



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Възложител съгласно Заповед

№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ОБЕКТ - СТРОИТЕЛСТВО И ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ОБЕКТ: „САНИРАНЕ И ВЪТРЕШЕН РЕМОНТ НА ДЕТСКА ЯСЛА № 3 ГР. СЛИВЕН“

октомври 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Раздел VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Раздел VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Раздел X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Раздел XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 1.2 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 1.3 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 1.6 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по т. 1.4, т. 1.5 и т. 1.7 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- свидетелство за съдимост;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ПОПЪЛВАТ СЕ СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЕЕДОП В ЧАСТ III – Основание за изключване.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

2.1. предварително обявените условия на поръчката;

2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4. участници, които са свързани лица. Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

5. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

6. участник за когото е установено, че са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката I група минимум четвърта категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на

<p>съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай на обединение изискването се покрива от участника, който ще извършва дейностите по строителство.</p>	<p>Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи Удостоверение за временно или постоянно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>
---	--

2.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – I група минимум четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p>	<p>Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>

2.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>Всеки Участник трябва да има опит в: 1. проектирането, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под проектиране „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: услуги по изработване на технически инвестиционни проекти свързани с реализация на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи</p>	<p>По т. 1 участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. По т. 2 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: По т. 1 - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на</p>

<p>сгради, с РЗП (разгъната застроена площ): минимум 400 кв.м.</p> <p>2.изпълнението на СМР/строителство и/ или проектиране и изпълнение на строеж/, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради, включително ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради с РЗП: минимум 400 кв.м</p>	<p>стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>По т. 2 – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.</p>
<p>2. Участниците следва да разполагат с екип от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит.</p> <p>А) Участникът трябва да предложи инженерно–технически състав и екип от проектант, отговарящи на следните минимални изисквания:</p> <p>1. Ръководител на екипа – Архитект или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;</p> <p>2. Конструктор - строителен инженер или еквивалент, специалност Строителство на сгради и съоръжения/Промислено и гражданско строителство или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;</p> <p>3.Проектант по част „В и К” - строителен инженер, специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното</p>	<p>Участникът попълва поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за екип от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>

проектиране /ЗКАИИП/;

4. Проектант по част „Енергийна ефективност” - машинен инженер по част ОВК или еквивалент, , който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

5. Проектант по част „ОВК” – машинен инженер по част ОВК или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

6. Проектант по част „Електрическа” – електро инженер по част "Електрическа" или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

7. Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

8. Проектант по част „ПБЗ” - инженер или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

9. Проектант по част „ПУСО” (План за управление на строителните отпадъци) – инженер или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Б) Участникът следва да разполага със следния ръководно-експертен екип (персонал) за изпълнение на поръчката и работници за СМР, както следва:

1. Ръководно – експертен екип:

1.1. Строителен инженер или строителен техник съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна с професионален опит по специалността минимум 5 години - 1 бр.

<p>1.2. Специалист по управление на отпадъците, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност- 1 бр.;</p> <p>1.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност- 1 бр.;</p> <p>2. Минимален брой квалифицирани работници:</p> <p>2.1. Работници топлоизолация и мазачи - 5 бр. 2.2. Работници хидроизолация – 2 бр. 2.3. Работник ВиК - 2 бр. 2.4 Работник Електро – 2 бр. 2.5. Работник ОВК – 3 бр.</p> <p>3. Общи работници - 5 бр.</p>	
<p>3. Участниците следва да разполагат със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:</p> <p>1. Заваръчен апарат – 1 бр. 2. Тръбно скеле - 700 м2 3. Пробивна техника - 3 бр., 4. Лекотоварни автомобили - 2 бр.</p>	<p>Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1 – ал. 5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – т. 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс;

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.1 и 1.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура е 600 000,00 лева (шестстотин хиляди лева) без включен ДДС, в т. ч. 5% непредвидени разходи.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Възложителят превежда до 30 (тридесет) % авансово плащане от сумата за изпълнение на СМР. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2018-0017>.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача,

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Указания за подготовката на оферта;
5. Условия за участие в процедурата;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Офертите се подават на следния адрес: Община Сливен – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване – деловодство, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

1. Описаните по-долу документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
2. Опис на представените документи;
3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 3.
4. Списък - декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Приложение № 7.

Документи съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – заявление за участие и по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;
3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо - за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за

създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - 3.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);
 - 3.5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
4. Декларация за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката – свободен текст.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е

подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Офертата съдържа:

Техническо предложение, съдържащо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 2. Предложението се представя на хартиен и на електронен носител в MS Word формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника и предмета на обществената поръчка.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Предложението трябва да съдържа:

2.1. Идейна концепция за обекта, която се състои от обяснителна записка и графични приложения и съдържа минимум следните елементи:

Идейната концепция се разработва за изясняване постигането на целите и задачите на инвестиционното предложение. Идейната концепция следва да съдържа идейно решение на фасадите, което има за цел да изясни цветовото решение, /съгласно изискванията на възложителя/, предложение за оформяне на терасите и характерни архитектурни елементи на сградата. Към техническото предложение се прилага текстова част - обяснителна записка за доказване съответствието на предложението с целите и задачите на проекта.

