


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Сливен		Национален регистрационен номер: ² 000590654	
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 1			
Град: Сливен	код NUTS: BG342	Пощенски код: 8800	Държава: BG
Лице за контакт: Дора Чанева		Телефон: +359 44611127	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg		Факс: +359 44662350	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sliven.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sliven.bg/index.csp?f=PublicOrders			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.sliven.bg/index.csp?f=8-00118-2018-005			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

<p>II.1.1) Наименование: „Изработване на материали за нуждите на културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г.“, по две обособени позиции: Обособена позиция № 1. „Изработване на различни видове плакати, покани, сертификати“ Референтен номер: 2</p>
<p>II.1.2) Основен CPV код: 79952000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____</p>
<p>II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>II.1.4) Кратко описание: "Изработване на материали за нуждите на културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г.", по две обособени позиции. Услугите включват изготвяне и доставка на материали за нуждите на Културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г. Подготовката на материалите следва да бъде свързана тематично със спецификата и обхвата на конкретната проява. Броят и видовете материали за всяка конкретна проява се поръчват от Възложителя определено време преди проявата. Текстовата информация се изготвя и се предоставя на Изпълнителя преди всяка проява от Възложителя. Целта на материали е да информират гражданите и участниците за конкретните прояви, които се организират във връзка с всяко едно събитие от културния календар. Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции, както следва: ОП №1. „Изработване на различни видове плакати, покани, сертификати, баджове, хартиени знамена, значки, стикери, чаши, магнити и винили“; ОП №2. „Изработване на различни видове дипляни, брошури, флаери и тениски"</p>
<p>II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 25000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)</p>
<p>II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

<p>II.2.1) Наименование: ² „Изработване на различни видове плакати, покани, сертификати, баджове, хартиени знамена, значки, стикери, чаши, магнити и винили“ Обособена позиция №: 1 2</p>
<p>II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 31630000 Допълнителен CPV код: ¹ 2 _____</p>

<p>Основен CPV код: ¹ 35821000</p> <p>Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____</p>
<p>П.2.3) Място на изпълнение</p> <p>Основно място на изпълнение: град Сливен код NUTS:¹ BG342</p>
<p>П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>"Изработване на материали за нуждите на културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г.", по две обособени позиции. Услугите включват изготвяне и доставка на материали за нуждите на Културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г. Подготовката на материалите следва да бъде свързана тематично със спецификата и обхвата на конкретната проява. Броят и видовете материали за всяка конкретна проява се поръчват от Възложителя определено време преди проявата. Текстовата информация се изготвя и се предоставя на Изпълнителя преди всяка проява от Възложителя. Целта на материали е да информират гражданите и участниците за конкретните прояви, които се организират във връзка с всяко едно събитие от културния календар. Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1. „Изработване на различни видове плакати, покани, сертификати, баджове, хартиени знамена, значки, стикери, чаши, магнити и винили“ - 1. Плакат - 3000 бр.; 2. Плакат - 1000 бр.; 3. Плакат - 1000 бр.; 4. Плакат - 2000 бр.; 5. Плакат - 2000 бр.; 6. Покана - 3500 бр.; 7. Покана - 1000 бр.; 8. Покана - 1000 бр.; 9. Покана - 1000 бр.; 10. Покана - 1000 бр.; 11. Покана - 1000 бр.; 12. Покана за коктейл - 4000 бр.; 13. Сертификат - 1300 бр.; 14. Сертификат - 100 бр.; 15. Бадж - 1200 бр.; 16. Знаме - 2000 бр.; 17. Значка - 1200 бр.; 18. Стикер - 1200 бр.; 19. Чаша - 100 бр.; 20. Магнит за хладилник - 1200 бр.; 21. Промазан винил - 150 м2</p>
<p>П.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>
<p>П.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 16000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>
<p>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 31.12.2019 дд/мм/гггг</p>
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>
<p>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.14) Допълнителна информация: От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената от Възложителя.	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание ¹**

