



изх. № 3100 – 9 (1)
28.03.2018 г.

РАЗЯСНЕНИЯ
ПО ЧЛ. 180, АЛ. 1 И АЛ. 2 ОТ ЗОП

На основание чл. 180, ал. 1 от ЗОП, във връзка с писмено искане за разяснения, заведено в деловодството на Общинска администрация – Сливен, под вх. № 3100 - 9/27.03.2018 г., относно процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изработване на материали за нуждите на културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г.", по две обособени позиции: Обособена позиция № 1. „Изработване на различни видове плакати, покани, сертификати, баджове, хартиени знамена, значки, стикери, чаши, магнити и винили“; Обособена позиция № 2. „Изработване на различни видове дупляни, брошури, флаери и тениски“, Ви предоставям следните разяснения по документацията за участие:

Въпрос № 1 – Във връзка с процедура с предмет "Изработване на материали за нуждите на културния календар на Община Сливен за 2018 и 2019 г.", по две обособени позиции, моля за разяснение относно изискването „Участниците използват ЕЕДОП във формат WORD, който е приложен към настоящата документация. ЕЕДОП следва да се попълни подпише с електронен подпис и да се приложени на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да позволява редактиране на неговото съдържание“

Въпрос: Приема ли се ЕЕДОП, който е разпечатан от WORD формат, подписан подпечатан, сканиран и записан в PDF формат, който не позволява редактиране или е задължително използването на електронен подпис.

Отговор на въпрос № 1 –Ако няма възможност ЕЕДОП да бъде цифрово подписан с електронен подпис се прилага отговор на въпрос № 14 в брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“, което може да намерите на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

Заместник-кмет на община Сливен

Възложител съгласно Заповед № РД 15 – 1138

от 25.08.2016 г.

***Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД**