



**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1200 – 452/26.07.2019 г.

**Възложител:** Община Сливен

**Поделение** (когато е приложимо):

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00118

**Адрес:** гр. Сливен, бул. Цар Освободител" № 1

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): инж. Милко Харалампиев

**Телефон:** 044 611100

**E-mail:** [g\\_tujarova@abv.bg](mailto:g_tujarova@abv.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Избор на изпълнител на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост”, парк „Юнак”, гр. Сливен“

**Кратко описание:** Сградата е съществуваща, построена през 80-те на миналия век. Конструкцията е смесена- стоманобетонен скелет и стоманена покривна конструкция.

Представлява спортен обект с размери 32,65м/60 м. и застроена площ 1960 кв.м., състоящ се от :

-административна част на два етажа, състояща се на първи етаж от склад, котелно, сервизни помещения, на втори етаж- седем броя помещения;

- зала на един етаж за спортна гимнастика и акробатика, обособена на три самостоятелни помещения;

Покривната конструкция е стоманена ферма, двукорабна, с вътрешно и външно отводняване.

През 2008 г. е извършен ремонт на сградата, включващ ремонт на покрив- ново покривно покритие от битумни керемиди, положени върху OSB плоскости; саниране – подмяна на старата дограма с PVC дограма, монтаж на топлоизолационна система и вътрешен ремонт- облицовки, настилки, боядисване, изграждане на преградни стени и окачен таван от гипсокартон и др.

Към настоящият момент се наблюдават множество петна влага по тавана и стените, вследствие неправилно отводняване на покрива, както и наличие на мухъл и плесен. Окаченият таван от гипсокартон е навлажнен и съществува реална опасност същият да се срути. Влага се наблюдава около осветителните тела, както и около ел.кабелите, минаващи над окаченият таван.

Настоящият ремонт предвижда подмяна на компрометираното покривно покритие, в конкретния случай демонтаж на всички пластове на покрива; ревизия и обследване на стоманената конструкция; усилване на същата чрез монтаж на допълнителни столици профил U 60x40x3 през разстояние 1,00м.; монтаж на ново покривно покритие от термопанели с дебелина 30мм; доставка и монтаж на корито от ламарина между двата кораба; монтаж на нови водосточни тръби, олуци и ревизионни отвори.

**Условия за възлагане (отчитане) и начин на финансиране:** обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Сливен.

**Срок за изпълнение:** от 100 до 140 календарни дни, от датата на подписване на Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Място на извършване:** зала за джудо и акробатика „Младост“, парк „Юнак“, гр. Сливен

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** до 113 631,00 лева (сто и тринадесет хиляди шестстотин тридесет и един лева) без ДДС, в това число 4% непредвидени разходи

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие по обществената поръчка участник, когато: 1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; 2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5; 5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Точка 3 не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник за когото са налице горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Не се допуска участие в настоящата обществена поръчка на участници и лица, за които са налице обстоятелствата на чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-монтажните работи, следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – първа група, IV категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице се посочва еквивалентна регистрация, допускаща съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 11. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи Удостоверение за временно или постоянно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите.

**Икономическо и финансово състояние:** Всеки участник следва да има застраховка „Професионална отговорност” с покритие съответстващо за строежи четвърта категория по чл. 137, ал. 1, т. 4, б. “б” от ЗУТ, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден аналогичен документ за чуждестранни участници.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 11

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден аналогичен документ, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Технически и професионални способности:** 1. През последните пет години от датата на подаване на офертата всеки участник следва да трябва да имат опит в изпълнението на СМР идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР за ремонт на сграда със застроена площ от минимум 1000 кв.м.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 11 съдържаща Списък на услугите и строителството, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението на строителството, мястото, вида и обема, както и дали строителството е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Всеки участник следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит.

## **2.1. Ръководно – експертен екип:**

2.1.1. Строителен инженер и/или строителен техник, съгласно чл. 163а от ЗУТ, или еквивалентна, с професионален опит по специалността минимум 5 г. и с реализиран професионален опит като ръководител строителство на минимум един обект сходен с предмета на поръчката - 1 бр.;

2.1.2. Специалист Контрол по качеството, който да притежава удостоверение (сертификат) или еквивалент за изпълнение на този вид дейност - 1 бр.;

2.1.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да притежава удостоверение (сертификат) или еквивалент за изпълнение на този вид дейност - 1 бр.;

2.1.4. Специалист за управление на строителните отпадъци, който да притежава удостоверение (сертификат) или еквивалент за изпълнение на този вид дейност - 1 бр.

## **2.2. Минимален брой квалифицирани работници:**

2.2.1 Работници по заготовка на армировка и метални конструкции - минимум 4 бр.;

2.2.2. Работници по полагане на електро инсталации – минимум 1 бр.;

2.2.3. Общи работници – минимум 4 бр.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 11 съдържаща списък с екипа от експерти (ключови и неключови), за изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, съдържаща трите имена, образование и професионален опит на лицата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за екип от експерти (ключови и неключови), за изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка и документи доказващи съответствието с изискванията на Възложителя.

3. Всеки участник следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: Автомобил (самосвал) 3,5 т. и повече – 1 бр.;

Ел. заваръчен апарат - 1 бр.; Автокран с товароподемност до 5 т - 1 бр.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи Декларация – Образец № 11 съдържаща инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, приложена към документацията за обществена поръчка.

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**Забележка: Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи докумен за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на изискванията за технически и професионални способности, на които участникът се е позовал.**

## **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

## **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име: Показател - „Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) Тежест: 25**

Работната програма за изпълнение на строителството следва да обхваща последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка.

Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател РП е тристепенна - 5, 15 и 25 точки, в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката на обособената позиция. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Работната програма трябва да е придружена с Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила по основните видове дейности. Предложеният линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

**Метод на формиране на оценката:**

	<b>Оценка (Точки)</b>	<b>Мотиви и аргументи на комисията</b>
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи с поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническите спецификации, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности и атмосферните условия.  Процесите в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност биха гарантирали единствено постигане на изискванията, посочени от Възложителя в техническите спецификации, без оптимизация на сроковете или надграждане на технологичния подход.	5	

<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническите спецификации, като същите са съобразени със спецификата изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за едно от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството;</li> <li>- ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</li> </ul>	15	
<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническите спецификации, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството;</li> <li>- ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</li> </ul> <p>Ключовите моменти в технологично и организационно отношение гарантират техническите преимущества на конкретното предложение.</p>	25	

**В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 точки и/или в предложената Работна програма се установи нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите съгласно сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти участникът ще бъде отстранен.**

**Максималният брой точки по този показател е 25.**

**Име: Показател - „Управление на критични точки“ (УКТ) Тежест: 15**

Тегловен коефициент – 15 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 15 точки. Скалата за оценка на Показател УКТ е тристепенна - 5, 10 и 15 точки.

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

**Метод на формиране на оценката:**

	<b>Оценка (Точки)</b>	<b>Мотиви и аргументи на комисията</b>
<p>Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Направено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване, управление на посочените „критични точки“.</p> <p>Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В описанието на мерките за предотвратяване/преодоляване, управление на една или няколко от посочените „критични точки“, участникът декларира единствено готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните точки – по същество не предлага адекватни мерки за управлението им;</li> <li>- Предложените мерки за управление на посочените „критични точки“, реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</li> </ul>	5	
<p>Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Участникът е предложил мерки за недопускане/предотвратяване настъпването, и съответно дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на всяка една „критична точка“.</p> <p>Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не е оценена степента на влияние и и/или вероятност за настъпване на критичните точки или оценките са формално описани без да са обвързани със спецификата на изпълнение</li> <li>- Предложените от Участника мерки имат формален и/или пожелателен характер без да са обвързани със спецификата на изпълнение</li> <li>- Предлаганите мерки, организация и</li> </ul>	10	

<p>предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някоя от „критичните точки“, респективно последиците от настъпването ѝ.</p>		
<p>Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на обекта;</li> <li>- Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критичните точка“.</li> </ul>	15	

**В случай че Участник е представил оферта, за която е установено, че в техническото предложение, не се съдържа като минимум следното: описание, в което са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всеки от идентифицираните от Възложителя рискове като рискови „критични точки“, и описание на мерки за предотвратяване/преодоляване управление на посочените от Възложителя „критични точки“, се предлага за отстраняване от участие по обществената поръчка.**

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

**„Ефективен“** в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

**„Адекватен“** - напълно съответстващ; отговорящ на нуждите и очакванията

**„Формално“** – немотивирано или ненасочено към конкретната критична точка.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки“ с висока степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи по протоколи от страна на представителя на Възложителя;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забавяне на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.



3.6.неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя;

**Име: Показател – “Срок за изпълнение на СМР“ (Ссмп) Тежест: 10**

Изчислява се по формулата:

$$\text{Ссмп} = (\text{Ссмп min} / \text{Спi}) \times 10$$

Където:

**Ссмп min** е минималният от предложените от всички участници срок за изпълнение на СМР

**Ссмп i** е срокът за изпълнение на СМР на оценявания участник

**Забележка:** Срокът за изпълнение на СМР следва да бъде не по-малко от 100 календарни дни и не повече от 140 календарни дни, от датата на подписване на Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

Оценката по предложени срок за изпълнение на СМР се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Име: Показател - Предложена от участника обща цена (Ц) Тежест: 50**

Изчислява се по формулата:

$$\text{Ц} = (\text{Цmin} / \text{Цi}) \times 50$$

Където:

**Цmin** е минималната от предложените от всички участници обща цена

**Цi** е общата цена на оценявания участник.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя.

**Забележка:** Оценките за общата цена се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценката на Работна програма за изпълнение на строителството (РП); Управление на критични точки (УКТ) и Предлагана цена (Ц) и се изчислява по следната формула:**

$$\text{КО} = \text{РП} + \text{УКТ} + \text{С}_{\text{СМР}} + \text{Ц}$$

Комплексната оценка се измерва в брой точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е 100 т.

**Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.**

Подреждането на офертите на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, за обществената поръчка, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.08.2019 г., 14:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Офертите ще бъдат отворени в стая № 19, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

**Друга информация (когато е приложимо):** Необходимите средства за финансирането на обществената поръчка са от бюджета на Община Сливен.

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=10-00118-2019-009>.

Офертата се представя подава на български език – на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

- 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
- 2.Представяне на участника – Образец № 2;
- 3.Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
- 4.Техническо предложение – Образец № 3;
5. Декларация по чл. 39, ал. 3 , т. 1, б. „д“ от ППЗОП – Образец № 4
- 6.Ценово предложение – Образец № 5;
- 7.Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6;
- 8.Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество - Образец № 7;
9. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 , т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец № 8. Декларацията се подписва от представляващите участника.
10. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - т. 6 от ЗОП – Образец № 9, подписана от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 11.Декларация за съответствието с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 10
- 12.Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Образец № 11;
16. При участници обединение, копие от договора за създаване на обединението.

**Забележка:** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6 се представя и от представляващите подизпълнителите.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 , т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец № 8 и Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - т. 6 от ЗОП – Образец № 9 се представя и от представляващите подизпълнителите, и представляващите третите лица.

При сключване на договора представляващият/те участника определен за изпълнител представя/т документи доказващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП.

Всички документи свързани с участието във възлагането се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

- 1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
- 2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- 3.наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Център за

административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, от 8:00 до 17:00 часа.

Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му.

Плащанията се извършват, както следва:

1. авансово плащане в размер до 30 % (тридесет процента) от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане. С последното междинно плащане се приспада напълно предоставения аванс;

2. междинни плащания – след доказване на реално извършени видове работи в размер до 90 % от предвидените СМР с проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на двустранен приемателен протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представена фактура, като се приспада напълно аванса;

3. окончателно плащане, в размер не по-малко от 10% (десет процента) от общата стойност на СМР, предмет на договора. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на: Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация и приложенията към него, протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума. От окончателното плащане се приспадат всички суми на неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.07.2019 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Румен Иванов Иванов – съгласно Заповед № РД 15 - 1138 от 25.08.2016 г. /п. п./\* \*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**Длъжност:** Заместник-кмет на Община Сливен