

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, .....2015 г., в гр. Сливен, на основание чл.101е от Закона за обществени поръчки, между:

**ОБЩИНА СЛИВЕН**, представлявана от инж. Кольо Милев – Кмет на Община Сливен и Таня Бояджеева – Главен счетоводител, с адрес гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

.....представлявано от ....., с адрес на управление:....., тел/факс: ..... ЕИК ..... ЕИК по ДДС....., наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ, СРОК И СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши строително-монтажни работи на обект: „**Детски и спортни площадки в гр. Сливен и населени места**” – **изграждане на нови спортни площадки**”, съгласно Техническото предложение, неразделна част от договора.

**Чл. 2.** Срокът на действие на договора е до 30.10.2015 г. или до изчерпване на неговата стойност, което от двете настъпи по-рано.

**Чл. 3. (1)** Общата стойност на възложените по този договор СМР не може да надхвърля сумата от 264 000,00 лева (двеста шестдесет и четири хиляди лева) без ДДС или 316 800,00 лева (триста и шестнадесет хиляди и осемстотин лева), с включен ДДС. Остойносттаването на извършените СМР се извършва по единичните цени, без ДДС посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор, след което се начислява ДДС.

**(2).** Разплащането по договора ще става по следната схема:

1. Аванс – не се предвижда.

2. Периодични плащания за изпълнени СМР – след подписване на протокол (акт обр. 19) за установяване на изпълнените СМР, подлежащи на заплащане, съответните протоколи и актове, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и съставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактура на стойността на изпълнените количества СМР, съгласно изготвените протоколи и актове, и приетото от Възложителя Ценово предложение за единичните цени на видовете СМР, неразделна част от настоящия договор.

**(3).** За изпълнените СМР в рамките на договорираната стойност и/или изтичане на срока по договора се оформя приемателен протокол.

## II. ВЪЗЛАГАНЕ, ОТЧИТАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА СМР

**Чл. 4.(1)** Конкретният вид и обем работа се възлага с Възлагателно писмо от възложителя, придружено с количествено-стойностна сметка и срок за изпълнение. Приемането за изпълнение на дейностите, количествата и сроковете за изпълнение на СМР посочени във възлагателното писмо се извършва чрез поставяне върху възлагателното писмо от страна на Изпълнителя на надпис с текст: „Приемам поръчката”, придружен с подпис и печата на Изпълнителя и полагане на датата, удостоверяваща приемането.

**(2)** Възлагането се прави на база годишна програма в рамките на общата бюджетна стойност за дейността утвърдена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Последователността на възлагане става по приоритет.

**(3)** Срокът за изпълнение на конкретните СМР по възлагателните писма се определя от Възложителя, съобразно количеството и спецификата на работите.

**(4)** Количеството и качеството на извършената работа се приема от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на действително измерени и проверени на място количествени показатели и представени сертификати и декларации за съответствие. За извършените СМР се

съставя констативен протокол, придружен със сертификати и декларации за съответствие на вложените материали.

(5) Упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имат право във всеки един момент да контролират работата и да не допускат извършването на работа, водеща до ненужно влягане на финансови и материални ресурси.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възложените с Възлагателно писмо, конкретен вид и обем работа на основание двустранно подписан констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя за действително извършените СМР, които се остойностяват съобразно ценовото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор, след издаване на фактура. В констативния протокол се отразяват количеството и качеството на извършените СМР, съобразно Възлагателното писмо на Възложителя и въз основа на действително проверени и измерени на място количествени показатели и представени сертификати и декларации за съответствие на вложените материали. Копие от представени сертификати и декларации за съответствие на вложените материали се прилага към всеки един констативен протокол.

(7) При възникване на допълнителни видове СМР, които не са включени в ценовото предложение същите ще бъдат остойностявани с параметрите на ценообразуване посочени в анализите към ценовото предложение.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури финансиране на обекта.
2. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от одобрена количествена сметка за конкретен вид и обем работа, касаеща предвидените в настоящия договор СМР при възлагане на всяка поръчка и срок за изпълнение.
3. Да заплати договореното възнаграждение по реда на чл.4 от настоящия договор.
4. Да определи лица, които ще изпълняват функциите на инвеститорски контрол.
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок дефекти.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на договора по всяко време по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с оглед да не допуска извършването на работа, водеща до ненужно влягане на финансови и материални ресурси.
2. Да контролира качеството на извършените СМР чрез упълномощени представители.
3. Да откаже приемането и заплащането на СМР при констатиране на недостатъци, пропуски и нарушения на технологията на изпълнение или влягане на некачествени материали, както и в случаите по чл.174, ал.2 от ЗУТ.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорените СМР качествено и в срок, като:
  - организира и координира целия процес на строителството при спазване на законовата уредба;
  - влага качествени материали, отговарящи на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, придружени от необходимите сертификати и декларации за съответствие;
2. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по - късно.
3. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършените СМР с двустранно подписан констативен протокол.
4. Преди подписване на предавателно - приемателния протокол по т. 3, да почисти и отстрани от обекта използваната механизация, излишните материали и отпадъци.
5. Да представи (при подписване на договора) и поддържа валидна/и застрахователна/и полица/и през целия срок на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”

6. Да представи (при подписване на договора) и поддържа през целия срок на договора регистрация в Централния професионален регистър на строителя с обхват на вписване първа група, IV и V категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, като и валиден талон за 2015 г.

7. Да представи (при подписване на договора) документи доказващи, че ръководните служители - ръководител обект и технически ръководител притежават образование, съгласно чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и професионален опит в строителството най-малко 3 години.

8. Да прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

9. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и временната организация на движението по Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.

10. Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, като изготви проекти за ВОД по Наредба № 3 от 16 август 2010 г. в десетдневен срок от писмена поръчка от възложителя, придружена с количествена сметка и срок за изпълнение.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право след пълно и точно изпълнение на настоящия договор да получи договорената цена по начина описан в чл. 4.

## **V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 9. (1).** За всички пропуски и недостатъци, констатирани по време на строителството или появили се в гаранционните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните по надлежния ред пропуски, недостатъци или отклонения от поръчката в 7 (седем)- дневен срок от уведомяването му.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани пропуските и недостатъците в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.10.(1).** Гаранционните срокове на договорените СМР са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни, чрез подписването на двустранно споразумение.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора при следните условия:

1. При забавяне на изпълнението на СМР с повече от 10 дни.

2. При грубо нарушаване на технологията за изпълнение на строителството, констатирано от представители на Възложителя, притежаващи необходимата квалификация.

3. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 7 от договора.

5. При установени от компетентен контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно нормативната уредба.

6. С изтичане срока на договора или с достигане на общата стойност на договорените СМР, посочена в чл. 3 от настоящия договор, което от двете настъпи по-рано.

7. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционният срок по чл. 10.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността и охраната на труда по времето на строителството, както и за допуснатите вреди и щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на трети лица в хода на изпълнение на договорните си задължения.

## **VIII САНКЦИИ**

**Чл. 14.** В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 11, страните не си дължат неустойки.

**Чл. 15.** При прекратяване на договора по реда на чл. 12, т. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) на ден от стойността на възложените с конкретно възлагателно писмо СМР.

**Чл. 16.** При прекратяване на договора по реда на чл. 12, т. 2 и т. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на възложените с конкретно възлагателно писмо СМР.

**Чл. 17.** При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове по чл. 10, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи.

**Чл. 18.** При прекратяване на договора по реда на чл. 12, т. 3, възложителят не дължи неустойка.

## **IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 19.** Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

**Чл. 20.** По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

**Чл. 21.** Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към него в писмена форма.

**Чл. 22.** Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение
2. Ценово предложение.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Кмет на Община Сливен**

**инж. Кольо Милев**

**/подпис, имена, длъжност, печат/**

**Главен счетоводител:**

**Таня Бояджиева**