се осъществяват чрез електронна поща.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27.** Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

**Чл. 28.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 29.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

**Чл. 30.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 31.** (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 32.** Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение.

Техническата спецификация на Възложителя има приоритет при тълкуване и прилагане пред Офертата на Изпълнителя.

Настоящият договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Заместник-кмет на община Сливен: /п. п./\*  
съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от  
25.08.2016 г.

Директор дирекция СК: Румен Иванов /п. п./\*  
Таня Бояджиева

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

/п. п./\*

Атанас Чанев - Управител  
/имена, длъжност, подпис, печат/

\*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Предмет на настоящата поръчка: „Публичност и информация по Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020”, по две обособени позиции**

**Обособена позиция 1:** Организиран и проведен 3 информационни събития /кръгли маси с пресконференция – при стартиране на проекта, след приключване на обученията по проекта и при приключване на проекта; публикувани 3 карета в регионална медия, изготвени 100 конферентни пакета, включващи: тефтер, химикал, флаш памет, популяризиращи целите, задачите и дейностите на проекта, целите и задачите на ОП РЧР и ИМЗ, както и целите на Приоритетна ос 1: Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места и предстоящите дейности по него.

**Обособена позиция 2:** изготвени и разпространени 80 плаката; изготвени и разпространени 300 броя дигитални сред целевата група на проекта, популяризиращи целите, задачите и дейностите на проекта, целите и задачите на ОП РЧР и ИМЗ, както и целите на Приоритетна ос 1: Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места и предстоящите дейности по него.

### **Прогнозна стойност на услугата:**

BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване”, като максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността предмет на обществената поръчка е в размер до 3 008,34 лева (три хиляди и осем лева, и тридесет и четири стотинки) без ДДС, в т. ч. за обособена позиция № 1 – 2 548,34 лева (две хиляди петстотин четиридесет и осем лева и

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „ Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

тридесет и четири стотинки) без ДДС; за обособена позиция № 2 – 460,00 лева (четиристотин и шестдесет лева) без ДДС.

### **Цел и предмет на поръчката**

Поръчката се извършва в пълно съответствие с договор BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване”. Предвидената комбинация от дейности ще информира обществеността за целите на проекта и популяризира дейностите за постигането им.

### **Общи условия**

Всички продукти, събития и материали следва да са с визуална идентификация, съобразена с правилата за информация и комуникация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата <http://esf.bg/info/>

### **Дейности, включени в настоящата поръчка:**

#### **Обособена позиция 1:**

1. Организиране и провеждане на пресконференции с кръгли маси.

В рамките на проекта Изпълнителят трябва да организира 3 броя пресконференции с кръгли маси, с минимум 30 участника за популяризиране на проекта сред местната общност с участието на регионални и местни медии. Организиране на кафе-пауза, включваща: минерална вода, кафе, дребни сладки. Изпълнителят трябва да предостави доказателства за проведеното събитие (снимки, видео и др.).

2. Конферентни пакети за пресконференциите (химикал, тефтер, флашпамет).

Изпълнителят трябва да осигури:

- 100 броя химикали - пластмасови, с емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз”, логото и слогана на ОП РЧР 2014-2020;

- 100 броя флаш памет 16 Gb, с емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз”, логото и слогана на ОП РЧР 2014-2020;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „ Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

▪ 100 бр. тефтери с твърди корици с пълноцветен печат, съдържащи емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; наименованието „Инициатива за младежка заетост“; логото и слогана на ОП РЧР 2014-2020; адресът на единния информационен портал и наименованието на проекта.

### 3. Публикуване на три карета в регионална медия.

В рамките на проекта Изпълнителят трябва да направи 3 броя публикации в регионална медия преди провеждането на пресконференциите с кръглите маси:

- 1 каре при стартиране на проекта
- 1 каре след приключване на обученията по проекта
- 1 каре при приключването на проекта

Рекламните карета трябва да съдържат следната информация:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Инициатива за младежка заетост“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – ОП РЧР;
- наименованието на бенефициента.

Публикациите в местни издания и в интернет сайтове на община Сливен и други регионални сайтове ще бъдат публикувани при стартиране на проекта, в периода на изпълнение на проекта и в края на периода на изпълнение на проекта. Съдържанието на публикациите ще бъде изготвено заедно и съгласувано с Възложителя. Изпълнителят има и ангажимента да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за извършените публикации – не по-малко от четири оригинални екземпляра от броя на печатната медия с публикацията, писмо с описание на публикацията, разпечатка и заверка „вярно с оригинала“ на което е виден и URL на публикацията от ръководството на съответната интернет медия. Точният момент на публикуването ще бъде определен от Възложителя, който ще информира за това Изпълнителя не по-късно от 10 работни дни преди това. Графичният материал, нужен за изготвянето на публикациите – снимков материал, флагът на ЕС, логото на ЕСФ, логото на ОП РЧР – ще бъде предоставен на Изпълнителя от Възложителя в нужния формат и с достатъчно качество. Дизайнът трябва задължително да бъде утвърден от Възложителя преди публикацията. Публикацията трябва да е съобразена и с всички изисквания на ОП РЧР, публикувани на URL [www.esf.bg](http://www.esf.bg);

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „ Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## Обособена позиция № 2:

1. Изготвяне на информационни плакати по проекта: Плакатите трябва да бъдат не по-малко от 80 на брой, с формат А3, пълноцветни от гланцирана хартия. Информацията включена в плакатите ще бъде предоставена на Изпълнителя от Възложителя. Точният момент на изработването ще бъде определен от Възложителя, който ще информира за това Изпълнителя не по-късно от 10 работни дни преди това. Плакатите трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието „Инициатива за младежка заетост“;
- логото и слогана на ОПРЧР 2014-2020;
- наименованието на проекта и главната му цел;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране в лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

2. Изготвяне на информационни брошури за разпространение.

Брошурите трябва да бъдат не по-малко от 300 на брой, с формат не по-малък от 210 x 145 мм, 1 кола (4страници) от гланцирана офсетова хартия с цветен печат. Съдържанието на брошурите ще бъде изготвено заедно и съгласувано с Възложителя. Информацията, която ще бъде включена в брошурата, ще бъде предоставена на Изпълнителя от Възложителя. Брошурите задължително трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието „Инициатива за младежка заетост“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „ Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Горната информация трябва да заема поне 25% от площта на съответната корица или лицева част на брошурата. Точният момент на изработването ще бъде определен от Възложителя, който ще информира Изпълнителя не по-късно от 10 работни дни преди това.

**Забележки:** Всички рекламни материали, публикации в каквато и да е форма, в каквото и да е средство за масова информация, трябва да съдържат емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“; наименованието „Инициатива за младежка заетост“; логото и слогана на ОП РЧР 2014-2020; наименованието на бенефициента и наименованието на проекта.

**Прогнозни стойности на дейностите, предмет на обществената поръчка без ДДС:**

№	Наименование	Мярка	Количество	Максимална стойност в лв. без ДДС
<b>Обособена позиция 1</b>				
1	Организиране и провеждане на пресконференции с кръгли маси	брой	3	<b>398,34</b>
2	Конферентни пакети за информационни събития	брой	100	<b>1 700,00</b>
3	Публикуване на каре в регионална медия	брой	3	<b>450,00</b>
<b>Обособена позиция 2</b>				
1	Изготвяне на информационни плакати по проекта	брой	80	<b>160,00</b>
2	Изготвяне на информационни брошури	брой	300	<b>300,00</b>

**Забележки:**

Дейностите, предмет на договора не могат да надвишават зададените максимални стойности в таблицата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 49. ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ от

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „ Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

---

документацията са посочени конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, се добавят думите „или еквивалентно/и“!

Изготвил: /п./\*

Донка Славова

Ръководител на проекта

\*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „ Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Инициатива за младежка заетост*

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Публичност и информация по Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020”, по две обособени позиции, обособена позиция 1 и 2 (едно и две) (изписва/т се обособената/ите позиция/и за която/които се подава оферта)

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. За изпълнението на обособена позиция 1 на обществената поръчка предлагаме да извършим следното: Организиране и провеждане на 3 информационни събития /кръгли маси с пресконференция – при стартиране на проекта, след приключване на обученията по проекта и при приключване на проекта; публикуване на 3 карета в регионална медия, изготвяне на 100 конферентни пакета, включващи: тефтер, химикал, флаш памет, популяризиращи целите, задачите и дейностите на проекта, целите и задачите на ОП РЧР и ИМЗ, както и целите на Приоритетна ос 1: Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места и предстоящите дейности по него

2.2. Срок за изработване на 100 броя конферентни пакети за информационни събития, съгласно Техническата спецификация, след възлагане от Възложителя - 1 календарни дни;

2.3. Срок за организиране на три пресконференции с кръгли маси, съгласно Техническата спецификация, след възлагане от Възложителя – 1 календарни дни.

**Забележка: Стойностите по т. 2.2. и 2.3 следва да са в цели числа.**

3. За изпълнението на обособена позиция 2 на обществената поръчка предлагаме да извършим следното: Изготвяне и разпространение на 80 плаката; изготвяне и разпространение на 300 броя дипляни сред целевата група на проекта, популяризиращи целите, задачите и дейностите на проекта, целите и задачите на ОП РЧР и ИМЗ, както и целите на Приоритетна ос 1: Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места и предстоящите дейности по него. (общо описание на дейностите)

3.2. Срок за изработване на 80 броя Изготвяне на информационни плакати по проекта, съгласно Техническата спецификация, след възлагане от Възложителя – 1 календарни дни;

3.3. Срок за изработване на 300 броя информационни брошури, съгласно Техническата спецификация, след възлагане от Възложителя – 1 календарни дни.

**Забележка: Стойностите по т. 3.2. и 3.3 следва да са в цели числа.**

4. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, за обособена позиция 1 и 2 (едно и две) (изписва/т се обособената/ите позиция/и за която/които се подава оферта) до 31.10.2016 г.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Място на изпълнение: гр. Сливен, Община Сливен, Област Сливен.

**Забележка: Образец № 3 се попълва в зависимост от обособената/ите позиции, за която/които се подава оферта.**

Дата, 20.09.2016

ИМЕ, ПОДПИС:

*Анна Кочев*

/И. П./\*

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП заобществена поръчка с предмет: „Публичност и информация по Проект BG05M9OP001-1.002-0080-C01 „Устойчиво интегриране на младите хора от община Сливен на пазара на труда, които са в риск от социално изключване”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020”, по две обособени позиции, обособена позиция 1 и 2(едно и две) (изписва/т се обособената/ите позиция/и за която/които се подава оферта)

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

1.Обща предложена цена за обособена позиция 1 1920.00 лева (хиляда деветстотин и двадесет лева) без ДДС или 2304.00 лева (две хиляди триста и четири лева) с ДДС, включваща:

№ по ред	Наименование	Мярка	Брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	Организиране и провеждане на пресконференции с кръгли маси	брой	3	90.00	270.00
2	Конферентни пакети за информационни събития	брой	100	13.50	1350.00
3	Публикуване на каре в регионална медия	брой	3	100.00	300.00
	Общо:				1920.00
	ДДС 20 %				384.00
	Общо с ДДС:				2304.00

**Забележки:**

1. Общата стойност т. 1 не трябва да надвишава 398,34 лева без ДДС.
2. Общата стойност т. 2 не трябва да надвишава 1 700,00 лева без ДДС.
3. Общата стойност т. 3 не трябва да надвишава 450,00 лева без ДДС.

2.Обща предложена цена за обособена позиция 2 340.00 лева (триста и четиридесет лева) без ДДС или 408.00 лева (четирисотин и осем лева) с ДДС, включваща:

№ по ред	Наименование	Мярка	Брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	Изготвяне на информационни плакати по проекта	брой	80	1.00	80.00
2	Изготвяне на информационни брошури	брой	300	1.00	260.00
	<b>Общо:</b>				340.00
	<b>ДДС 20 %</b>				68.00
	<b>Общо с ДДС:</b>				408.00

**Забележки:**

1. Общата стойност т. 1 не трябва да надвишава 160,00 лева без ДДС.
2. Общата стойност т. 2 не трябва да надвишава 300,00 лева без ДДС.
3. При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.
4. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.
5. Декларирам, че предлаганите цени за изпълнение на обществената поръчка включват всички разходи по изпълнение на работите, дейностите, услугите, и други, нужни за качественото изпълнение на поръчката.

**Забележка: Образец № 3 се попълва в зависимост от обособената/ите позиции, за която/които се подава оферта.**

/п. п./\*

Дата, 20.09.2016

ИМЕ, ПОДПИС: .....

\* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД