



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства” – Компонент 1 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

Община Сливен обявява прием на документи за подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II” за предоставяне на социални услуги в общността във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор:

I. Работодател: Община Сливен

II. Място на работа: Център за Обществена подкрепа и Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства с адрес: гр. Сливен, ул. „Баба Тонка” № 54 /бивше начално училище „Хаджи Димитър”/

III. Характер на работата: Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в общността, основани на нуждите на всяко дете и неговите родители. Гарантиране на правото на децата на семейна среда и на достъп до качествена грижа и услуги според индивидуалните им потребности.

Обявява се подбор за следната длъжност:

I. Място на работа: Център за Обществена подкрепа и Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства

Хигиенист – 1 брой,

- Характер на работата на длъжността Хигиенист:

Осигурява и поддържа на високо ниво хигиената в сградата в двата центъра. Извършва ежедневно почистване и дезинфекция на общите помещения, коридори, зали, работни помещения, умивалници, санитарни възли, фаянс, съобразено със санитарно-хигиенните изисквания. Почиства и поддържа двора. Извършва основно почистване на помещенията по предварително изготвен график от медицинската сестра. Подготвя нечистото бельо за изпиране. След ползване измива и стерилизира посудата и води тетрадка за отчетност. Подпомага поддържането на хигиената на потребителите от Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства

Изисквания за заемане на длъжността Хигиенист:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – средно образование.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Да притежава оперативни и организационни качества, добри комуникативни умения, морална нагласа за работа в системата на социалните услуги.
- Умения за работа в екип и поддържане на добри работни взаимоотношения.

II. Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

1. Оценка на допустимостта на кандидатите по документи;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

2. Провеждане на интервю.

На сайта на Община Сливен, ще бъдат съобщени резултатите за допуснатите до интервю. След подбора, одобреният кандидат ще бъде назначен на срочен трудов договор.

III. Срок за предоставяне на услугата: до 31.12.2023 г.

IV. Необходими документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
2. Автобиография по образец - за всички длъжности;
3. Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
4. Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/ ;
5. Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
6. Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/;

Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване – гише №8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg, секция „Актуално”, раздел „Работни места“.

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 16.30ч. в Център за административно обслужване – гише №8 на Община Сливен на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 23.06.2021 г. вкл.

За информация: 044/611 122;

Лица за контакти: Здравка Катилеева, Мая Петрова

----- www.eufunds.bg -----