По желание на участника могат да се представят и допълнителни материали поясняващи предложението (аксонометрични изгледи, перспективни изгледи, фотомонтажи, компютърна анимация, макет и др).

2.2. Работна програма за изпълнение на строителството

Всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата

спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и/или диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

Към работната програма се прилагат сертификати за качество на основни материали, минимум за топлоизолационни системи и дограма.

2.3. Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР на ползвателите в сградата (в обем до 3 страници).

В предложението относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР на ползвателите в сградата, всеки участник следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно:

2.3.1. физически достъп;

2.3.2. достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телевизия и интернет).

Участникът следва да опише и как ще осъществи мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки.

2.4. Подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила по основните видове дейности. Предложеният линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

2.5. Управление на критични точки

В тази част от офертата всеки Участник следва да изготви оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки" с висока степен на възможност за поява са:

2.5.1. Времеви рискове:

2.5.1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

2.5.1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2.5.2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

2.5.3. Неизпълнение на договорни задължения:

2.5.3.1. забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

2.5.3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

2.5.3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

2.5.3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

2.5.3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

2.5.3.6. неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

2.6. Гаранционни срокове за строителните дейности: не по-малки от гаранционните срокове посочени в техническата спецификация.

2.7. Срок за изпълнение на строителството в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и 2 а по Наредба № 3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – дълъг от 180 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число! От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосочения такъв.

2.8.Срок за изготвяне на инвестиционен проект в календарни дни, считано от датата на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Срокът за изготвяне на инвестиционния проект да бъде не повече от 30 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число! От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изготвяне на инвестиционен проект извън горепосочения такъв.

Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие по процедурата на поръчката.

3.декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 4;

4.декларация за срока на валидност на офертата Приложение № 5;

5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната - Приложение № 6. При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.

2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 02/8119 443.

Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 3, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“. Към Ценовото предложение се представят округнени КСС.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Приложение № 3 и се представя на хартиен и на електронен носител. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника и предмета на обществената поръчка. Предлаганите цени трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на поръчката, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – лева без ДДС.

2.Цена за изпълнение на авторски надзор – лева без ДДС.

3.Цена за изпълнение на СМР, включително 5% непредвидени разходи – лева без ДДС

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩИ СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31 /НС, Директива 2009/28/НО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници. Директива 2006/32/ЕС за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност. Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход“ и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническа основа за изпълнение на изискванията за енергийна ефективност при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите, се прилагат съгласувано и са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради:
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради:
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите:
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27. ал. 1 и чл. 28. ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата на данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006г.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (НС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност – механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградата по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената и здравето на обитателите, да спомагат за опазване на околната среда;
- да осигуряват параметрите на микроклимата, нормите за топлинен комфорт, осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни в целия си жизнен цикъл, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ С НЕОБХОДИМИТЕ ДЕТАЙЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБНОВЯВАНЕ НА СГРАДАТА:

Изпълнителят следва да осигури експерти – правоспособни проектанți за изготвянето на техническия проект за нуждите на обновяването на обекта.

Участникът изготвя проектите съгласно предоставените изходни данни за сградата.

Техническите проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ). Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ. бр. 51 от 2001 г.) и нормативна уредба по проектните части. Техническият проект следва да бъде придружен с подробни количествено-стойности сметки по части.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества, обслужващи сградата, други съгласувателни органи и **Общински експертен съвет по устройство на територията - Сливен /ОбЕСУТ-Сливен/**.

В обяснителните записки на техническия проект експертите – проектанți на Изпълнителя следва подробно да опишат дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи), с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Техническият проект за нуждите на енергийното обновяване обхваща задължителните мерки, предписани в изготвеното енергийно обследване, конструктивно обследване за допустими дейности за енергийна ефективност за посочената в предмета на поръчката сграда, както и съпътстващи мерки за постигане на завършеност и устойчивост на обекта.

1. Обхват на проектирането

Техническият проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи технически проект с необходимите детайли за нуждите на енергийното обновяване и вътрешен ремонт в следния обхват:

Част АРХИТЕКТУРНА

- Обяснителна записка – следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения – на етажите, дограмите или типа остъклявания, покрив (покривни линии)

и др. при необходимост – (M1:100);

- Характерни вертикални разрези на сградата – M 1: 100;
- Фасади – графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде в три цвята. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата, вкл. дограмата, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищни клетки и входно пространство, покриване/остъкляване/затваряне на тераси, външна дограма (прозорци и врати) и др., разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите – минимум M 1:20.

- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- о Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;

- о Общият брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- о Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.

- о Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.

- о Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на инвестиционния проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки.

Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ/

Включваща всички дейности по възстановяване /усилване, в зависимост от промените настъпили по време на експлоатация на сградата, включени в техническото обследване, като задължителни мерки.

Обяснителна записка – да съдържа подробна информация относно предвидените в проекта СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в доклада за резултатите от конструктивното обследване на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Детайли, които се отнасят към конструктивните не носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне на тераси, парапети и др. – които са приложими;

Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част ЕЛЕКТРО

Заземителна и мълниезащитна инсталации, ремонт на електрическата инсталация, енергоспестяващо осветление, система за автоматично централизирано управление на осветлението в сградата.