П.2.1) Наименование: ² „Изработване на различни видове дипляни, брошури, флаери и тениски“ Обособена позиция №: 2 2
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 22140000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 22150000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 22459100 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 18331000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. Сливен код NUTS: ¹ BG342
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) "Изработване на материали за нуждите на културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г.", по две обособени позиции. Услугите включват изготвяне и доставка на материали за нуждите на Културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г. Подготовката на материалите следва да бъде свързана тематично със спецификата и обхвата на конкретната проява. Броят и видовете материали за всяка конкретна проява се поръчват от Възложителя определено време преди проявата. Текстовата информация се изготвя и се предоставя на Изпълнителя преди всяка проява от Възложителя. Целта на материали е да информират гражданите и участниците за конкретните прояви, които се организират във връзка с всяко едно събитие от културния календар. Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 2. „Изработване на различни видове дипляни, брошури, флаери и тениски“ - 1.Тениска-1500 бр.; 2.Флаер-5000 бр.; 3.Флаер-5000 бр.; 4.Дипляна-4500 бр.; 5.Брошура-1800 бр. С оглед на това, че част от обществената поръчка е включена в списъка

на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят е отделил тази част в обособена позиция, като обособена позиция № 2 е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

П.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² 20
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ² 0
- Цена - Тежест: ² 1
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 9000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: 31.12.2019 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2.11) Информация относно опциите

Опции Да Не

Описание на опциите:

П.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

Идентификация на проекта:

П.2.14) Допълнителна информация:

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената от Възложителя.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност – услуга с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности“ за обособена позиция № 1 се имат предвид дейности/услуги, свързани с изработка на информационни и/или промоционални материали и/или еквивалентни на тях материали.

Под „идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности“ за обособена позиция № 2 се имат предвид дейности/услуги, свързани с изработка на дипляни и/или брошури и/или флаери и тениски и/или еквивалентни на тях материали.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1. се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване, а преди сключване на договора документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се представят и за всеки от посочените подизпълнители, а преди сключване на договора документите се представят от тези подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, независимо дали се участва за една или за две обособени позиции. Минималният брой лица от персонала е 1 – ръководител на екип. Изискванията на които трябва да отговарят ръководителя са посочени в "Изискано минимално/ни ниво/а.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискв. по т. 1

се прилага за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2 се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 6) от ЕЕДОП за професионалната компетентност на персонала. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания, а преди сключване на договора документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се представят и за всеки от посочените подизпълнители, а преди сключване на договора документите се представят от тези подизпълнители. Доказване на посоченото изискване – Документи за док. на изискването – съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата и заверени копия на документи, доказващи посочената информация. Продължава в VI.3) Допълнителна информация.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1.1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност – услуга с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката. Под „идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности“ за обособена позиция № 1 се имат предвид дейности/услуги, свързани с изработка на информационни и/или промоционални материали и/или еквивалентни на тях материали. Под „идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности“ за обособена позиция № 2 се имат предвид дейности/услуги, свързани с изработка на дупляни и/или брошури и/или флаери и тениски и/или еквивалентни на тях материали.

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, независимо дали се участва за една или за две обособени позиции.

Минималният брой лица от персонала е 1 – ръководител на екип:

2.1. Ръководител на екипа – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в едно от следните направления „Хуманитарни науки“ или „Социални и/или стопански и/или правни науки“, както са нормативно определени, или еквивалент с минимум 3 години професионален опит в изпълнение на дейности по информация и публичност.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са указани в документацията за обществена поръчка. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Гаранц. за изп. на договора на всяка ОП е в размер на 2% от стойността на договора за ОП на общ. поръчка, без включен ДДС. Условията, размера и начина на плащане са посочени в раздел II, буква А, т. 17, от докум. за общ. поръчка. Възложителят сключва писмен договор за ОП на общ. поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора опр. изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя

актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Докум. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 12.04.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

1

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 13.04.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 10:30

Място: стая № 102, в сградата на Община Сливен, гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" № 1

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

Продължение от Раздел III.1.3 Технически и професионални възможности: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
СофияПощенски код:
1000Държава:
BGТелефон:
+359 29884070Електронна поща:
cpcadmin@cpc.bgФакс:
+359 29807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
<p>VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: На основание чл.197, ал.1, т. 4 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.</p>			
<p>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²</p>			
Официално наименование: Община Сливен			
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител 1			
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: BG	
		Телефон: +359 44611127	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg	Факс: +359 44662350		
Интернет адрес (URL): www.sliven.bg			
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22.03.2018 дд/мм/гггг</p>			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва