



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**

Инвестира във вашето бъдеще!

Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ПРИЛОЖНИ СПЕЦИАЛИСТИ – СПЕЦИАЛНИ ПЕДАГОЗИ,
ПО ПРОЕКТ: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА „ЦЕНТЪР ЗА
НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП” ЗА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДЕНИЯ В ГРАД
СЛИВЕН”, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

октомври 2014

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Сливен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**
Инвестира във вашето бъдеще!



Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи условия:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII, а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Сливен**, с административен адрес: гр. Сливен, бул. ”Цар Освободител № 1, тел. 044 611100, факс 044 662350, интернет адрес: <http://www.sliven.bg>.

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документацията за участие в обществената поръчка.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

2. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя: **„Избор на приложни специалисти – специални педагози, по проект: „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”, по две обособени позиции.**

Обособена позиция 1 - Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Дружба”

Обособена позиция 2 - Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Сини камъни”

Подробно описание на предмета на поръчката е посочено в Техническа спецификация – Приложение № 1.

Прогнозна стойност на поръчката: до 43 976,00 лева, без ДДС, в т.ч.:

Прогнозна стойност на обособена позиция 1 – 21 988,00 лева, без ДДС;

Прогнозна стойност на обособена позиция 2 – 21 988,00 лева, без ДДС.

Забележка: В прогнозната стойност на обществената поръчка и на всяка обособена позиция са включени осигурителните вноски от Работодател.

3. Съдържание на офертата:

В офертата си участникът представя следните документи:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1;**

3.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на документ - споразумение или договор.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Сливен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**
Инвестира във вашето бъдеще!



Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

3.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществената поръчка;

3.2.2. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка. В учредителният договор е задължително наличието на клауза, уреждаща отношенията между съдружниците при съдебно отстраняване или друга форма за прекратяване на участието, което да гарантира изпълнението на договора за обществената поръчка и отчитането на извършената дейност по приключване на обществената поръчка.

Когато в споразумението или договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.3. Техническо предложение - **Образец № 2;**

3.4. Ценово предложение - **Образец № 3;**

3.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. „д” и ал. 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се печатва приложения към настоящата документация **Образец № 4**, от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът представя следните документи:

3.6.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – **Образец № 5**.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимални изисквания: Всеки участник трябва да е изпълнил поне 1 (една) еднаква или сходна услуга с предмета на поръчката.

Забележка: Еднаква или сходна услуга с предмета на поръчката е услуга като приложен специалист – специален педагог или еквивалентно.

3.6.2. Декларация посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на приложните специалисти – специални педагози, които ще използват при изпълнение на поръчката, за всяка обособена позиция – свободна форма;

Минимални изисквания: Всеки приложен специалист - специален педагог следва да притежават висше образование с образователно-квалификационна степен минимум "бакалавър" по Специална педагогика или еквивалентно и най-малко 1 година опит като специален педагог.

3.7. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и писмено съгласие от подизпълнителите – **свободни форми (за изпълнител – ЮЛ/ЕТ/обединение);**

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Сливен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
Инвестира във вашето бъдеще!



Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

Забележка: Когато Участникът няма да използва подизпълнител/и представя документ – свободна форма удостоверяващ обстоятелството.

Когато участникът е физическо лице не се прилага/т документ/и по т. 3.6.

3.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 6;**

3.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

3.10. Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от Участника.

Забележки:

Към документацията е приложен Проект на договор - **Образец № 7**, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3.5.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2, от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

4. Изисквания към оформянето на офертата:

4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;

4.2. На плика с офертата участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

4.3. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;

4.4. Техническото предложение се изготвя по **Образец № 2**

4.5. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3**

4.6. Участникът може да подава само едно предложение за обществената поръчка.

4.7. Валидността на предложението е **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

4.8. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС.

4.9. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включват всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Сливен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**
Инвестира във вашето бъдеще!



Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

4.10. Възложителят извършва плащане съгласно условията на проекта на договор.

5. Място и срок за подаване на офертите, дата, час и място на отваряне на офертите:

5.1. Офертата се подава в Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.3. Офертите ще бъдат отворени на 04.11.2014 г., 16:30 часа, в стая № 102, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

6. Разглеждане и оценяване на офертите:

Комисията проверява наличието на всички документи по т. 3 от настоящата документация за участие.

До оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия!

Определеният критерий за оценка на предложенията за трите обособени позиции е „най-ниска цена”.

Класирането на участниците за всяка обособена позиция се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена, за обособената позиция. В случай че предложената цена, за обособената позиция на две или повече оферти са равни, тогава комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител. Участникът класиран от комисията на първо място за обособената позиция се определя за изпълнител на съответната обособена позиция.

7. Сключване на договор

7.1. Договор за изпълнение на всяка обособена позиция на горесцитираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, за съответната обособена позиция, спазвайки следните изисквания:

Участник физическо лице може да е изпълнител само на една обособена позиция. Ако Участник физическо лице е класиран на първо място по двете обособени позиции следва да избере по коя обособена позиция ще бъде изпълнител, а за останалата обособена позиция се предлага сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**
Инвестира във вашето бъдеще!



Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

Участник юридическо лице класиран на първо място по двете обособени позиции, следва да осигури две различни лица – приложни специалисти – специални педагози за всяка обособена позиция.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор за обособена позиция с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участника, който е имал право да сключи договора за съответната обособена позиция:

7.1.1. откаже да сключи договор, за обособената позиция;

7.1.2. не представи някой от документите по т. 7.2 от настоящата документация;

7.1.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ или ал. 5 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител Участник, за всяка обособена позиция, представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. ”д” от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.