Обяснителна записка – да съдържа описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Проектиране, след съгласуване с органите на ПБЗН – Сливен, на система за ръчно и автоматично пожароизвестяване.

Графична част, вкл. детайли за изпълнение, ако е необходимо.

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Обяснителна записка, която да съдържа:

- Технически изчисления
- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения – технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.
- Доклад за оценка на съответствието на част ЕЕ, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 6 и чл. 142, ал. 11 от ЗУТ.

Част ВиК

Външен водопровод

Захранването със студена вода на сградата е от сградно водопроводно отклонение. Да се посочи намиращ се наблизо, или да се предвиди нов пожарен хидрант /ПХ/.

Външна канализация

Да се направи ревизия на дворищната канализация и сградното канализационно отклонение за имота. При необходимост да се предвидят дейности по укрепване на съществуващите елементи, или да се предвидят за изпълнение на нови. Да се обследва отводняването на двора на детската ясла и предвидят нужните мероприятия/дейности.

Вътрешна водопроводна и канализационна инсталации

Да се предвидят за смяна всички амортизирани тръби и изолирането им със съвременни топлоизолационни материали;

Да се предвидят за подмяна всички санитарни прибори и подови сифони;

Обяснителна записка – да съдържа описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК, с технически изисквания към тях, в съответствие с действащи норми и стандарти.

Графична част, вкл. детайли за изпълнение, ако е необходимо.

Част ОВК

В момента отоплителната инсталация е в лошо състояние, има течове между глйдери и при връзките на радиаторите с тръбната мрежа. Радиаторите в помещенията са чугунени, без термостатични глави и без вентили, на които да се монтират. Разпределителната мрежа преминава видимо в помещенията. Тръбната разводка е с отворен разширителен съд и е изградена от стоманени тръби. Препоръчително е подмяна на цялата инсталация и разделянето ѝ на кръгове. При повече кръгове ще може да се регулира по задание от контролер дебита на помпите и да се спират отделните помпи при липса на товар. Тръбната мрежа следва да се подмени с нови тръби от материал по предложение на проектантския колектив (полипропилен или полиетилен с алуминиева вложка или медни тръби). Добре е в котелното помещение да се поставят разпределителен и събирателен колектори, където топлоносителят да се разпределя по кръгове. Проекта трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

- Демонтаж на стари радиатори и видими стоманени тръби;
- Изграждане на разпределителен и събирателен колектори, връзка с котела и

3 бр. циркулационни помпи с честотно регулиране;

➤ Направа на тръбна мрежа, разделена на 4 кръга (или брой кръгове по проектантско предложение);

- Допълнителни строителни дейности;
- Доставка и монтаж на нови панелни радиатори.

Система за автоматично управление на подаването на топлина към отоплителната инсталация – Управлението на системата за топлоснабдяване е желателно да се изпълни с индивидуални контролери поне в големите помещения – спални, занимални, трапезарии. Останалите помещения могат да се регулират с един датчик за фасада или кръг и термостатични вентили. За соларния кръг може да се инсталира стандартно управление – решение на проектантския колектив. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

➤ Контролери, стайни термостати, радиаторни вентили, задвижки, окабеляване, датчици за температура и други.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

С обхват и съдържание, определени съгласно НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 13-1971 от 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата в сила от 1.10.2018 г.

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПБЗ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПУСО - с обхват и съдържание, съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, Приета с [ПМС № 267](#) от 5.12.2017 г., обн., ДВ, бр. 98 от 8.12.2017 г.

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ – по части, в т. ч. подробни количествени сметки по части и обща подробна количествено-стойностна сметка (КСС) за видовете СМР. Всички единични цени следва да са в лева с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Подробната КСС следва да бъде представена на хартия, с подпис и печат на всяка страница, както и на електронен носител във формата на EXCEL.

Забележка: Общата стойност по КСС към техническия проект не трябва да надхвърля стойността в Ценовото предложение за СМР, в т.ч. и 5% непредвидени.

2.Изисквания за изпълнение на проектирането.

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградата, следва да включват:

- всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.

- съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъде постигната завършеност и устойчивост на обекта.

• В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Р. България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в Обследването за енергийна ефективност за сградата.

• Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

• Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, избран по реда на ЗОП, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното

проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Всички проектни части се подписват от представител на общината, след одобрение от ОБЕСУТ-Сливен. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 календарни дни след писмено уведомление от Възложителя.

- Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

- Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградата, следва да включват:

- всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност - клас **B** на енергийна ефективност;

- съпътстващите мерки, които са допустими по проекта, без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на обекта;

- мерки по конструктивно укрепване – премахване на силно напукан надзид и ново изпълнение, защита на корозирала армировка в сутерена, благоустрояване на терена околоръст на сградата с цел водоотвеждане на дъждовните води и ремонт на южната ограда на имота;

- изпълнителят следва да направи подробен оглед на обекта и да отрази евентуално настъпилите промени след етапа на изготвяне на Обследването за енергийна ефективност (например подменена допълнително дограма и др.), касаещи само допустими по проекта интервенции. Изпълнителят следва да уведоми Възложителя, който осъществява координацията по предварителните проектни дейности;

- изготвената КСС към Инвестиционният проект в частта, обхващаща допустимите дейности;

- обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

3. Изисквания за представяне на крайните продукти

Всички части на Техническия проект следва да се представят в 4 (четири) екземпляра на хартиен и 2 (два) на електронен носител.

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1. Общи изисквания по ЗУТ. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти в областта на енергийната ефективност:

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част „Строителство” от ЗУТ и започва от подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителната площадка, след получаване на разрешение за строеж от компетентния орган.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор с Възложителя упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на чл.168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на авторски надзор от проектантите по части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане строежа в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа, по проекта:

Изпълнителят следва да проектира и изпълнява строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложили в проекта на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор и контрол от името на Възложителя на строежа (инвеститорски контрол).

Доставката на оборудване, употребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградата трябва да бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (обн. ДВ. бр. 41 от 2011 г.).

- Строителни продукти и уреди, употребяващи енергия:

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя (Общината).

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя технически проект и качество, съответстващо на БДС и ЕС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ. бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, както и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния ѝ вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

- Проверки и изпитвания

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение, и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

Сградата на Детска ясла № 3, обект на обновяване, е строена през 1962 година. Същата се разглежда като тухлена сграда със стоманобетонна конструкция. В момента сградата отговаря на енергиен клас „Е“, а след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки следва да отговаря на изискванията за енергиен клас „В“. Изпълнението на строително – монтажните работи по обновяването се разделят на:

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВЕН ПАКЕТ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ В СГРАДАТА:

1. Топлинно изолиране на външните стени на сградата – Външните стени на сградата са с обща площ от 578,50 м², обособени на два типа. Тип 1 е тухлена зидария от плътна тухла с дебелина на зида 38 см., с обща площ 545,90 м². Тип 2 е тухлена зидария от плътна тухла с дебелина на зида 25 см., с обща площ 32,57 м². Съгласно представения Доклад от обследване за

енергийна ефективност на сградата е предложена топлоизолация от експандиран полистирол (EPS) или минерална вата и по цокли екструдиран полистирол (XPS). Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи на посочените в Енергийното обследване индикативни количества, които изпълнителя/проектанта следва да провери:

- Демонтаж на улуци и водосточни тръби;
- Обработка на фасадата за полагане на топлоизолация с площ 578,50 м²;
- Доставка и монтаж на топлоизолация от експандиран полистирол (EPS) с дебелина 25 см. и $\lambda \leq 0,04$, вкл. полагане на минерална или силикатна мазилка, лепила, крепежни елементи, уплътняване на фуги и други по укрепване на изолацията, с обща площ 530 м²;
- Доставка и монтаж на топлоизолация от екструдиран полистирол (XPS) с дебелина 20 см. и $\lambda \leq 0,035$, вкл. полагане на бучарда, лепила, крепежни елементи, уплътняване на фуги и други по укрепване на изолацията, с обща площ 48,50 м²;
- Обръщане на прозорци външно, вкл. шпакловане с обща дължина 498 м;
- Направа на скеле и др. разходи.

2. Топлинно изолиране на покриви на сградата – Покривите на сградата са два типа, като единият е с подпокривно пространство, а другият е директно граничещ с външен въздух. Тип 1 е скатен покрив покрит с керемиди, със затворен въздушен слой в подпокривното пространство над таванска плоча, с обща площ от 407,35 м². При този тип покрив се препоръчва да се положи топлоизолация от минерална вата по пода на помещението, като преди това се полага пароизолация. За да се прави оглед на покрива, желателно е над топлоизолацията да се направи пътека от талпи върху дървени трупчета. Покрив тип 2 представлява скатен покрив без затворен въздушен слой, с дъсчена обшивка, хидроизолация и керемиди, с обща площ от 83,7 м². Същият може да се раздели на два типа - тип 2 за етаж 1 и тип 2 за етаж. 2. Тип 2 за етаж 2 е над перилно, а тип 2 за ет. 1 е над кухня. Изолирането на този тип покрив да се изпълни съгласно указанията в Енергийното обследване (виж стр. 40/60 - ЕСМ В2.2);

Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

➤ Доставка и монтаж на окачен таван с доставка и полагане на пароизолация с $sd \geq 5$ m и топлоизолация от минерална вата с дебелина 30 см. и коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,04$ W/mK, в конструкцията на окачения таван или доставка и полагане на пароизолация с $sd \geq 5$ m и топлоизолация от минерална вата с дебелина 30 см. и коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,04$ W/mK, между двойно Т греди в конструкцията на покрива. Системата се завършва с паропропусклива мембрана, летви и възстановяване на покривното покритие, с обща площ 31,5 м²;

➤ Доставка и монтаж на пароизолация $sd \geq 5$ m и топлоизолация от минерална вата с дебелина 30 см и коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,04$ W/mK, положена между двойно Т образни греди в конструкцията на покрива. Системата завършва с паропропусклива мембрана, летви и възстановяване на покривното покритие, с обща площ от 52,2 м²;

