

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Възложител съгласно Заповед

№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ОБЕКТ - СТРОИТЕЛСТВО И ПРЕДМЕТ: "ИНЖЕНЕРИНГ (ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ) НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ НА ОБЕКТИ: "ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ДОСТЪПНОСТ НА СПИРКИТЕ ОТ МГОТ", "БЛАГОУСТРОЙСТВО НА КРАЙНИ СПИРКИ НА ГРАДСКИЯ ТРАНСПОРТ" И "ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЕЛОАЛЕИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА КОЛОЕЗДЕНЕ", ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ИНЖЕНЕРИНГ (ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ) НА ОБЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЕЛОАЛЕИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА КОЛОЕЗДЕНЕ”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „ИНЖЕНЕРИНГ (ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ) НА ОБЕКТ „ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ДОСТЪПНОСТ НА СПИРКИТЕ ОТ МГОТ”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „ИНЖЕНЕРИНГ (ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ) НА ОБЕКТ „БЛАГОУСТРОЙСТВО НА КРАЙНИ СПИРКИ НА ГРАДСКИЯ ТРАНСПОРТ”

март 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	
РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ	
РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	
РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА	
РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	
РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ	

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е "Инженеринг (изработване на инвестиционен проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи) на строително - монтажните работи на обекти: "Въвеждане на мерки за достъпност на спирките от МГОТ", "Благоустройство на крайни спирки на градския транспорт" и "Изграждане на велоалеи и съоръжения за колоездене", по три обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: „Инженеринг (изработване на инвестиционен проект, за извършване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи) на обект „Изграждане на велоалеи и съоръжения за колоездене”;

2. Обособена позиция № 2: „Инженеринг (изработване на инвестиционен проект, за извършване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи) на обект „Въвеждане на мерки за достъпност на спирките от МГОТ”;

3. Обособена позиция № 3: „Инженеринг (изработване на инвестиционен проект, за извършване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи) на обект „Благоустройство на крайни спирки на градския транспорт”

2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер до **2 222 419 лева** (два милиона двеста двадесет и две хиляди четиристотин и деветнадесет лева) без включен ДДС, в т. ч.:

Обособена позиция № 1 „Инженеринг на обект „Изграждане на велоалеи и съоръжения за колоездене”: **999 116 лева** (деветстотин деветдесет и девет хиляди сто и шестнадесет лева) без ДДС;

Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Въвеждане на мерки за достъпност на спирките от МГОТ”: **1 176 453 лева** (един милион сто седемдесет и шест хиляди четиристотин петдесет и три лева) без ДДС;

Обособена позиция № 3: Инженеринг на обект „Благоустройство на крайни спирки на градския транспорт”: **46 850 лева** (четиридесет и шест хиляди осемстотин и петдесет лева) без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

3. Финансиране

Необходимите средства за изпълнение на видовете дейности по обособените позиции на обществената поръчка са по договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.015-0003-C01, по проект „Интегриран градски транспорт“, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер на **2 222 419**

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

лева (два милиона двеста двадесет и две хиляди четиристотин и деветнадесет лева) без включен ДДС.

Цената е формирана като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнение на строително-монтажните дейности за трите обособени позиции, предмет на настоящата обществена поръчка.

4. Плащания

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по съответната обособена позиция на обществената поръчка, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

4.1. Авансово плащане в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение на СМР. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни, считано от изпълнението на следните кумулативни условия:

4.1.1. подписване на Протокол Обр. 2 и/или Обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

4.1.2. получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ;

4.1.3. предоставяне на гаранция за стойността на авансовото плащане;

4.1.4. представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.015-0003-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”,

но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

4.2. Междинни плащания в размер до 65% от сумата за изпълнение на СМР, които се осъществяват до 15 работни дни след представяне на:

4.2.1. Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel;

4.2.2. Отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта;

4.2.3. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.2.4. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент аванс и съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.015-0003-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”,

но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

4.3. Окончателно плащане в размер на останалата част от сумата за изпълнение на СМР, което се осъществява до 10 работни дни след изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

4.3.1. подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 за обекта/обектите – предмет на съответната обособена позиция на обществената поръчка, без забележки по изпълнението;

4.3.2. Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel;

4.3.3. Отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта;

4.3.4. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.3.5. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент аванс и съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.015-0003-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”,

но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

4.4. Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта, но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

4.5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, предмет на договора за обособената позиция, екзекутивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществяване авторски надзор, подписани от страните и оригинална фактура за стойността на дължимата сума, съгласно клаузите на договора, но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

ВАЖНО: СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯТА НА ОПРР 2014-2020 Г. ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ НЕ СА ДОПУСТИМИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ ЗА СМР.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи условия.

1.1 Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на всички дейности, предмет на всяка от обособените позиции е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор с изпълнителя на съответната обособена позиция до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 за обекта – предмет на обособената позиция на обществената поръчка, без забележки по изпълнението.

1.2 Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на трите обособени позиции на обществената поръчка е територията на гр. Сливен.

1.3. Видове дейности:

1.3.1. Обособена позиция 1

А. Обща информация

Настоящата техническа спецификация, за обособена позиция № 1 е разработена на базата на идеен проект, приложен към настоящата документация.

Идейният проект включва обект „Изграждане на велоалеи и съоръжения за колоездене“.

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните основни дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект, фаза „Работен“ за обект „Изграждане на велоалеи и съоръжения за колоездене“ с обем и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

2. Изпълнение на строителството на обекта, съгласно одобрен Работен проект.

3. Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството на обекта, съгласно ЗУТ.

В обема на поръчката са включени:

- Извършване на работно проектиране
- Доставка и монтаж на съоръжения за колоездене
- Доставка и влягане в строителството на необходимите материали
- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания
- Съставянето на строителните книжа
- Съдействие при процедурата по въвеждане на обекта в експлоатация
- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и

въвеждането му в експлоатация

- Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството, съгласно ЗУТ

- Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

От изпълнителя на обособената позиция на настоящата поръчка се изисква изготвянето на работен инвестиционен проект с обхват и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части, както следва: Архитектура, Конструктивна, Пътна, Геодезия, Озеленяване, ПБЗ, ПУСО - план за управление на строителните отпадъци. Към проекта да се приложат подробни количествено-

стойностни сметки по всички части, ситуационно решение за разположението на стойките за велосипеди и пътните знаци за велоалеи, обяснителна записка и анализ на единичните цени. Проектът следва да предвиди изпълнението на видовете работи по КС на възложителя. В допълнение трябва да се изготви Проект, съобразен с изискванията на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, обн., ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 .

При проектирането задължително се спазват следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба 2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните територии и устройствени зони.

както и всички действащи законови и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи проектирането на подобен вид обекти.

Работния инвестиционен проект следва да се предаде на Възложителя на хартиен носител в три екземпляра и два на CD /формат DWG, WORD/.

Описание на СМР

Проектът включва изграждането на мрежа от велосипедни трасета с транспортна и рекреативна насоченост. Предвижда се провеждането на транзитни (главни) и довеждащи (второстепенни) алеи, както и обособяване на „Зона 30“ за обслужващите велосипедни връзки.

Транзитните велоалеи се разполагат в регулацията на основните булеварди и представляват директни връзки между жилищни квартали, центъра на града и производствените зони. Осигурява се бърз и безопасен достъп на велосипедисти до учебни и детски заведения, културни обекти, административни сгради, зони на месторабота, здравни заведения, спортни съоръжения и комплекси, жп и автогара, големи търговски обекти, паркове и градини. За максимална безопасност на велосипедния трафик, алеите са проектирани с разделителна защитна ивица откъм моторизираното движение. Довеждащите велосипедни маршрути осигуряват връзка между главните велосипедни алеи и обслужващите зони. Проектът предлага въвеждането на зони с ограничение на скоростта на 30 км/ч за централна градска част и вътрешните квартални улици. „Зона 30“ е споделено пространство за велосипедисти, пешеходци и МПС. Спецификата на уличната мрежа в Сливен, липсата на маркирани пешеходни пътеки, ограничената видимост основно поради паркирани автомобили, са предпоставка за въвеждане на подобно ограничение.

Проектът включва изграждане и обозначаване на велосипедни алеи по следните булеварди: „Панайот Хитов“, „Христо Ботев“, „Бургаско шосе“, „Георги Данчев“, „Братя Миладинови“, „Хаджи Димитър“, „Стефан Караджа“, „Шести Септември“ и ул. „Георги Раковски“. В зависимост от наличната инфраструктура и натовареността на движението са разработени различни варианти на велоалеи. В допълнение е предвидено оформяне на „Зона 30“ с полагане на маркировка за ограничение на скоростта на движението. Разработените фрагменти са както следва:

Фрагмент „Бул. Панайот Хитов“ - Съществуващата улица е с преоразмерени пътни ленти за движение и дълги пешеходни пътеки. При кръстовището с бул. Стефан Стамболов има изградена велосипедна инфраструктура. Реконструкцията предлага маркиране на еднопосочно велосипедно движение от двете страни върху съществуваща улица. Изграждат се предпазни ивици с бордюри и се устройва паркиране откъм лентите за движение. Предпазните ивици са прекъснати с цел запазване на съществуващото улично отводняване.

Фрагмент Бул. „Христо Ботев“ – Проектът предлага тротоарът, разположен източно от към р. Новоселска, да се превърне във велоалея, поради слабата си натовареност и наличие на тротоар от страна на кв. Ново Село. Реконструкцията включва демонтиране на съществуващите тротоарни плочи и направа на двупосочна асфалтова алея с предпазна зелена ивица от страна на моторното движение.

Фрагмент Бул. „Бургаско Шосе“ 1-2 – Съществуващата велосипедна инфраструктура достига до кръстовището с ул. „Пушкин“. Проектът предлага изграждане на двупосочна асфалтова велоалея в зелените площи от страната на бившите военни поделения достигаща до кръстовище „Розова градина“.

Фрагмент Бул. „Георги Данчев“ – Ново изграденият булевард е с пътни ленти с ширина от 5.5 м. Реконструкцията предлага маркирани в червено еднопосочни велосипедни ленти върху пътното платно, с което лентите за движение на МПС се редуцират до 3.5 м.

Фрагмент Бул. „Братя Миладинови“ 1 – Уличните платна са с ширина 7.5 м. Към този момент движението се осъществява основно в една лента. Проектът предлага маркиране в червено на еднопосочни велосипедни ленти върху пътното платно.

Фрагмент Бул. „Братя Миладинови“ 2 – Реконструкцията предвижда изграждане на двупосочна велосипедна алея от северозападната страна на булеварда. В първата си част това става за сметка на пътното платно, а от страната на „Дамарски мост“, алеята се провежда през зелените площи. Строителните дейности обхващат направа на предпазна ивица от към движението на МПС и изграждане на асфалтова алея.

Фрагмент Бул. „Хаджи Димитър“ 1 – Участъкът попада в „Зона 30“. Проектът предлага еднопосочно автомобилно движение с паркиране на 45 градуса. Велосипедното движение се осъществява двупосочно, като насрещно движещите се велосипедисти имат маркирана в червено лента. Този подход при еднопосочните улици със споделено движение дава възможност за директни и бързи връзки, което прави велосипедът предпочитано превозно средство и представлява важна мярка за редуциране на МПС в централните зони.

Фрагмент Бул. „Хаджи Димитър“ 2 – Участъкът попада в „Зона 30“. Движението е двупосочно с маркирани еднопосочни велосипедни ленти в червено.

Фрагмент Бул. „Хаджи Димитър“ 3 – Съществуващото улично платно е с преоразмерени пътни ленти. Реконструкцията предвижда отделяне на двупосочна велосипедна алея от североизточния край на платното. Изгражда се прекъснатата предпазна ивица от страна на моторното движение. Частично ивицата се озеленява или застила с тротоарни плочи.

Фрагмент Бул. „Стефан Караджа“ 1 – Съществуващо по булеварда има изградена велосипедна алея от страната на реката, която не е действала и е използвана за пешеходно движение. Проектът предвижда реконструиране на алеята в съответствие с действащите нормативи. Предвижда се направа на предпазна озеленена ивица от към уличното платно, фрезование, преасфалтиране и обордюрване на съществуващата алея.

Фрагмент Бул. „Шести Септември“ 2 – Проектът предвижда използването на част от уличното платно и тротоарът за пешеходно движение от страна на р. Асеновска, за разполагането на двупосочна велосипедна алея с предпазна ивица. На уличното платно се разполагат 2 бр. ленти по 3.5 м. и една лента за паркиране.

Фрагмент ул. „Георги Раковски“ – южно и северно трасе. Улицата попада в предвидената с този проект „Зона 30“. Предлага се еднопосочно автомобилно движение с успоредно паркиране. Велосипедното движение се осъществява двупосочно, като насрещно велосипедистите се движат по маркирана в червено лента.

Фрагмент Типова улица „Зона 30“ – Проектът предвижда довеждащите велосипедни маршрути по двупосочни улици разположени в „Зона 30“ да се маркират със символи през 50 м. и при кръстовищата. Това ще даде приоритет на велосипедното движение по определени улици и водачите на МПС ще предпочитат алтернативни маршрути.

Графичните материали включват: Генерален план на велосипедното движение и фрагменти на улиците изясняващи характера на движението и предлаганата реконструкция.

Предвидените строително-монтажни работи по изграждане на велоалеи и съоръжения за колоездене са обобщени в следната **индикативна** количествена сметка:

Име	Мярка	Количество
БУЛ."ПАНАЙОТ ХИТОВ"		
Рязане на асфалтова настилка с фугорез	м	4124
Разбиване на асфалтова настилка нароварване и извозване на отпадъка	м2	1628
Полагане на бетонови бордюри 50/15/25	м	4124
Направа на тротоарна настилка - уплътнен пласт чакъл 20см, пясък, тротоарни плочи	м2	922
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	80
Боядисване на велосипедните алеи в червено	м2	4852
Пътни знаци за велоалея	бр.	14
БУЛ. "ПАНАЙОТ ХИТОВ"		
БУЛ."ХРИСТО БОТЕВ"		
Демонтаж на тротоарна настилка	м2	2132
Изкопаване на земни маси 30см. натоварване и извозване	м3	668
Полагане на уплътнена трошенокаменна настилка 25см.	м3	668
Полагане на легнали бордюри 50/10/25	м	1782
Асфалтова настилка - битуминизирана основа 6см.; плътен асфалтобетон 4см.	м2	1782
Доставка на почва и затревяване	м2	668
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	120
Пътни знаци за велоалея	бр.	6
БУЛ."ХРИСТО БОТЕВ"		
БУЛ. "БУРГАСКО ШОСЕ"		
Изкопаване на земни маси 30см. натоварване и извозване	м3	720
Полагане на легнали бордюри 50/10/25	м	1600
Полагане на уплътнена трошенокаменна настилка 25см.	м3	600
Асфалтова настилка - битуминизирана основа 6см.; плътен асфалтобетон 4см.	м2	2000
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	120
Пътни знаци за велоалея	бр.	4
БУЛ. "БУРГАСКО ШОСЕ"		
БУЛ. "СТЕФАН КАРАДЖА" 1		
Рязане на асфалтова настилка с фугорез	м	662
Разбиване на асфалтова настилка натоварване и извозване на отпадъка	м2	500
Изкопаване на земни маси 20см. натоварване и извозване	м3	170
Фрезование на същ. асфалтова настилка	м2	1324
Полагане на легнали бордюри 50/10/25	м	1324
Асфалтова настилка - плътен асфалтобетон 4см.	м2	1324
Доставка на почва и затревяване	м2	894

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	80
Пътни знаци за велоалея	бр.	2
БУЛ. "СТЕФАН КАРАДЖА" 1		
БУЛ. "ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ" 2		
Демонтаж на тротоарна настилка	м2	660
Изкопаване на земни маси 30см. натоварване и извозване	м3	196
Рязане на асфалтова настилка с футорез	м	330
Разбиване на асфалтова настилка натоварване и извозване на отпадъка	м2	894
Изкопаване на земни маси 20см. натоварване и извозване	м3	150
Полагане на бетонови бордюри 50/15/25	м	330
Полагане на легнали бордюри 50/10/25	м	660
Полагане на уплътнена трошенокаменна настилка 25см.	м3	82.5
Асфалтова настилка - битуминизирана основа 6см.; плътен асфалтобетон 4см.	м2	660
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	50
Пътни знаци за велоалея	бр.	4
БУЛ. "ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ" 2		
БУЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" 1, КАРЕВ, АКСАКОВ		
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея "Зона30"	м2	331
Боядисване на велосипедните ленти за насрещно движение в червено	м2	709
Пътни знаци за велоалея "Зона 30"	бр.	2
БУЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" 1, КАРЕВ, АКСАКОВ		
БУЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР"2		
Боядисване на велосипедните алеи в червено	м2	350
Полагане на бетонови бордюри 50/15/25 при кръстовище	м	50
Направа на тротоарна настилка - уплътнен пласт чакъл 20см, пясък, тротоарни плочи при кръстовище	м2	25
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	60
Пътни знаци за велоалея "Зона 30"	бр.	2
БУЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР"2		
БУЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР"3		
Рязане на асфалтова настилка с футорез	м	1540
Разбиване на асфалтова настилка натоварване и извозване на отпадъка	м2	1050
Полагане на бетонови бордюри 50/15/25	м	1540
Направа на тротоарна настилка - уплътнен пласт чакъл 20см, пясък, тротоарни плочи	м2	400
Доставка на почва и затревяване	м2	420
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	112
Пътни знаци за велоалея	бр.	5
БУЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР"3		

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

БУЛ. "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"1		
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	380
Боядисване на велосипедните алеи в червено	м2	1492
Пътни знаци за велоалея	бр.	5
БУЛ. "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"1		
БУЛ. "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"2		
Рязане на асфалтова настилка с фугорез	м	130
Разбиване на асфалтова настилка нароварване и извозване на отпадъка	м2	130
Полагане на бетонови бордюри 50/15/25	м	260
Направа на тротоарна настилка - уплътнен пласт чакъл 20см, пясък, тротоарни плочи	м2	60
Полагане на легнали бордюри 50/10/25	м	180
Изкопаване на земни маси 25см. натоварване и извозване	м3	68
Полагане на уплътнена трошенокаменна настилка 25см.	м3	65
Асфалтова настилка - битуминизирана основа 6см.; плътен асфалтобетон 4см.	м2	225
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	60
Пътни знаци за велоалея	бр.	6
БУЛ. "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"2		
БУЛ. "ГЕОРГИ ДАНЧЕВ"		
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея	м2	1100
Боядисване на велосипедните алеи в червено	м2	5145
Пътни знаци за велоалея	бр.	21
Полагане на легнали бордюри 50/10/25	м	210
Изкопаване на земни маси 35см. натоварване и извозване	м3	78
Полагане на уплътнена трошенокаменна настилка 25см.	м3	56
Асфалтова настилка - битуминизирана основа 6см.; плътен асфалтобетон 4см.	м2	180
БУЛ. "ГЕОРГИ ДАНЧЕВ"		
УЛ. "ГЕОРГИ РАКОВСКИ" СЕВЕРНО И ЮЖНО ЕДНОПОСОЧНИ ТРАСЕТА		
Полагане на пътна маркировка и символи за велоалея "Зона30"	м2	1071
Боядисване на велосипедните ленти за насрещно движение в червено	м2	2295
Пътни знаци за велоалея "Зона30"	бр.	6
УЛ. "ГЕОРГИ РАКОВСКИ" СЕВЕРНО И ЮЖНО ЕДНОПОСОЧНИ ТРАСЕТА		
ВЕЛОСИПЕДНИ МАРШРУТИ В "ЗОНА 30"		
Полагане на пътна маркировка - символ велосипед и 30 през 50 м.	м2	1176
Пътни знаци за "Зона30"	бр.	50
Велосипедни маршрути в "Зона 30"		
Доставка и монтаж на стойки за 5 бр. велосипеди	бр.	75

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Предвидените видове строително-монтажни дейности и техните приблизителни количества не заместват изготвянето на инвестиционен проект с подробна техническа спецификация. За всяка от предвидените СМР следва да се изготви и одобри конкретно проектно решение от правоспособни специалисти в съответната област!

A.1. Обща част

A.1.1. Собственост

Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими и не са включени в проекта по Договора са собственост на Възложителя, ако в Договора не е записано друго и трябва да бъдат разположени извън строителната площадка.

A.1.2. Съхранение

Депата за строителните отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства.

Материалите, които са годни за повторна употреба трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад. Повредените материали по вина на Изпълнителя трябва да бъдат заменени с нови за негова сметка.

A.1.3. Стандарти и методи на изпитване

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа трябва да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. Строителните продукти трябва да са придружени с „Декларация за съответствие“.

A.1.4. Одобряване на източници на материали или нестандартни материали.

При влагане на местни материали в обекта предварително да се изпрати на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник (кариера), издаден от оправомощена лаборатория от ДНСК /РДНСК/.

При влагане на нестандартни материали в обекта те да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

A.1.5. Почистване на строителната площадка.

След приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

A.1.6. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства на представителя на Възложителя при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри.

При съставяне на протоколи и актове по Наредба № 3 на МРРБ от 31 юли 2003 г. Изпълнителят следва да дава незабавно копие от тях на Представителя на Възложителя. Да прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР.

А.1.7. Съответствие на изискуеми стандарти и шифри:

Там където разпоредби на Договора препращат към изискуеми стандарти и шифри, на които следва да отговарят доставяните стоки, услуги и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните направени поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри, освен ако друго изрично не е уговорено в Договора.

А.2. ПРЕДАВАНЕ НА ЕКЗЕКУТИВИ, АКТУАЛИЗИРАН ПРОЕКТ И ЗАПОВЕДНА КНИГА

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Всички изменения подлежат на предварително одобрение от страна на Управляващия орган. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се подпечатват, с печат "екзекутиви", подписват се от проектанта, Изпълнителя и Възложителя или упълномощено от него лице.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на дейностите, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга, след което се разрешава започване на изпълнението на работите. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

За проведените изпитвания и проби се съставят надлежни документи, които се предоставят на Възложителя при предаване на съответните СМР.

А.3. НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ ЗА СМР

Проектът не включва непредвидени разходи за СМР.

Приложения:

Графични, материали включващи: Генерален план на велосипедното движение и фрагменти на улиците изясняващи характера на движението и предлаганата реконструкция.

На участниците се предоставя достъп по електронен път до идейния проект и документацията за участие на адрес: www.sliven.bg. в раздел „Профил на купувача”, на електронен адрес: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=8-00118-2017-005>.

Обособена позиция 2

В. Обща информация

Настоящата техническа спецификация, за обособена позиция № 2 е разработена на базата на идеен проект, приложен към настоящата документация.

Идейният проект включва обект „Въвеждане на мерки за достъпност на спирките от МГОТ”.

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните основни дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект, фаза „Работен“ за обект „Въвеждане на мерки за достъпност на спирките от МГОТ” с обем и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно Техническото задание на Възложителя.

2. Изпълнение на строителството на обекта, съгласно одобрен Работен проект.

3. Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството на обекта, съгласно ЗУТ.

В обема на поръчката са включени:

- Извършване на работно проектиране
- Оформяне на площадки върху тротоарите за организиране на 6 броя типове спирки за градския транспорт. Площадки се оформят за общо 143 спирки в рамките на град Сливен.
- Доставка и монтаж на 40 навеса за спирки с вградени пейка, рекламno табло и кошче за боклук
- Доставка и влагане в строителството на необходимите материали
- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания
- Съставянето на строителните книжа
- Съдействие при процедурата по въвеждане на обекта в експлоатация
- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация
- Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството, съгласно ЗУТ
- Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

От изпълнителя на настоящата поръчка се изисква изготвянето на работен инвестиционен проект с обхват и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части, както следва: Архитектура, Конструктивна, Пътна, Геодезия, ПБЗ, ПУСО - план за управление на строителните отпадъци. Към проекта да се приложат подробни количествено-стойностни сметки по всички части, визия на навес на спирка, обяснителна записка и анализ на единичните цени. Проектът следва да предвиди изпълнението на видовете работи по КС на

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

възложителя. В допълнение трябва да се изготви Проект, съобразен с изискванията на Наредба №3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, обн., ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 .

При проектирането задължително се спазват следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните територии и устройствени зони.

както и всички действащи законови и подзаконови нормативни актове, регламентиращи проектирането на подобен вид обекти.

Работния инвестиционен проект следва да се предаде на Възложителя на хартиен носител в три екземпляра и два на CD /формат DWG, WORD/.

Описание на CMP

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Идейният проект включва разработването на площадки върху тротоарите за организиране на 6 бр. типове спирки за МГОТ, съгласно изискванията на Наредбата и улеснен достъп на хора с увреждания (незрящи хора и инвалидни колички). В района на спирките се устройват две зони – зона за изчакване и зона за качване и слизване от превозното средство. Тези зони се отделят от околното пространство чрез контрастна по цвят настилка и ивици от тактилни плочи. Зоната за качване и слизване е пространство, успоредно на уличното платно, с ширина 1.6 м., където е мястото за спиране на транспортното средство и по цялата си дължина е с понижени тротоари до нивото на асфалта. От двете страни на зоната на спирката правите бордюри се понижават за образуване на наклонен тротоар с наклон макс. 5%, а тротоарните плочи се пренареждат или подменят с нови. Зоната за качване на хората с увреждания се изпълнява изцяло с тактилни плочи с размер 1.6 м/1.6 м. с маркиран знак за инвалид. По линиите на автобусния и тролейбусния градски обществен транспорт са разположени общо 143 спирки. Разработените 6 бр. вариантни решения за типове спирки са обосновани във връзка с местоположението им, натоварването, броя на линиите които обслужват, ширината на улицата и прилежащите тротоари.

1. Спирка „1” – това е най-голямата спирка с възможност за спиране на две превозни средства, едно зад друго, в уширение (джоб) на улицата. Общо 6 бр. спирки.

2. Спирка „2” - това е решение на спирка зад велоалея и допълнителен остров за слизване и качване на пътници. От този вид са предвидени общо 13 бр.

3. Спирка „3” – това е спирка среден размер за поставяне зад улично уширение (джоб). Общо са предвидени 15 бр.

4. Спирка „4” – това е спирка среден размер на тротоар, най-масово приложимата в града. Общо са предвидени 69 бр.

5. Спирка „5” – това е най-малката спирка, предназначена за по-малки и тесни улици и тротоари с по-малко натоварване. Общо са предвидени 23 бр.

6. Спирка „6” – това е малка спирка, както № 5, но е предвидена да се изгражда в крайградските промишлени зони, където няма изградени тротоари и се разполагат в банката на пътя, което изисква подготовка на основа. Общо от този вид са предвидени за изграждане 17 броя.

При изготвянето на работните проекти, след геодезическото заснемане на терените определени за спирки, е възможно да се наложи корекция на предложените варианти в зависимост от конкретните възможности на мястото, наличието на дървета и стълбове, запазване на съществуващите навеси, павилиони и други елементи от градската среда.

Изпълнителят следва да достави и монтира 40 броя навеси за спирки, с вградени пейка, рекламно табло и кошче за боклук. Преди започване изпълнението на СМР Изпълнителят трябва да представи (на хартиен и електронен носител) най-малко три варианта на визия (концепция на дизайн) за външното оформление на спирките. Възложителят си запазва правото да нанася корекции по предложените варианти до определяне на окончателен вариант на визията на спирките.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Местоположение на местата за поставяне на нови спирки с навеси

1. пл. „Стоил войвода“ - монтаж
2. ул. „Генерал Скобелев“ до МВР – Сливен - демонтаж и монтаж
3. ул. „Г. С. Раковски“ до зала „Сливен“ – демонтаж и монтаж
4. ул. „Г. С. Раковски“ на пл. Бузлуджа – демонтаж и монтаж
5. ул. „Г. С. Раковски“ срещу пл. Бузлуджа – демонтаж и монтаж
6. бул. „Христо Ботев“ зад бл. 25 (в близост до магазин „Мерканто“) - монтаж
7. кв. „Кольо Фичето“ на автобусното обръщало – демонтаж и монтаж
8. бул. „Братя Миладинови“ до „Рикас Център“ – монтаж на двойна спирка
9. бул. „Братя Миладинови“ до Розова градина – демонтаж и монтаж
10. бул. „Стефан Караджа“ на спирка „Център“ (срещу Трета поликлиника) – демонтаж и монтаж
11. бул. „Стефан Караджа“ до Трета поликлиника – монтаж на двойна спирка
12. бул. „Стефан Караджа“ до Дамарски мост (в близост до параклиса) - монтаж
13. бул. „Стефан Караджа“ срещу текстилна фабрика „Миролио“- монтаж на двойна спирка
14. бул. „Стефан Караджа“ №38 – обръщалото до фирма „КАН 92“ - монтаж
15. бул. „Илинденско въстание“ /източно от бл. 78, кв. Стоян Заимов/– демонтаж и монтаж
16. ул. „Янко Сакъзов“ на тролейбусното обръщало при ел. подстанция „Дружба“ – демонтаж и монтаж
17. кв. „Дружба“ до магазин „Мерканто“ - монтаж
18. ул. „Янко Сакъзов“ до бл. 8 в кв. „Дружба“ (в посока Център) – демонтаж и монтаж
19. ул. „Янко Сакъзов“ зад бл. 19 в кв. „Дружба“ (в посока Център) – демонтаж и монтаж
20. ул. „Асеновска“ зад бл. 26 – монтаж
21. Обръщалото на Спортен комплекс „Асеновец“ (в посока Център) – до новия диспечерски пункт - монтаж
22. бул. „Тракия“ до оградата на завод „Васил Коларов“ – монтаж
23. кв. „Клуцохор“ бл. 20 А – пиацата на такситата - монтаж
24. бул. „Илинденско въстание“ до ЖП гара – демонтаж и монтаж
25. бул. „Илинденско въстание“ зад бл. 11 – демонтаж и монтаж
26. бул. „Илинденско въстание“ зад бл. 11 (в посока ЖП гара) – демонтаж и монтаж
27. бул. „Банско шосе“ до КАТ – Сливен (в посока кв. „Речица“) - монтаж
28. бул. „Банско шосе“ срещу КАТ – Сливен (в посока Център) - монтаж
29. бул. „Банско шосе“ до фирма „Вива“ (в посока Център) - монтаж
30. бул. „Банско шосе“ срещу ЗММ - Сливен (в посока Център) - монтаж
31. бул. „Банско шосе“ срещу завод „Динамо - Сливен“ (в посока Център) - монтаж
32. бул. „Цар Симеон“ – до фирма „Фрукто“ – демонтаж и монтаж
33. бул. „Цар Симеон“ – срещу фирма „Фрукто“ – демонтаж и монтаж
34. бул. „Цар Симеон“ до кв. „Надежда“ – монтаж

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

35. бул. „Цар Симеон“ срещу кв. „Надежда“ – монтаж
36. бул. „Цар Симеон“ срещу ЗММ Победа - демонтаж и монтаж
37. кв. „Речица“, ул. „Михаил Греков“ – срещу магазин „Демеа“ – демонтаж и монтаж
38. кв. „Речица“, ул. „Тодор Асенов“ – до Пощата – демонтаж и монтаж
39. кв. „Речица“, ул. „Тодор Асенов“ – срещу Пощата- демонтаж и монтаж
40. кв. „Диньо Дачев“ – център – демонтаж и монтаж

Графичните материали включват: Шест типа спирки; карта с местоположението на спирките от градския транспорт; карта с местоположение на спирките, на които следва да се постави навес.

Предвидените строително-монтажни работи по въвеждане на мерки за достъпност на спирките от МГОТ са обобщени в следната **индикативна** количествена сметка:

№	Име	Мярка	Количество
	Спирка - "1"		
1	Бетонова настилка за монтиране на навес	м2	4
2	Доставка и монтаж тротоарна настилка	м2	366
3	Полагане на улични бордюри за снижаване	м	24
4	Полагане на легнали бордюри	м	41
5	Доставка и монтаж информационна табела	бр.	2
6	Доставка и монтаж знак за спирка	бр.	2
7	Товарене и превоз строителни отпадъци	м3	15
	Спирка - "1"		
	Спирка - "1"	бр.	6
	Спирка - "2"		
1	Бетонова настилка за монтиране на навес	м2	4
2	Доставка и монтаж тротоарна настилка	м2	171
3	Полагане на улични бордюри за снижаване	м	30
4	Полагане на легнали бордюри	м	60
5	Доставка и монтаж информационна табела	бр.	1
6	Доставка и монтаж знак за спирка	бр.	1
7	Товарене и превоз строителни отпадъци	м3	5.1
	Спирка - "2"		
	Спирка - "2"	бр.	13
	Спирка - "3"		
1	Бетонова настилка за монтиране на навес	м2	4
2	Доставка и монтаж тротоарна настилка	м2	185
3	Полагане на улични бордюри за снижаване	м	16
4	Полагане на легнали бордюри	м	20

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5	Доставка и монтаж информационна табела	бр.	1
6	Доставка и монтаж знак за спирка	бр.	1
7	Товарене и превоз строителни отпадъци	м3	7
	Спирка - "3"		
	Спирка - "3"	бр.	15
	Спирка - "4"		
1	Бетонова настилка за монтиране на навес	м2	4
2	Доставка и монтаж тротоарна настилка	м2	132
3	Полагане на улични бордюри за снижаване	м	10
4	Полагане на легнали бордюри	м	20
5	Доставка и монтаж информационна табела	бр.	1
6	Доставка и монтаж знак за спирка	бр.	1
7	Товарене и превоз строителни отпадъци	м3	5.2
	Спирка - "4"		
	Спирка - "4"	бр.	69
	Спирка - "5"		
1	Бетонова настилка за монтиране на навес	м2	4
2	Доставка и монтаж тротоарна настилка	м2	97
3	Полагане на улични бордюри за снижаване	м	10
4	Полагане на легнали бордюри	м	12
5	Доставка и монтаж информационна табела	бр.	1
6	Доставка и монтаж знак за спирка	бр.	1
7	Товарене и превоз строителни отпадъци	м3	4
	Спирка - "5"		
	Спирка - "5"	бр.	23
	Спирка - "6"		
1	Ръчен изкоп	м3	20
2	Бетонова настилка за монтиране на навес	м2	4
3	Полагане улични бордюри	м	37
4	Полагане легнали бордюри	м	12
5	Трамбована трошенокаменна настилка	м3	20
6	Доставка и монтаж тротоарна настилка	м2	97
7	Доставка и монтаж информационна табела	бр.	1
8	Доставка и монтаж знак за спирка	бр.	1
9	Товарене и превоз строителни отпадъци	м3	20
	Спирка - "6"		
	Спирка - "6"	бр.	17

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	Доставка и монтаж на навеси за спирки /с вградени пейка, рекламно табло, кошче за боклук/	бр.	40
	Демонтажни работи по поставяне на навеси на спирки (демонтаж и превоз на съществуващи спирки и съоръжения до депо на Възложителя в рамките на града – до 15 км.)	бр.	21

Предвидените видове строително-монтажни дейности и техните приблизителни количества не заместват изготвянето на инвестиционен проект с подробна техническа спецификация. За всяка от предвидените СМР следва да се изготви и одобри конкретно проектно решение от правоспособни специалисти в съответната област!

В.1. Обща част

В.1.1. Собственост

Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими и не са включени в проекта по Договора са собственост на Възложителя, ако в Договора не е записано друго и трябва да бъдат разположени извън строителната площадка.

В.1.2. Съхранение

Депата за строителните отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства.

Материалите, които са годни за повторна употреба трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складиращи на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад. Повредените материали по вина на Изпълнителя трябва да бъдат заменени с нови за негова сметка.

В.1.3. Стандарти и методи на изпитване

Всички строителни материали /продукти/, които се влагат в строежа трябва да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. Строителните продукти трябва да са придружени с „Декларация за съответствие”.

В.1.4. Одобряване на източници на материали или нестандартни материали.

При влагане на местни материали в обекта предварително да се изпрати на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оповомощена лаборатория от ДНСК /РДНСК/.

При влагане на нестандартни материали в обекта те да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

В.1.5. Почистване на строителната площадка.

След приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

В.1.6. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства на представителя на Възложителя при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри.

При съставяне на протоколи и актове по Наредба № 3 на МРРБ от 31 юли 2003 г. Изпълнителят да дава незабавно копие от тях на Представителя на Възложителя. Да прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР.

В.1.7. Съответствие на изискуеми стандарти и шифри:

Там където разпоредби на Договора препращат към изискуеми стандарти и шифри, на които следва да отговарят доставяните стоки, услуги и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните направени поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри, освен ако друго изрично не е уговорено в Договора.

В.2. ПРЕДАВАНЕ НА ЕКЗЕКУТИВИ, АКТУАЛИЗИРАН ПРОЕКТ И ЗАПОВЕДНА КНИГА

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Всички изменения подлежат на предварително одобрение от страна на Управляващия орган. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се подпечатват, с печат "екзекутиви", подписват се от проектанта, Изпълнителя и Възложителя или упълномощено от него лице.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на дейностите, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга, след което се разрешава започване на изпълнението на работите. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

За проведените изпитвания и проби се съставят надлежни документи, които се предоставят на Възложителя при предаване на съответните СМР.

В.3. Непредвидени разходи за СМР

Проектът не включва непредвидени разходи за СМР.

Приложения:

Графични материали, включващи: Шест типа спирки; карта с местоположението на спирките от градския транспорт; карта с местоположение на спирките, на които следва да се постави навес.

На участниците се предоставя достъп по електронен път до идейния проект и документацията за участие на адрес: www.sliven.bg, в раздел „Профил на купувача”, на електронен адрес - <http://www.sliven.bg/index.csp?f=8-00118-2017-005>.

1.3.3.Обособена позиция 3

С. Обща информация

Настоящата техническа спецификация, за обособена позиция № 3 е разработена на базата на идеен проект, приложен към настоящата документация.

Идейният проект включва обект „Благоустройство на крайни спирки на градския транспорт”.

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните основни дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект, фаза „Работен“ за обект „Благоустройство на крайни спирки на градския транспорт” с обем и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно Техническото задание на Възложителя.

2. Изпълнение на строителството на обекта, съгласно одобрен Работен проект.

3. Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството на обекта, съгласно ЗУТ.

В обема на поръчката са включени:

- Извършване на работно проектиране
- Благоустрояване на следните три крайни спирки: Обръщалото за тролейбуси пред подстанция „Комуна”; в кв. „Клуцохор” на ул. „Тракия”, до спортна зала „Асеновец” и автобусна крайна спирка в кв. „Кольо Фичето”, до моста на Новоселска река.
- Доставка и влагане в строителството на необходимите материали
- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания
- Съставянето на строителните книжа
- Съдействие при процедурата по въвеждане на обекта в експлоатация
- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация
- Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

От изпълнителя на настоящата поръчка се изисква изготвянето на работен инвестиционен проект с обхват и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части, както следва:

Архитектура, Конструктивна, ВиК, Електро, Геодезия, ПБЗ. Към проекта да се приложат подробни количествено-стойностни сметки по всички части, обяснителна записка и анализ на единичните цени. Проектът следва да предвиди изпълнението на видовете работи по КС на възложителя. В допълнение трябва да се изготви Проект, съобразен с изискванията на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, обн., ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 .

При проектирането задължително се спазват следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците,
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните територии и устройствени зони.

както и всички действащи закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи проектирането и строителството на подобен вид обекти.

Работния инвестиционен проект следва да се предаде на Възложителя на хартиен носител в три екземпляра и два на CD /формат DWG, WORD/.

Описание на СМР

Трите крайни спирки, предмет на проекта са:

Обръщалото за тролейбуси пред подстанция „Комуна“; в кв. „Клуцохор“ на ул. „Тракия“, до спортна зала „Асеновец“ и автобусна крайна спирка в кв. „Кольо Фичето“, до моста на Новоселска река.

Проектът предвижда доставка и монтаж на 3 бр.офис контейнери със санитарни възли с минимални размери 6 x 2,40 м., които ще се монтират на определените места. Предвидено е за всеки офис контейнер предварително да се изградят по шест фундамента, да се прокарат външните връзки за вода, канализация, ел. захранване НН. Предвижда се изграждане на тротоарна настилка около контейнерите 45 кв.м. Офис контейнерите ще служат за организиране на диспечерски пунктове и възможност за почивка на шофьорите на автобуси и тролейбуси.

Преди започване изпълнението на СМР Изпълнителят трябва да представи (на хартиен и електронен носител) най-малко три варианта на визия (концепция на дизайн) за външното оформление на спирките (офис контейнери). Възложителят си запазва правото да нанася корекции по предложените варианти до определяне на окончателен вариант на визията им.

Предвидените строително-монтажни работи по благоустрояване на три крайни спирки от МГОТ са обобщени в следната **индикативна** количествена сметка:

№	Име	Мярка	Количество
1	Направа на фундаменти за 3 броя офис контейнери/изкоп, кофраж, бетон, арматура/	бр.	3
2	Доставка и монтаж на 3 броя офис контейнери с размери 2,40/6 м. с тоалетна	бр.	3
3	Външен водопровод /изкоп, полагане тръби, фасонни части/ 15м.	бр.	3
4	Външна канализация Ф160 /изкоп, полагане, фасонни части/ 15м.	бр.	3
5	Кабелно захранване и ел. табло 30м.	бр.	3
6	Тротоарна настилка около офис контейнери /подложка и настилка с тротоарни плочи 45м ²	бр.	3

Предвидените видове строително-монтажни дейности и техните приблизителни количества не заместват изготвянето на инвестиционен проект с подробна техническа спецификация. За всяка от предвидените СМР следва да се изготви и одобри конкретно проектно решение от правоспособни специалисти в съответната област!

С.1. Обща част

С.1.1. Собственост

Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими и не са включени в проекта по Договора са

собственост на Възложителя, ако в Договора не е записано друго и трябва да бъдат разположени извън строителната площадка.

С.1.2. Съхранение

Депата за строителните отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства.

Материалите, които са годни за повторна употреба трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад. Повредените материали по вина на Изпълнителя трябва да бъдат заменени с нови за негова сметка.

С.1.3. Стандарти и методи на изпитване

Всички строителни материали /продукти/, които се влагат в строежа трябва да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. Строителните продукти трябва да са придружени с „Декларация за съответствие“.

С.1.4. Одобряване на източници на материали или нестандартни материали.

При влагане на местни материали в обекта предварително да се изпрати на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оправомощена лаборатория от ДНСК /РДНСК/.

При влагане на нестандартни материали в обекта те да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

С.1.5. Почистване на строителната площадка.

След приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

С.1.6. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства на представителя на Възложителя при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри.

При съставяне на протоколи и актове по Наредба № 3 на МРРБ от 31 юли 2003 г. Изпълнителят да дава незабавно копие от тях на Представителя на Възложителя. Да прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР.

С.1.7. Съответствие на изискуеми стандарти и шифри:

Там където разпоредби на Договора препращат към изискуеми стандарти и шифри, на които следва да отговарят доставяните стоки, услуги и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните направени поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри, освен ако друго изрично не е уговорено в Договора.

С.2. ПРЕДАВАНЕ НА ЕКЗЕКУТИВИ, АКТУАЛИЗИРАН ПРОЕКТ И ЗАПОВЕДНА КНИГА

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Всички изменения подлежат на предварително одобрение от страна на Управляващия орган. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се подпечатват, с печат "екзекутиви", подписват се от проектанта, Изпълнителя и Възложителя или упълномощено от него лице.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на дейностите, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга, след което се разрешава започване на изпълнението на работите. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

С.3. Непредвидени разходи за СМР

Проектът не включва непредвидени разходи за СМР.

На участниците се предоставя достъп по електронен път до идейния проект и документацията за участие на адрес: www.sliven.bg. в раздел „Профил на купувача”, на електронен адрес - <http://www.sliven.bg/index.csp?f=8-00118-2017-005>.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник следва да отговаря на следните условия за участие:

1. Участник в настоящата процедура публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на обособените позиции на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, за една или повече обособени позиции.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, за съответната обособена позиция.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, за съответната обособена позиция не може да подава самостоятелно оферта, за същата позиция.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници, за съответната обособена позиция в настоящата процедура публично състезание. Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

6. Не се допускат варианти на офертата, за съответната обособена позиция.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.2 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 8.3 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301

– 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Точка 8.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 8 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

9. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обособена позиция на обществената поръчка изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от обособената позиция на обществената поръчка, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 8 и т. 9 за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 10.2.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обособената позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

10.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обособена позиция на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10.6.

11. Изисквания към участник-чуждестранно лице. При подписване на договора за обособена позиция на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

12. Изисквания към участник обединение/консорциум.

12.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

12.2 Условията по т. 8 и т. 9 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12.3 Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);
5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за

извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

12.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящите дейности в държавата членка, в която са установени. Копие на документа по т. 12.3 се прилага към офертата на участника. Когато не е приложено копие на документ по т. 12.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Всеки Участник следва да отговаря на следните изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на съответната обособена позиция на поръчката, както следва: 1. За Обособена позиция 1 – втора група, III категория; 2. За Обособена позиция 2 – самостоятелна група с подразделение по КИД -2008 – 42.99; 43.99; 43.39, съгласно чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 1. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи Удостоверение за временно или

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

на Централния професионален регистър на строителя 3. За Обособена позиция 3 – самостоятелна група с подразделение по КИД -2008 – 42.99; 43.99; 43.39, съгласно чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.	постоянно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.
---	---

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за съответната категория строеж, както следва: 1. За Обособена позиция 1 – втора група, III категория, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден еквивалентен документ. Забележка за Обособена позиция № 2 и	Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП – Приложение № 1. Преди сключване на договор за Обособена позиция № 1 на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Обособена позиция № 3 Възложителят няма изискване за представяне на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането.	състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.
Участникът трябва да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви - участникът трябва да има Коефициент на обща ликвидност 1,5 за 2016 г. и Коефициент на бърза ликвидност 1,00 за 2016 г. Коефициентът на обща ликвидност се изчислява по следната формула: К ол = Текущи активи (ТА)/Текущи задължения (ТЗ) където: К ол е коефициентът на обща ликвидност на стойност 1,5; ТА – сумата на текущите активи (краткотрайни/краткосрочни); всички активи, придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок от една и над една година съобразно оперативния цикъл на предприятието ТЗ – сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година ТА и ТЗ се определят съгласно Методика към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви от ППЗОП. Коефициентът на бърза ликвидност се изчислява по следната формула: К бл = Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства/ Текущи задължения (ТЗ) където: К бл е коефициентът на бърза ликвидност	Участникът попълва поле 4 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП – Приложение № 1. Преди сключване на договор за съответната обособена позиция възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП – годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на участника към 31 декември 2016 г. и счетоводния баланс към 31.12.2016 г., в случай, че същите не са публикувани в Търговския регистър. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

на стойност 1
Вземания; Краткосрочни инвестиции;
Парични средства и Текущи задължения
(ТЗ) се определят съгласно Методика към
чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на
минимални допустими съотношения
между определени активи и пасиви от
ППЗОП.
Изискването се отнася за трите обособени
позиции.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Всеки Участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция на поръчката, както следва: 1.1. проектиране, идентично или сходно с предмета и обема на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Под проектиране, „сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбират услуги по изработване на технически инвестиционни проекти свързани с реализация на: За обособена позиция 1: полагане на настилки 24 000 кв.м., полагане на асфалтови настилки 6 000,00 кв.м., ремонт/ полагане на тротоарна настилка 460 кв. м. и бордюри 11 500 м. За обособена позиция 2: полагане на настилки 900 кв.м., полагане на асфалтови настилки 900 кв.м., ремонт/ полагане на тротоарна настилка 20 000 кв.м. и бордюри 5 500 м. За обособена позиция 3: полагане на тротоарна настилка 135 кв.м.; изграждане на ВиК канализация в сгради 45 м.;	По т. 1.1 участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. По т. 1.2 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: По т. 1.1 - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. По т. 1.2 – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ В ЕЕДОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

изграждане на ел. инсталация в сгради 90 м. 1.2.изпълнението на СМР/ строителство и/ или проектиране и изпълнение на строеж/, идентично или сходно с предмета и обема на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. Под строителство, „сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира строително-монтажни работи по: За обособена позиция 1: полагане на настилки 24 000 кв.м., полагане на асфалтови настилки 6 000,00 кв.м., ремонт/ полагане на тротоарна настилка 460 кв. м. и бордюри 11 500 м. За обособена позиция 2: полагане на настилки 900 кв.м., полагане на асфалтови настилки 900 кв.м., ремонт/ полагане на тротоарна настилка 20 000 кв.м. и бордюри 5 500 м. За обособена позиция 3: полагане на тротоарна настилка 135 кв.м.; изграждане на ВиК канализация в сгради 45 м.; изграждане на ел. инсталация в сгради 90 м.	
2. Участникът следва да разполага с технически лица, включени или не в структурата на участника, включително и отговорник за контрола на качеството и лица, които ще изпълняват строителството по съответната обособена позиция на поръчката, както следва: За обособена позиция 1: 1. Контрол по качеството - 1 бр. 2. Квалифицирани работници: 2.1. Работници за полагане на маркировка – 4 бр. 2.2. Работници за полагане на настилки –	Участникът попълва поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително и отговорник за контрола на качеството и лица, които ще изпълняват строителството. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4 бр. 3. Общи работници - 7 бр. За обособена позиция 2: 1. Контрол по качеството - 1 бр. 2. Квалифицирани работници: 2.1. Работници за полагане на маркировка – 4 бр. 2.2. Работници за полагане на настилки – 4 бр. 3. Общи работници - 7 бр. За обособена позиция 3: 1. Контрол по качеството - 1 бр. 2. Квалифицирани работници: 2.1. Ел. работник – 1 бр. 2.2. ВиК работник – 1 бр. 3. Общи работници - 3 бр.	УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.
3. Участникът трябва да разполага с персонал - екип от проектанти и ръководен състав със следните минимални изисквания към тях, както следва: За обособена позиция 1: 1. Архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания: а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент; 2. Конструктор, отговарящ на следните минимални изисквания: а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент; 3. Проектант по част „Пътна“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: а) да притежава пълна проектантска	Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на екипа от проектанти, ръководния състав и персонала, включително и доказателства за минимални изисквания към тях. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

4. Проектант по част „Геодезия“ - инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент

5. Проектант по част „Озеленяване“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

6. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност.

7. Строителен инженер с професионален опит минимум 5 г. или строителен техник съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ с професионален опит минимум 7 г. - 1 бр.

За обособена позиция 2:

1. Архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

2. Конструктор, отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска

правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

3. Проектант по част „Пътна“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

4. Проектант по част „Геодезия“ - инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

5. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност.

6. Строителен инженер с професионален опит минимум 5 г. или строителен техник съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ с професионален опит минимум 7 г. - 1 бр.

За обособена позиция 3:

1. Архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

2. Конструктор, отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

3. Проектант по част „ВиК“ - инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

4. Проектант по част „Електро“ – електроинженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

5. Проектант по част „Геодезия“ - инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

6. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност.

7. Строителен инженер с професионален опит минимум 5 г. или строителен техник с професионален опит минимум 7 г. - 1 бр.

3 Допълнителни условия за приложимите случаи.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат за съответната обособена позиция на обществената поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, и техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.3 и т. 3.5. В приложимите случаи по т. 3.3 ÷ т. 3.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на обществената поръчка, който ще изпълняват.

3.9. Преди сключването на договор за съответната обособена позиция на обществената поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква

„а“ от ЗОП. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС). При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква Г).

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и за която/които се подава документите.

Опаковката трябва да е адресирана до Община Сливен с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 3, за всяка обособена позиция.
- списък- декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Приложение № 7.

11.1. Документи съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – заявление за участие и по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП:

11.1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Забележка: Тъй като критериите за подбор на трите обособени позиции не са еднакви за всяка обособена позиция следва да се представи отделен ЕЕДОП.

11.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

11.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо - за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 11.1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 11.1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 11.1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 11.1.3.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);
- 11.1.3.5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

11.1.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.1.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.1.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.1.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП и т.10, буква В Технически и професионални способности. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.2. Документи съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – оферта, която включва:

11.2.1. Техническо предложение, включващо:

11.2.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.2.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2;

11.2.1.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 4;

11.2.1.4. декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5;

11.2.1.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 6. При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02/8119 443.

Участникът следва да декларира обстоятелствата по т. 11.2.1, т. 11.2.3, 11.2.4, т. 11.2.5.

Относно т. 11.2.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 участникът следва да опише, както следва:

1. „Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката на обособената позиция. Следва да се представят предвижданите

организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на подробен линеен график и диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

2. Подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила по основните видове дейности. Предложеният линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

3. „Управление на критични точки“ (УКТ).

В тази част от офертата всеки Участник следва да изготви оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки“ с виска степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

4. Срок за проектиране (СП)

Забележка: Срокът за изготвяне на работния проект за съответната позиция следва да бъде не повече от 40 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

5. Съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на обособената позиция на обществената поръчка без ДДС;

6. Деклариране на приемане на гаранционни срокове на договорените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

11.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 3, за всяка обособена позиция.

Ценовото предложение трябва да съдържа:

1. Обща цена за изпълнение на обособената позиция на обществената поръчка, в лева без ДДС и с ДДС, в т. ч.: цена за изпълнение на строително-монтажни работи, в лева без ДДС и с ДДС, съгласно приложените окрупнени КСС; цена за изработка на работен проект по всички части, в лева без ДДС и с ДДС и цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, в лева без ДДС и с ДДС.

Към Ценовото предложение се прилагат окрупнени КСС.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Приложение № 3 и се представя на хартиен и на електронен носител. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника и предмета на обществената поръчка.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, чието ценово предложение, не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали законосъобразно на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл. 48 от ППЗОП, както следва: За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т. 11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице

и от председателя на комисията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Трите обособени позиции на обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена”.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, за обособените позиции, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

След проверка на съответствието на офертите за трите обособени позиции с посочените минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”, при критерий на възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и техните тежести в комплексната оценка на офертите:

Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценката на **Работна програма за изпълнение на строителството (РП)**; **Управление на критичните точки (УКТ)**, **Срок за проектиране (СП)** и **Предлагана цена (Ц)** и се изчислява по следната формула:

$$КО = РП + УКТ + СП + Ц$$

Комплексната оценка се измерва в **брой точки**. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т.**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

1. Показатели за оценяване на офертите за трите обособени позиции на обществената поръчка са:

1.1. По част строителство: Показател “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател РП е тристепенна – 5, 15 и 25 точки,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката на обособената позиция. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и/или диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи с поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности и атмосферните условия. Процесите в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност биха гарантирали единствено постигане	5	

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

на изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация, без оптимизация на сроковете или надграждане на технологичния подход.		
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия. При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за две от изброените обстоятелства: - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).	15	
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия. При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко	25	

едно от изброените обстоятелства: - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци). Ключовите моменти в технологично и организационно отношение гарантират техническите преимущества на конкретното предложение.		
В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 точки и/или в предложения Линеен график се установява нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно добрите строителни практики и/или сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти участникът ще бъде отстранен.		

Максималният брой точки по този показател е 25.

1.2. По част строителство: Показател – „Управление на критични точки“ (УКТ). Тегловен коефициент – 20 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 20 точки. Скалата за оценка на Показател УКТ е тристепенна - 5, 10 и 20 точки.

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Направено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване,	5	

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

управление на посочените „критични точки“. Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства: - В описанието на мерките за предотвратяване/преодоляване, управление на една или няколко от посочените „критични точки“, участникът декларира единствено готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните точки – по същество не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложените мерки за управление на посочените „критични точки“, реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.		
Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Участникът е предложил мерки за недопускане/предотвратяване настъпването, и съответно дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на всяка една „критична точка“. Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства: - Не е оценена степента на влияние и и/или вероятност за настъпване на критичните точки или оценките са формално описани без да са обвързани със спецификата на изпълнение - Предложените от Участника мерки имат формален и/или пожелателен характер без да са обвързани със спецификата на изпълнение - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не	10	

гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някоя от „критичните точки“, респективно последиците от настъпването ѝ.		
Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на обекта; - Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критичните точка“.	20	
В случай че Участник е представил оферта, за която е установено, че в техническото предложение, не се съдържа като минимум следното: описание, в което са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всеки от идентифицираните от Възложителя рискове като рискови „критични точки“, и описание на мерки за предотвратяване/преодоляване управление на посочените от Възложителя „критични точки“, се предлага за отстраняване от процедурата.		

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0003-C01 „Интегриран градски транспорт, гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

„Ефективен” в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

„Адекватен” - напълно съответстващ; отговорящ на нуждите и очакванията

„Формално” – немотивирано или ненасочено към конкретната критична точка.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки” с виска степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

1.3. По част проектиране – Показател – “Срок за проектиране” (СП). Тегловен коефициент – 5 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 5 точки.

Изчислява се по формулата:

$$Сп = (Сп_{min} / Сп_i) \times 5$$

Където:

Сп min е минималният от предложените от всички участници срок за проектиране по съответната обособена позиция

Сп i е срокът за проектиране на оценявания участник по съответната обособена позиция.

Забележка: Срокът за изготвяне на работния проект за съответната позиция следва да бъде не повече от 40 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Оценката по предложения срок за проектиране се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

1.4. Обща Цена за изпълнението на съответната обособена позиция. Определя се по следната математическа формула:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50$$

Където:

Ц_{min} е минималната от предложените от всички участници обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция

Ц_i е общата цена на оценявания участник за съответната обособена позиция.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция на обществена поръчка по-висока от определената от Възложителя.

Забележка: Оценката по предложената обща цена се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Подреждане и класиране на офертите на участниците

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.

Подреждането на офертите на участниците, за съответната обособена позиция се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, за обособената позиция, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител за обособената позиция на обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място, за обособената позиция, се предлага за изпълнител на обособената позиция на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Условия, размер и начин на плащане: Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция е в размер на 5% от общата стойност на договора за обособената позиция на обществена поръчка без включен ДДС.

Възложителят превежда до 20 % (двадесет процента) авансово плащане от сумата за изпълнение на СМР. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Сливен: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка“ АД, ФЦ Сливен, клон Сливен, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обособената позиция на обществената поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обособената позиция:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

4. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата,

както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);

Приложение 2 – Техническо предложение (образец);

Приложение 3 – Ценово предложение (образец);

Приложение 4 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП;

Приложение 5 - Декларация на участника за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал. 3, б. „г“ от ППЗОП;

Приложение 6 – Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение 7 - Списък- декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП

Приложение 8 – Проект на договор (образец)