



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН
Възложител съгласно Заповед
№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ОБЕКТ- СТРОИТЕЛСТВО И
ПРЕДМЕТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ТЕХНОЛОГИЧНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА
УЛИЧНИ НАСТИЛКИ ПО УЛИЧНАТА МРЕЖА В ГР. СЛИВЕН И НАСЕЛЕНИТЕ
МЕСТА В ОБЩИНАТА“, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

февруари 2018 г.

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Основен ремонт и технологично възстановяване на улични настилки по уличната мрежа в гр. Сливен и населените места в общината“, по две обособени позиции:**

1. Обособена позиция № 1: „Основен ремонт и технологично възстановяване на улични настилки по уличната мрежа в гр. Сливен и населените места в общината – Зона А“.

Зона А включва ЦГЧ – Север и квартали: „Комлука“, „Ново Село“, „Българка“, „Сини Камъни“, „Кольо Фичето“, „Република“ и крайградските селищни образувания. В обхвата на Зона А попадат и ул. „Георги Данчев“ и ул. „Братя Миладинови“.

2. Обособена позиция № 2: „Основен ремонт и технологично възстановяване на улични настилки по уличната мрежа в гр. Сливен и населените места в общината – Зона Б“.

Зона Б включва ЦГЧ – Юг и квартали: „Клуцохор“, „Даме Груев“, „Стоян Заимов“, „Руски“, „Младост“, „Дружба“, „Речица“, „Дебелата Кория“, „Надежда“, „Промислена Зона“, и крайградските селищни образувания. В обхвата на ЗОНА Б попадат и ул. „6-ти Септември“ и ул. „Стефан Караджа“.

Условната разделителна линия, разделяща град Сливен на ЗОНА А и ЗОНА Б, преминава по улица „Георги Данчев“, бул. „Братя Миладинови“, бул. „Стефан Караджа“ и ул. „6-ти Септември“.

2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер до 3 300 000,00 лева (три милиона и триста хиляди лева) без ДДС, в т. ч.:

2.1. Обособена позиция № 1: до 1 650 000,00 лева (един милион шестстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС;

2.2. Обособена позиция № 2: до 1 650 000,00 лева (един милион шестстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС;

3. Финансиране

Необходимите средства за изпълнение на видовете СМР по обособените позиции на обществената поръчка са предвидени в Разчет и поименно разпределение на капиталовите разходи на Община Сливен за 2018 г., 2019 г. и 2020 г. по източници на финансиране – целеви и собствени средства.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Общи условия.

1.1 Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на всяка от обособените позиции е до 10.12.2020 г. или до усвояване на прогнозната стойност, което от двете събития настъпи по-рано.

Строителните дейности при основен ремонт и технологично възстановяване ще бъдат извършвани на отделни участъци от улици и на отделни улици от уличната мрежа, където настилките са силно амортизирани, земната основа е деформирана, и където се налага промяна на конструктивни елементи.

1.2 Място на изпълнение

1.2.1. Обособена позиция № 1: Зона А включва ЦГЧ – Север и квартали: „Комлука“, „Ново Село“, „Българка“, „Сини Камъни“, „Кольо Фичето“, „Република“ и крайградските селищни образувания. В обхвата на Зона А попадат и ул. „Георги Данчев“ и ул. „Братя Миладинови“;

1.2.2. Обособена позиция № 2: Зона Б включва ЦГЧ – Юг и квартали: „Клуцохор“, „Даме Груев“, „Стоян Заимов“, „Руски“, „Младост“, „Дружба“, „Речица“, „Дебелата Кория“, „Надежда“, „Промислена Зона“, и крайградските селищни образувания. В обхвата на ЗОНА Б попадат и ул. „6-ти Септември“ и ул. „Стефан Караджа“.

1.3. Видове дейности

Дейностите за двете обособени позиции обхващат следните видове строителни и монтажни работи:

№ на отделните позиции	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.м.
ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		
1	Рязане асфалтова настилка с фугорез	м.л.
2	Разваляне и натоварване на съществуваща асфалтобетонна настилка	м2
3	Разваляне и натоварване на стари бордюри	м.л.
4	Разваляне и натоварване на паважна настилка и транспорт на депо	м2
5	Разваляне и натоварване на тротоарна настилка	м2
6	Разбиване на бетон и натоварване на транспорт	м3
7	Извозване на строителни отпадъци до 15 км, съгласно ПУСО	т/км.
ЗЕМНИ РАБОТИ		
8	Изкоп с багер в земни почви с натоварване на транспорт	м3
9	Изкоп в скални почви- машинно	м3
10	Изкоп в земни почви –машинно	м3
11	Разриване с булдозер на земни почви на разст. до 40м	м3
12	Разриване с булдозер на скални почви на разст. до 40м	м3
13	Изкоп с огр.ширина до 1,2м /ръчно/	м3
14	Изкоп с огр.ширина от 1,2 до 4м /ръчно/	м3
15	Машинно подравняване и профилиране на насипи и земни участъци от ул. платна	1000м2
16	Тесен изкоп за бордюри и натоварване – ръчно	м3
17	Уплътняване на земни и скални почви – машинно	м3
18	Уплътняване на з.п. -ръчно с пн. трамбовка	м3
19	Натоварване на земни и скални почви – машинно	м3
20	Натоварване на земни почви ръчно	м3
21	Превоз на земни /скални/ маси на депо на разст. до 15 км	м3
ПЪТНИ РАБОТИ		
22	Технологично фрезование	м2
23	Подготовка на земна основа за /пътно/ улично платно	м2
24	Подготовка на основа за тротоари	м2
25	Доставка и направа на стабилизирани насип (зона А) – 0,50 м.	м3
26	Доставка и направа на основа от трошен камък Е = 250 Мра	м3
27	Направа насип от подходящ материал (без стойността на материала)	м3
28	Доставка и полагане на битумизиран трошен камък Е= 800 Мра	т
29	Доставка и полагане машинно на непълтен асфалтобетон Е =1000 Мра	т
30	Доставка и полагане машинно на пълтен асфалтобетон Е =1200 Мра	т
31	Изкърпване на дупки и деформации на настилка с горещ пълтен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно - оформяне, почистване, грундиране с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум	м2
32	Изкърпване на дупки и деформации на настилка с горещ непълтен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно- оформяне, почистване, грундиране с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум	м2
33	Първи битумен разлив	м2
34	Втори битумен разлив	м2
ОТВОДНИТЕЛНИ РАБОТИ		
35	Доставка и полагане на дренаж, със сечение 60/40, вкл. изкопаване, доставка и полагане на подложен бетон, дренажна тръба Ф110, дренажен материал, съгласно указанията на възложителя. и всички свързани с това присъщи разходи	лв/м
36	Почистване на дъждовни канализации	м. л.
37	Корекция РШ >20см. с бетонова плоча (с подмяна на капак и гривна)	бр.
38	Корекция РШ >20см. с бетонова плоча (без подмяна на капак и гривна)	бр.
39	Корекция на дъждооттоци >20см. (с подмяна на основа и решетки)	бр.
40	Корекция на дъждооттоци >20см. (без подмяна на основа и решетки)	бр.
ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ		

41	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри (включително основа за бетон)	
41.1	-бетонови бордюри 8/16/50	м.л.
41.2	-бетонови бордюри 15/25/50	м.л.
41.3	-бетонови бордюри 18/35/50	м.л.
42	Повдигане на пропаднали бетонови бордюри, включително бетонова основа	м.л.
43	Направа (ремонт) бетонови настилки бетон клас В20 (15 см) (включително доставка на бетон)	м2
44	Направа (ремонт) бетонови настилки бетон клас В20 (20 см) (включително доставка на бетон)	м2
45	Доставка и монтаж на армировка /Ст. АІ и АІІ/ за бетонова настилка	кг.
46	Доставка и направа на основа за тротоарна настилка от тр.камък	м3
47	Ремонт на тротоар от бетонови плочи с деб. 40 мм върху пясък и ВЦ разтвор	м2
48	Ремонт на тротоар от бетонови плочи „бехатон”, сиви с деб. 60 мм	м2
49	Ремонт плочи с перфоплачи плочи – „паркинг“, сиви с деб. 80 мм	м2
50	Ремонт на тротоар от бетонови плочи, с деб. 40 мм върху пясък	м2
51	Ремонт на тротоар от бетонови плочи „бехатон”, цветни с деб. 60 мм	м2
ДРУГИ РАБОТИ		
52	Облицовка на отводнителни канавки с бетонови плочи 0,55/0,5/0,05	м2
53	Възстановяване на еластична предпазна ограда	м.л.
54	Възстановяване на ограничителни пешеходни огради	м.л.
55	Направа повдигнати пешеходни пътеки с височина Н 75 мм. и полагане на маркировка	м2
56	Изготвяне на План за управление на строителните отпадъци	бр.
57	Предаване на добити материали (фрезован асфалт, бордюри, плочки и др.) в склад на Община Сливен на бул. ”Бургаско шосе” (бивше военно поделение)	т/км.

1.4.Изисквания към изпълнението

1.4.1.Изпълнителят е длъжен да влага качествени материали. Качеството на влаганите материали да отговаря на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

1.4.2.Изпълнените видове СМР да са в съответствие с изискванията на БДС и ПИПСМР.

1.4.3.Участниците следва да имат предвид технологичните изисквания поставени в „Техническа спецификация на НАПИ 2009 г.”, одобрена от изпълнителен директор на АПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията: http://www.api.government.bg/images/stories/Techn_secification.pdf

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта.

1.5.Изисквания за осигуряване на безопасност

1.5.1.Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и временната организация на движението по Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.

1.5.2.Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, като изготви

проекти за ВОД по Наредба № 3 от 16 август 2010 г. в десетдневен срок от получаването на писмена поръчка от възложителя, придружена с количествена сметка и срок за изпълнение.

1.5.3. При извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност

1.6. Възлагане

Характерът, обема на видовете СМР и прогнозните количества по видове дейности по конкретните улици и/или участъци от тях, възложени за изпълнение, Възложителят ще задава с възлагателно писмо придружено с: технически/технологичен проект и/или техническо задание и/или количествени сметки и/или схема на ремонтните площи с подробни(сборни) ведомости

1.7. Начин на образуване на единичните цени.

В единичните цени на видовете СМР следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СМР до окончателното му завършване. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска заплащането им като допълнителен вид СМР и същите ще се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всеки участник задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, както и разходите по предаване на обекта с държавна приемателна комисия и таксите за одобрение на проектната документация. Тези разходи няма да се заплащат отделно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Участниците задължително представят подписани и подпечатани анализи на всички оферирани единични цени.

1.8. Отчитане, приемане и заплащане на дейностите

Количеството и качеството на извършената работа се приема от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на действително измерени, графично отразени и проверени на място количествени показатели и представени сертификати и декларации за съответствие. За извършените СМР се съставя констативен протокол (обр. 19), придружен със сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, придружени с графични материали (ремонтни схеми, изпълнителски чертежи и др.), подробни и сборни ведомости. Извършените дейности следва да съответстват на Техническите задания на Възложителя.

Упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще имат право във всеки един момент да контролират работата и да не допускат извършването на работа, водеща до ненужно влагане на финансови и материални ресурси.

Заплащането на изпълнената и приета работа по възлагателните писма ще се извършва след представяне на подписан констативен протокол (обр. 19) за изпълнени видове СМР от представителя, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен със сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, графични материали (ремонтни схеми, изпълнителски чертежи и др.), подробни и сборни ведомости и фактура.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник следва да отговаря на следните условия за участие:

1. Участник в настоящата процедура публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящото строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, за всяка обособена позиция.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, за съответната обособена позиция.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, за съответната обособена позиция не може да подава самостоятелно оферта, за същата позиция.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници, за съответната обособена позиция в настоящата процедура публично състезание. Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

6. Не се допускат варианти на офертата, за съответната обособена позиция.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1, в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 8.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

Отсъствието на обстоятелството по т. 8.4 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.5 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3,

чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.6 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Отсъствието на обстоятелството по т. 8.7 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

Забележка: Точка 8.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

9. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор.

Основанията по т. 8 и т. 9 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

10. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обособена позиция на обществената поръчка изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от обособената позиция на обществената поръчка, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 8, т. 9 и т. 10 за отстраняване от процедурата.

11.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 11.2.

11.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обособената позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

11.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обособена позиция на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

11.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.6.

12. Изисквания към участник-чуждестранно лице. При подписване на договора за обособена позиция на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

13. Изисквания към участник обединение/консорциум.

13.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.2 Условието по т. 8, т. 9 и т. 10 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

13.3 Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);
5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

13.5. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящите дейности в държавата членка, в която са установени. Копие на документа по т. 13.3 се прилага към офертата на участника. Когато не е приложено копие на документ по т. 13.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Годност:

1.1. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-монтажните работи, следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - втора група, III категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице се посочва еквивалентна регистрация, допускаща съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да попълни приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква А, т. 1).

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи Удостоверение за временно или постоянно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Всеки участник следва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо за строежи трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да попълни приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква Б, т. 5).

Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности по ново строителство, основен ремонт, рехабилитация, реконструкция, текущ ремонт на улична и пътна мрежа.

За доказване на изискването по т. 3.1 участникът следва да попълни Списък на строителството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1, буква „а“).

Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ В ЕЕДОП.

3.2. Всеки участник следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Предложеният от участника ръководен състав за изпълнение на поръчката трябва да включва: ръководител обект и технически ръководител, които следва да притежават образование, съгласно чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и професионален опит в строителството най-малко 3 години.

За доказване на изискването по т. 3.2 участникът следва да попълни членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, образованието и професионалния опит на лицата, в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6, буква „б“).

Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката включително и доказателства за минимални изисквания към ръководителя обект и техническия ръководител.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3.3. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на съответната обособена позиция на обществената поръчка, както следва:

№	ВИД	БРОЙ
	Пътни работи	
1.	Багер с кофа до 2 м ³	2
2.	Челен товарач	2
3.	Автомобил (самосвал) 10 т и повече	4
4.	Грейдер	1
5.	Водоноска с помпа	1
6.	Валяк гумено бандажен за земни работи (тип VV-100)	1
7.	Пътна фреза	1
	Асфалтови работи	
8.	Валяк бандажен 8-12 т. с вибрации	2
9.	Валяк бандажен с вибрации 2-3 т	2
10.	Асфалтополагач	2
11.	Гудронатор	1
12.	Фугорезач	2
13.	Мобилен компресор с пневматични принадлежности	1
	Други	
14.	Пикап до 3т (Бус)	1
15.	Агрегат за ток	1
16.	Трамбовка- ръчна пневматична	1
17.	Автокран до 10 т.	1
18.	Асфалтова база	1

Забележка: Участникът следва да разполага с посочените минимални количества техническо оборудване независимо за колко обособени позиции ще подаде оферта – една или две обособени позиции.

За доказване на изискването по т. 3.3. участникът следва да попълни инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква „В“, т. 9).

Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Декларация за

инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката включително и доказателства, че участникът разполага с тях.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3 Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат за съответната обособена позиция на обществената поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, и техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.3 и т. 3.5. В приложимите случаи по т. 3.3 ÷ т. 3.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на обществената поръчка, който ще изпълняват.

3.9. Преди сключването на договор за съответната обособена позиция на обществената поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговорят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника

разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС). При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква Г).

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и за която/които се подава документите.

Опаковката трябва да е адресирана до Община Сливен с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1.

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;

- опис на представените документи;

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 3, за всяка обособена позиция.

- списък- декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Приложение № 7.

11.1. Документи съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – заявление за участие и по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП:

11.1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо -

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Забележка: На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, т. к. критериите за подбор на двете обособени позиции са еднакви се допуска представянето на един ЕЕДОП за двете обособени позиции.

11.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

11.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо - за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

11.1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

11.1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

11.1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

11.1.3.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);

11.1.3.5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

11.1.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.1.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.1.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.1.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП и т.10, буква В Технически и професионални способности. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.2. Документи съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – оферта, която включва:

11.2.1. Техническо предложение, включващо:

11.2.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.2.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2;

11.2.1.3 декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 4;

11.2.1.4. декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5;

11.2.1.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 6. При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02/8119 443.

Участникът следва да декларира обстоятелствата по т. 11.2.1, т. 11.2.3, 11.2.4, т. 11.2.5.

Относно т. 11.2.1.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 участникът следва да опише, както следва:

1. „Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на обособената позиция на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

2. „Управление на критични точки“ (УКТ).

В тази част от офертата всеки Участник следва да изготви оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки” с висока степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

11.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **Предлагани ценови параметри**. Съдържащо ценово предложение на участника относно приемане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, предложени единичните цени, без ДДС за видовете СМР за съответната обособена позиция на обществената поръчка и анализи на предложените единични цени за видовете СМР, без ДДС.

Участник, чието ценово предложение, не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали законосъобразно на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл. 48 от ППЗОП, както следва: За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т. 11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Двете обособени позиции на обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена”.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, за обособените позиции, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

След проверка на съответствието на офертите за двете обособени позиции с посочените минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”, при критерий на възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и техните тежести в комплексната оценка на офертите:

Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от **Оценката на Работна програма за изпълнение на строителството (РП); Управление на критични точки (УКТ) и Предлагана цена (Ц)** и се изчислява по следната формула:

$$КО = РП + УКТ + Ц$$

Комплексната оценка се измерва в **брой точки**. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т**.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

1.Показатели за оценяване на офертите за двете обособени позиции на обществената поръчка са:

1.1. “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническите спецификации. Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател РП е тристепенна - 5, 15 и 25 точки, в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазват определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на

Възложителя, посочени в техническите спецификации и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката на обособената позиция. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи с поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническите спецификации, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности и атмосферните условия.</p> <p>Процесите в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност биха гарантирали единствено постигане на изискванията, посочени от Възложителя в техническите спецификации, без оптимизация на сроковете или надграждане на технологичния подход.</p>	5	
<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническите спецификации, като същите са съобразени със спецификата изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за две от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци). 	15	
<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническите спецификации, като същите са съобразени със спецификата и</p>	25	

<p>местоположението на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци). <p>Ключовите моменти в технологично и организационно отношение гарантират техническите преимущества на конкретното предложение.</p>		
<p>В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 точки и/или в предложената Работна програма се установи нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите съгласно сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти участникът ще бъде отстранен.</p>		

Максималният брой точки по този показател е 25.

1.2. Показател – „Управление на критични точки“ (УКТ). Тегловен коефициент – 20 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 20 точки. Скалата за оценка на Показател УКТ е тристепенна - 5, 10 и 20 точки.

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Направено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване, управление на посочените „критични точки“.</p> <p>Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В описанието на мерките за предотвратяване/преодоляване, управление на една или няколко от посочените „критични точки“, участникът декларира единствено 	5	

<p>готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните точки – по същество не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложените мерки за управление на посочените „критични точки“, реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>		
<p>Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Участникът е предложил мерки за недопускане/предотвратяване настъпването, и съответно дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на всяка една „критична точка“.</p> <p>Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Не е оценена степента на влияние и и/или вероятност за настъпване на критичните точки или оценките са формално описани без да са обвързани със спецификата на изпълнение</p> <p>- Предложените от Участника мерки имат формален и/или пожелателен характер без да са обвързани със спецификата на изпълнение</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някоя от „критичните точки“, респективно последиците от настъпването ѝ.</p>	10	
<p>Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на обекта;</p> <p>- Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от</p>	20	

Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критичните точка“.		
--	--	--

В случай че Участник е представил оферта, за която е установено, че в техническото предложение, не се съдържа като минимум следното: описание, в което са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всеки от идентифицираните от Възложителя рискове като рискови „критични точки“, и описание на мерки за предотвратяване/преодоляване управление на посочените от Възложителя „критични точки“, се предлага за отстраняване от процедурата.

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

„Ефективен“ в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

„Адекватен“ - напълно съответстващ; отговорящ на нуждите и очакванията

„Формално“ – немотивирано или ненасочено към конкретната критична точка.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки“ с виска степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи по протоколи от страна на представителя на Възложителя;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдржане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя;

1.3. Цена за изпълнението на СМР, ще бъде определена по следната математическа формула:

$$Ц = \sum_{i=1}^{59} (ЕЦ\ i\ min / ЕЦ\ i \cdot P_i) / 100 * 0,55, \text{ където}$$

$EЦ_i$ – единична цена за определен вид СМР, предложена от участника спрямо когото се прилага формулата, съгласно ценовото му предложение.

$EЦ_i\ min$ – най-ниската предложена цена за същия вид СМР, измежду ценовите предложения на всички участници в процедурата;

i – номер на вид СМР, по съответното приложение където i е в границите от 1 до 59

P_i – относителна тежест на цената за извършване на конкретния вид СМР (изразена с проценти)

№ на отделните позиции	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.м.	P_i относит. тежест в
------------------------	---	-------	-------------------------

			100%
	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		6,50
1	Рязане асфалтова настилка с фугорез	м.л.	1,50
2	Разваляне и натоварване на съществуваща асфалтобетонна настилка	м2	0,50
3	Разваляне и натоварване на стари бордюри	м.л.	0,50
4	Разваляне и натоварване на паважна настилка и транспорт на депо	м2	0,20
5	Разваляне и натоварване на тротоарна настилка	м2	0,50
6	Разбиване на бетон и натоварване на транспорт	м3	0,30
7	Извозване на строителни отпадъци до 15 км, съгласно ПУСО	т/км.	3,00
	ЗЕМНИ РАБОТИ		13,50
8	Изкоп с багер в земни почви с натоварване на транспорт	м3	2,00
9	Изкоп в скални почви- машинно	м3	0,50
10	Изкоп в земни почви –машинно	м3	0,50
11	Разриване с булдозер на земни почви на разст. до 40м	м3	1,00
12	Разриване с булдозер на скални почви на разст. до 40м	м3	1,00
13	Изкоп с огр.ширина до 1,2м /ръчно/	м3	1,00
14	Изкоп с огр.ширина от 1,2 до 4м /ръчно/	м3	1,00
15	Машинно подравняване и профилиране на насипи и земни участъци от ул. платна	1000м2	1,00
16	Тесен изкоп за бордюри и натоварване – ръчно	м3	0,50
17	Уплътняване на земни и скални почви – машинно	м3	1,00
18	Уплътняване на з.п. -ръчно с пн. трамбовка	м3	0,50
19	Натоварване на земни и скални почви – машинно	м3	1,00
20	Натоварване на земни почви ръчно	м3	0,50
21	Превоз на земни /скални/ маси на депо на разст. до 15 км	м3	2,00
	ПЪТНИ РАБОТИ		44,00
22	Технологично фрезозане	м2	5,00
23	Подготовка на земна основа за /пътно/ улично платно	м2	3,00
24	Подготовка на основа за тротоари	м2	1,00
25	Доставка и направа на стабилизирани насип (зона А) – 0,50 м.	м3	2,00
26	Доставка и направа на основа от трошен камък Е = 250 Мра	м3	3,00
27	Направа насип от подходящ материал (без стойността на материала)	м3	1,00
28	Доставка и полагане на битумизиран трошен камък Е= 800 Мра	т	3,00
29	Доставка и полагане машинно на непълтен асфалтобетон Е =1000 Мра	т	5,00
30	Доставка и полагане машинно на пълтен асфалтобетон Е =1200 Мра	т	5,00
31	Изкърпване на дупки и деформации на настилка с горещ пълтен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно - оформяне, почистване, грундиране с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум	м2	4,00
32	Изкърпване на дупки и деформации на настилка с горещ непълтен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно- оформяне, почистване, грундиране с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум	м2	4,00
33	Първи битумен разлив	м2	4,00
34	Втори битумен разлив	м2	4,00
	ОТВОДНИТЕЛНИ РАБОТИ		5,00
35	Доставка и полагане на дренаж, със сечение 60/40, вкл. изкопаване, доставка и полагане на подложен бетон, дренажна тръба Ф110, дренажен материал, съгласно указанията на възложителя. и всички свързани с това присъщи разходи	лв/м	1,00
36	Почистване на дъждовни канализации	м. л.	0,50
37	Корекция РШ >20см. с бетонова плоча (с подмяна на капак и гривна)	бр.	1,00
38	Корекция РШ >20см. с бетонова плоча (без подмяна на капак и гривна)	бр.	1,00
39	Корекция на дъждооттоци >20см. (с подмяна на основа и решетки)	бр.	0,50
40	Корекция на дъждооттоци >20см. (без подмяна на основа и решетки)	бр.	1,00
	ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ		21,00
41	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри (включително основа за бетон)		
41.1	-бетонови бордюри 8/16/50	м.л.	1,00

41.2	-бетонени бордюри 15/25/50	м.л.	1,00
41.3	-бетонени бордюри 18/35/50	м.л.	2,00
42	Повдигане на пропаднали бетонени бордюри, включително бетонена основа	м.л.	2,00
43	Направа (ремонт) бетонени настилки бетон клас В20 (15 см) (включително доставка на бетон)	м2	1,00
44	Направа (ремонт) бетонени настилки бетон клас В20 (20 см) (включително доставка на бетон)	м2	1,00
45	Доставка и монтаж на армировка /Ст. АІ и АІІІ/ за бетонена настилка	кг.	1,00
46	Доставка и направа на основа за тротоарна настилка от тр.камък	м3	2,00
47	Ремонт на тротоар от бетонени плочи с деб. 40 мм върху пясък и ВЦ разтвор	м2	2,00
48	Ремонт на тротоар от бетонени плочи „бехатон“, сиви с деб. 60 мм	м2	2,00
49	Ремонт плочи с перфоплачи плочи – „паркинг“, сиви с деб. 80 мм	м2	2,00
50	Ремонт на тротоар от бетонени плочи, с деб. 40 мм върху пясък	м2	2,00
51	Ремонт на тротоар от бетонени плочи „бехатон“, цветни с деб. 60 мм	м2	2,00
	ДРУГИ РАБОТИ		10,00
52	Облицовка на отводнителни канавки с бетонени плочи 0,55/0,5/0,05	м2	2,00
53	Възстановяване на еластична предпазна ограда	м.л.	1,00
54	Възстановяване на ограничителни пешеходни огради	м.л.	1,00
55	Направа повдигнати пешеходни пътеки с височина Н 75 мм. и полагане на маркировка	м2	1,00
56	Изготвяне на План за управление на строителните отпадъци	бр.	1,00
57	Предаване на добити материали (фрезозан асфалт, бордюри, плочки и др.) в склад на Община Сливен на бул.„Бургаско шосе“ (бивше военно поделение)	т/км.	4,00

Забележка: Оценките по отделните видове СМР се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Подреждане и класиране на офертите на участниците.

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.

Подреждането на офертите на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, за обособената позиция, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител за обособената позиция на обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място, за обособената позиция, се предлага за изпълнител на обособената позиция на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Условия, размер и начин на плащане: Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция е в размер на 5% от общата стойност на договора за обособената позиция на обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. При представяне на гаранцията във

вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Сливен: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен, клон Сливен, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обособената позиция на обществената поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обособената позиция:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

4. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);

Приложение 2 – Техническо предложение (образец);

Приложение 3 – Ценово предложение (образец);

Приложение 4 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП

Приложение 5 - Декларация на участника за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП

Приложение 6 - Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Приложение 7 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП

Приложение 8 – Проект на договор (образец)