➤ Доставка и монтаж на пароизолация $sd \geq 5$ m и топлоизолация от минерална вата с дебелина 30 см и коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,04$ W/mK, в подпокривно пространство на основния корпус на сградата, с обща площ от 398,1 м²;

3. Топлинно изолиране на под – Тази мярка предвижда изолиране на основния корпус на сградата от неотопляемия етаж, като се изолира от долната страна на плочата с минерални плочи на циментена основа. Плочите се залепват и дюбелират на тавана на неотопляемия подземен етаж. По стените се обръща 40 см. по вертикала, за да се предотвратят топлинните мостове към ст. бетоновата плоча. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

➤ Доставка и монтаж на минерални топлоизолационни плочи на циментена основа с дебелина 10 см. и коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,043$ W/mK, залепване и дюбелиране, с обща площ 398,1 м²;

➤ Доставка и монтаж на минерални топлоизолационни плочи на циментена основа с дебелина 10 см. и коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,043$ W/mK, залепване и дюбелиране, за обръщане на контакта между стени и покрив, с обща дължина 96 м.

4. Подмяна на прозорци и врати – всички прозорци в сградата са сменени с PVC дограма с двоен стъклопакет. За това мярката се отнася до подмяна на металните външни врати за постигане на характеристики на ниско енергийна сграда. Външните врати могат да бъдат плътни или остъклени с алуминиева дограма, като при закупуване или изработка е необходимо да се спазва критерия за коеф. на топлопреминаване на вратата с касата $U \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ и изискване за въздухонепропускливост на вратите при монтаж. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

➤ Изработка и монтаж на входни врати с размери 2,1x2,1 метра с коеф. на топлопреминаване $U \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$, общо 5 бр.

5. Енергоспестяващи мерки при генерирането на топлина – В момента сградата се отоплява с един нафтов котел. Подмяната на котела с Абонатна станция и топлопроводно отклонение за имота не е предмет на настоящата разработка, ще се осъществи по отделен проект.

6. Енергоспестяващи мерки за подмяна на помпи, вентилатори и други елементи при генерирането на топлина и/или студ – В момента сградата се проветрява с отваряне ръчно на прозорците, който метод е крайно неефективен. Препоръчва се инсталиране във всяка група на вентилационна система с дебит в зависимост от броя на децата и персонала. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

➤ Доставка и монтаж на 4 бр. вентилационни инсталации с рекуперация с ефективност повече от 70%, вкл. филтри, вентилатори (с обща ел. консумация $\leq 0,7 \text{ Wh/m}^3$), предварителен ел. нагревател, допълнителен нагревател вързан към централна отоплителна мрежа;

➤ Подвързване на вентилация към ВОИ

7. Енергоспестяващи мерки за подобряване на енергийните характеристики на тръбна мрежа за транспортиране на топлоносител гореща вода и/или въздухопроводна мрежа – В момента отоплителната инсталация е в лошо състояние, има течове между глйдери и при връзките на радиаторите с тръбната мрежа. Радиаторите в помещенията са чугунени, без термостатични глави и без вентили, на които да се монтират. Разпределителната мрежа преминава видимо в помещенията. Тръбната разводка е с отворен разширителен съд и е изградена от стоманени тръби. Препоръчително е подмяна на цялата инсталация и разделянето ѝ на кръгове. При повече кръгове ще може да се регулира по задание от контролер дебита на помпите и да се спират отделните помпи при липса на товар. Тръбната мрежа следва да се подмени с нови тръби от материал по предложение на проектантския колектив (полипропилен или полиетилен с алуминиева вложка или медни тръби). Добре е в котелното помещение да се поставят разпределителен и събирателен колектори, където топлоносителят да се разпределя по кръгове. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

➤ Демонтаж на стари радиатори и видими стоманени тръби;

➤ Изграждане на разпределителен и събирателен колектори, връзка с котела и

3 бр. циркулационни помпи с честотно регулиране;

➤ Направа на тръбна мрежа, разделена на 4 кръга (или брой кръгове по проектантско предложение);

➤ Допълнителни строителни дейности;

➤ Доставка и монтаж на нови панелни радиатори.

8. Система за автоматично управление на подаването на топлина към отоплителната инсталация – Управлението на системата за топлоснабдяване е желателно да се изпълни с индивидуални контролери поне в големите помещения – спални, занимални, трапезарии. Останалите помещения могат да се регулират с един датчик за фасада или кръг и термостатични вентили. За соларния кръг може да се инсталира стандартно управление – решение на проектантския колектив. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

➤ Контролери, стайни термостати, радиаторни вентили, задвижки, окабеляване, датчици за температура и други.

9. Енергоспестяващи мерки за оползотворяване на енергия от възобновяеми източници – През отоплителния период БГВ ще се осигурява от водогрейния котел. Теплоносител от

разпределителната мрежа отива към комбиниран бойлер, разположен в кухнята. В летните месеци БГВ се осигурява от ел. бойлери, монтирани в санитарните групи на детската ясла и в пералното помещение. При извършване на обследването е констатирано, че при изграждане на система за подгряване на топла вода с топлоносител от котелната централа е направено грешно подвързване на ВиК тръбната разводка и се преплитат топла и студена вода. Мярката да включва изцяло нова водопроводна инсталация, с ново хранване на системата, централен нов буферен водосъдържател с обем 800 л. с две серпентини, подвързан към котела и към слънчеви колектори. Соларната група от слънчеви колектори следва да е с площ около 18 м² (8-10 бр.колектори), помпена група и управление. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

- Подмяна на водопроводната инсталация;
- Доставка и монтаж на нов бойлер 800 л., подвързан към ВОИ;
- Доставка и монтаж на соларна инсталация от 10 бр. слънчеви колектори,

помпена група и управление.

10. Енергоспестяващи мерки по системата за осветление – В помещенията за деца в детската ясла – занималня, спалня, трапезария и разливно, лампите са с нажежаема жичка. В коридорите и предверията осветителните тела са подменени с луминесцентни. В сградата основните консуматори на електроенергия са кухненското оборудване, стерилизатори и допълнителните отоплителни тела за помещенията. Електрическите уреди, които не влияят на топлинния баланс са външно осветление, уредите в неотопляемия склад в двора на яслата, както и вентилационната инсталация в кухнята. Препоръчително е да се подменят всички лампи и полилеи с лампи с нажежаема жичка с нови вградени светодиодни и/или със светодиодни крушки. Изпълнението на мярката трябва да включва минимум следните видове строително монтажни работи:

- Доставка и монтаж на светодиодни източници на всички осветителни тела

V. МЕРКИ ПО УКРЕПВАНЕ НА КОНСТРУКТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

При направеното конструктивно обследване на сградата не са констатирани видими конструктивни дефекти по елементите на носещата стоманобетонна конструкция. По време на огледа се констатираха някои проблеми които следва да се отстранят, като:

1. Покривната конструкция на основния корпус на сградата представлява стоманобетонова плоча която е над тухлен зид, който е силно напукан. Така по целия контур на сградата има хоризонтална пукнатина на тухления надзид в подпокривното пространство. Този проблем трябва да се реши с премахване на напукания надзид и се даде решение за ново изпълнение;

2. Настилката в двора, по периферията на сградата, на места е напукана, без необходимия наклон или изцяло липсва. Така, на места сградата контактува директно с тревни площи. Това състояние на двора не осигурява нормалното оттичане на дъждовните води. За решаване на проблема е необходимо благоустрояване на терена чрез изграждане на дренаж и бетонова настилка, околоръст на сградата;

3. На места, особено в сутерена, има видима армировка на стоманобетонни елементи с повърхностна корозия. Наложително е местата да се почистят и армировката да се защити;

4. Плътната част на южната ограда на имота, която поради денивелацията на имота с улицата, изпълнява ролята на подпорна стена. Върху нея е изпълнена ажурна ограда от метални пана. На места има вертикални пукнатини и в едната си част е силно наклонена към улицата. Необходимо е плътната бетонова част от оградата да се премахне и да се изпълни по нов конструктивен проект, след което могат да се монтират ажурните метални пана.

VI. СЪПЪТСТВАЩИ МЕРКИ, БЕЗ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОИТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДАТ ПОСТИГНАТИ ЗАВЪРШЕНОСТ И УСТОЙЧИВОСТ НА ОБЕКТА

Част: „Архитектурна”

- Полагане на варо-циментова мазилка и гипсова шпакловка по вътрешни страни, след смяна на дограма;

- Доставка и машинно полагане на фин цветен латекс по стени и тавани;
- Демонтаж на амортизирани и монтаж на нови вътрешни плътни интериорни врати;
- Почистване на под и полагане на ново покритие от винилова настилка и первази на помещения в група /приемна, предверие, изолатор, трапезария, спалня и занималня /111,41 м2/, във всички 4-ри групи и помещения за директор, домакин и педагог;
- Полагане на покритие с гранитогрес и первази в разливно и тоалетна /17,69 м2/ във всички 4-ри групи, както и във фойета, перално, кухня, стълбищни площадки и стъпала;
- Полагане на покритие по стени с фаянсови плочи в тоалетни във всички 4-ри групи, WC, перално, кухня и в помещения със съществуващи мивки;

Част: „Електро”

- Демонтаж и монтаж на ел. кабели, контакти, единични и двойни ключове и аплици за монтаж на стена, в умивални над мивки във всички 4-ри групи с нужната степен на защита;
- Ремонт или нови електрически табла;
- Изпълнение на Евакуационно осветление с надпис ЕХИТ;
- Направа на гръмоотводна инсталация, с необходимия мълниеприемник с активна глава, в т.ч. изискване с представяне на Протокол за измереното съпротивление на заземителната инсталация от акредитирана лаборатория;
- Проектиране, след съгласуване с органите на ПБЗН – Сливен, на система за ръчно и автоматично пожароизвестяване, по проект на изпълнителя на СМР;

Част: „ВиК”

- Подмяна на водопроводна и канализационна инсталации;
- Доставка и монтаж на нови прибори и аксесоари в мокрите помещения;

VII. АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрената проектно сметна документация и приложимата нормативна уредба посредством експертите проектант по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт - проектант и са предварително одобрени от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.
- б/ Периодични проверки на обекта за упражняване на авторския надзор.
- в/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.
- г/ При подписване на актове и протоколи по Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и осъществи необходимия авторски надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

VIII. КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- Технически експерти на общината в качеството ѝ на Възложител - осъществяват проверки на място;
- Други контролни органи упълномощени съгласно нормативната уредба в Р България.

По време на целия строителен процес, от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността и приемане на строежа (Образец 15), ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС:

- съответствие на вляганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;

- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;

- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол количества с тези по КСС;

- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;

- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

IX. ТЕХНИЧЕСКИ И ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОСНОВНИТЕ ПОЗИЦИИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ:

- Производителите на позициите за основни съоръжения и оборудване трябва да бъдат сертифицирани по ISO 9001 или еквивалентни международно признати стандарти.

- Инсталираните съоръжения и оборудване трябва да отговарят на противопожарните изисквания, които са валидни в Р. България.

1.1. За сградни ограждащи елементи:

1.1.1 Топлоизолационни материали

Експандиран полистирен (EPS):

- Стандарт: БДС EN 13163:2012+A2:2017 или еквивалентен

- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум 60 (шестдесет) месеца.

Екструдирани полистирен (XPS):

- Стандарт: БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015 или еквивалентен

- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум 60 (шестдесет) месеца

Минерална вата (MW):

- Стандарт: БДС EN 13162:2012+A1:2015/NA:2015 или еквивалентен

- Горимост: А1 по БДС EN 13501-1

- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум 60 (шестдесет) месеца.

Пенополиуретан (PU):

- Стандарт: БДС EN 13165:2012+A2:2016 или еквивалентен

- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум 60 (шестдесет) месеца.

1.1.2 PVC дограма

- Стандарт: БДС EN 14351-1:2006+A2:2016/NA:2018 или еквивалентен

- Коефициент на топлопроводимост $\leq 1,20 \text{ W/m}^2\text{K}$

- Отваряемост – двуосово за отваряемите части на прозорците и едноосово за вратите

- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум 60 (шестдесет) месеца.

1.1.3. Алуминиева дограма

- Стандарт: БДС EN 14351-1:2006+A2:2016/NA: 2018 или еквивалентен

- Група 1/ $U_f \leq 2,00 \text{ W/m}^2\text{K}$ / Според DIN 4108

- Брой камери ≥ 3

- Отваряемост – двуосово за отваряемите части на прозорците и едноосово за вратите

- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум 60 (шестдесет) месеца.

Гаранционни условия на видовете работи:

- За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - пет (5) години;
- За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - пет (5) години.

1.2. За обикновено и евакуационно осветление

1.2.1 Обикновено осветление

- Стандарт: БДС 8758-84/8345-83/8349-84; БДС 8349-87/16961-89 или еквивалентен
- Захранване: 230V AC, 50Hz
- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум 12 (дванадесет) месеца.

1.2.2 Евакуационно осветление

- Стандарт: БДС EN 60598-2-22:2014 или еквивалентен
- Захранване: 230V AC, 50Hz
- Пълно презареждане за 24ч
- Гаранция на изделието: съгласно гаранцията на производителя, но минимум дванадесет (12) месеца.

Гаранционни срокове на видовете работи:

- Изработка и монтаж на електрически табла – три (3) години гаранция на извършените работи;
- Подмяна на електроинсталации – пет (5) години гаранция на извършените работи

X. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ОФИЦИАЛЕН ЕЗИК

Място за изпълнение на поръчката е гр. Сливен, кв. "Комлука", ул. „Аспарух“ №3А, както и административни сгради на Община Сливен на бул. "Цар Освободител" №1, по отношение на административните задължения на Изпълнителя.

Данни за Възложителя: Община Сливен, 8800, Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1

Лица за контакт: инж. Милко Харалампиев – Директор дирекция ОИ, при Община Сливен – 044 611360;

Официален език – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

XI. ПЛАЩАНИЯ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

- авансово плащане в размер до 30 % (тридесет процента) от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

- междинни плащания - след доказване на реално извършени видове работи в размер не по-малко от 40 % от предвидените СМР с проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на двустранен приемателен протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи;

- окончателното плащане, в размер не по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на: Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, ексекутивна документация, протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

Плащането на стойността за изготвяне на технически проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, екзекутивна документация, приемо-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите в договора.

Непредвидените разходи следва да са в размер на 5% от стойността на СМР.

*Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Елементи на ценообразуване за непредвидените разходи за СМР са както следва:

1. Средна часова ставка - лв./час
2. Допълнителни разходи върху труд - %
3. Допълнителни разходи върху механизация - %
4. Доставно – складови разходи - %
5. Печалба - %

В общата стойност за изпълнение на СМР следва да включва и 5% непредвидени разходи по време на изпълнение на СМР, които се отразяват в КСС, неразделна част от ценовото предложение.

XII. ИЗХОДНИ ДАННИ:

1. Доклад за резултатите от обследване за енергийна ефективност на сградата.
2. Сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация.
3. Резюме на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност на сградата.
4. Доклад за резултатите от конструктивното обследване и оценка на състоянието на Детска ясла № 3 гр. Сливен.
5. Архитектурно заснемане на сградата.
6. Доклад от проверка за енергийна ефективност на водогреен котел.
7. Техническа спецификация.
8. Скица.

Забележки: В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

**РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“
„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и техните тежести в комплексната оценка на офертите:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (КО) по следната формула:

$$КО = РП + МНЗ + УКТ + Ц$$

Максимален брой точки КО - 100

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.

1. Показатели за оценяване са:

1.1. По част строителство – Показател – “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател РП е тристепенна – 5, 15 и 25 точки, в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и/или диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

Към работната програма се прилагат сертификати за качество на основни материали, минимум за топлоизолационни системи и дограма.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи с поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности и	5	

<p>атмосферните условия.</p> <p>Процесите в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност биха гарантирали единствено постигане на изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация, без оптимизация на сроковете или надграждане на технологичния подход.</p>		
<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за едно или две от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци)*. <p>*За да се приемат за надграждащи, предложенията по отношение на замърсяването, те следва да надвишават изискванията, определени в действащото законодателство.</p>	15	
<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на 	25	

<p>изпълнение;</p> <p>- ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци))*.</p> <p>*За да се приемат за надграждащи, предложенията по отношение на замърсяването, те следва да надвишават изискванията, определени в действащото законодателство.</p> <p>Ключовите моменти в технологично и организационно отношение гарантират техническите преимущества на конкретното предложение.</p>		
<p>В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 точки и/или в предложението Линеен график се установява нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите, съобразно сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти участникът ще бъде отстранен.</p>		

Максималният брой точки по този показател е 25.

1.2. По част строителство – Показател – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР на ползвателите в сградата” (МНЗ). Тегловен коефициент – 10 % в комплексната оценка. Скалата за оценка на Показател МНЗ е тристепенна - 3, 5 и 10 точки. Максимален брой точки по този показател е 10 точки.

В предложението относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР на ползвателите в сградата” всеки участник следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно:

1. физически достъп;
2. достъп до комунални услуги (водо-, електро-, топлофикационна-, газоснабдяване, телевизия и интернет).

Участникът следва да опише и как ще осъществи мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя към съдържанието на предложението за “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР на ползвателите в сградата“, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>- Предвидени са най-малко по една мярка за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет). Предложените мерки</p>	3	

<p>следва да са адекватни и приложими. -Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявенията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.</p>		
<p>-Предвидени са по две мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет) Предложените мерки следва да са адекватни и приложими. -Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявенията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.</p>	7	
<p>- Предвидени са по три и повече мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет); Предложените мерки следва да са адекватни и приложими. - Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявенията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.</p>	10	
<p>В случай, че Участник не представи предложенията относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР на ползвателите в сградата, както и не са предвидени дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявенията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, или е предложил такива, но те не са съобразени с действащото законодателство; съществуващите технически изисквания и стандарти, същият ще бъде отстранен.</p>		

1.3. По част строителство – Показател – „Управление на критични точки“ (УКТ). Тегловен коефициент – 15 % в комплексната оценка. Скалата за оценка на Показател УКТ е тристепенна - 5, 10 и 15 точки. Максимален брой точки по този показател е 15 точки.

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка	Мотиви и аргументи на
--	--------	-----------------------

	(Точки)	комисията
<p>Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Направено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване, управление на посочените „критични точки“.</p> <p>Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В описанието на мерките за предотвратяване/преодоляване, управление на една или няколко от посочените „критични точки“, участникът декларира единствено готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните точки – по същество не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложените мерки за управление на посочените „критични точки“, реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им. 	5	
<p>Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Участникът е предложил мерки за недопускане/предотвратяване настъпването, и съответно дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на всяка една „критична точка“.</p> <p>Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не е оценена степента на влияние и и/или вероятност за настъпване на критичните точки или оценките са формално описани без да са обвързани със спецификата на изпълнение - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някоя от „критичните точки“, респективно последиците от настъпването ѝ. 	10	
<p>Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на обекта; 	15	

<p>- Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критичните точка“.</p>		
<p>В случай че Участник е представил оферта, за която е установено, че в техническото предложение, не се съдържа като минимум следното: описание, в което са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всеки от идентифицираните от Възложителя рискове като рискови „критични точки“, и описание на мерки за предотвратяване/преодоляване управление на посочените от Възложителя „критични точки“, се предлага за отстраняване от процедурата.</p>		

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

„Ефективен“ в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

„Адекватен“ - напълно съответстващ; отговорящ на нуждите и очакванията

„Формално“ – немотивирано или ненасочено към конкретната критична точка.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки“ с висока степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдржане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

1.3. Показател - Предложена от участника обща цена. Тегловен коефициент – 50 % в комплексната оценка. Максималния брой точки по тази показател 50.

Изчислява се по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50$$

Където:

$Ц_{\min}$ е минималната от предложените от всички участници обща цена

$Ц_i$ е общата цена на оценявания участник.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя финансова рамка.

Комисията ще провери предложенията за общата цена и цените за изработване на технически проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи, за да установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществената поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.