



ОБЩИНА СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: /п. п./

РУМЕН АНДОНОВ
съгласно Заповед № РД 15 – 2080
от 24.09.2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ: "ОСНОВЕН РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
ПРИ ЦОП „СЛИВЕН” - ПРОТИВОВЕТРОВИ ПРЕГРАДИ НА ПОКРИТ ПАЗАР ЗА
ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ"**

октомври 2015 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи условия:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII,а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Сливен**, с административен адрес: гр. Сливен, бул. ”Цар Освободител“ № 1, тел. 044 611100, факс 044 662350, интернет адрес: <http://www.sliven.bg>.

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документацията за участие в обществената поръчка.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.

4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

2. Описание на предмета на поръчката:

2.1. Наименование на поръчката дадено от Възложителя: "Основен ремонт и реконструкция на сгради и съоръжения при ЦОП „Сливен” - Противоветрови прегради на покрит пазар за плодове и зеленчуци"

2.2. Обхват на дейностите:

Пазарът е изграден преди двадесет години и оттогава съществува проблема с функционирането му при лошите атмосферни условия през зимните месеци. Проблемът ескалира при съчетание на ниски температури и силен вятър. Целта на решението е този проблем да се сведе до минимум, посредством изграждане на ветрозащитни преградни съоръжения. Преградните съоръжения ще се изградят с височина от 2,47 м. по дългите страни на пазара - от север и юг. По тясната страна – влизането от запад преградата е максимално висока - до долен край на покритието на пазара.

Поръчката включва изграждане на ветрозащитни преградни съоръжения на централния вход – изход от западната страна на покрития пазар за плодове и зеленчуци и преградни съоръжения на страничните полета по дългите страни на пазара от север и юг както следва:

- При централен вход - изход от запад – двете полета се затварят при нужда с ролетни врати 360/320см., като пешеходния поток в двете посоки минава през отвори 180/286 см. странично на ролетната врата. Те се отварят само сутрин за зареждане в определен от администрацията интервал от време, след което се спускат.

- При Страничните полета преградните съоръжения са с височина 2,47 м. Всяко поле се състои се от метална конструкция (рамка), разделена на пет части-полета, от които две по-малки в краищата и три по-големи в средата. Крайните полета се затварят с ролетни врати, а средните със стенни сандвич панели.

Всички носещи метални конструктивни елементи на загражденията се покриват с боя по вид и цвят, аналогична на тази, с която е боядисан в момента пазара. Панелите са в светъл цвят, по указание на проектанта.

Видовете и количества СМР, необходими за ремонта, са подробно описани в количествена сметка - **Приложение № 1**. Към документацията е приложена и проектно-сметна документация.

2.3.Прогнозна стойност – 96 000,00 (деветдесет и шест хиляди лева), без ДДС.

2.4.Срок за изпълнение: до 5 месеца от датата на подписване на протокол обр.2 за откриване на строителна площадка.

2.5.Място на изпълнение: ЦОП „Сливен” , град Сливен.

3. Съдържание на офертата:

В офертата си всеки участник представя следните документи:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1;**

3.2.В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на документ - споразумение или договор.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

3.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществената поръчка;

3.2.2. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка. В учредителният договор е задължително наличието на клауза, уреждаща отношенията между съдружниците при съдебно отстраняване или друга форма за прекратяване на участието, което да гарантира изпълнението на договора за обществената поръчка и отчитането на извършената дейност по приключване на обществената поръчка.

Когато в споразумението или договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.3. Техническо предложение - **Образец № 2;**

Към Техническото предложение се прилага Технологично-строителната програма – Образец № 2.1, която трябва да съдържа:

1. Технология и организация на изпълнението на строителството:

Подробно описание на технологията за изпълнение на строителните процеси. Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и предложение за изпълнение на адекватни мерки за тяхното управление.

2. Организация на ръководството на обекта (ключовия персонал):

Подробно описание на организационната схема на персонала, показваща организационната структура за управление на строителните процеси. Ясно обозначаване на ключовият персонал и конкретизиране на неговите отговорности и пълномощия.

3. Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд:

Подробно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

4. Срок за изпълнение.

5. Гаранционни срокове.

3.4. Ценово предложение - **Образец № 3;**

3.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. „д” и ал. 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се печатва приложения към настоящата документация **Образец № 4**, от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.6. Всеки участник трябва да докаже регистрацията си в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен регистър, в държавата в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон.

Регистрацията в Централния професионален регистър следва да е с обхват на вписване втора група, III категория.

Участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, могат да представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

3.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът представя следните документи:

3.7.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (по образец), а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните

органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Минимални изисквания: Всеки участник трябва да притежава признат опит в строителството и да е изпълнил поне 1 (едно) строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Забележка: Строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката е изпълнение на строително-монтажни работи за основен ремонт, реконструкция, преустройство и изграждане на сгради.

3.7.2. Декларация посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните служители на участника (ръководител екип и помощник ръководител), включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството – свободна форма;

Минимални изисквания: Ръководните служители - ръководител екип и помощник ръководител трябва да отговарят на следните изисквания:

Ръководител екип – 1 - строителен инженер с минимум 5 (пет) години в областта на изграждане, реконструкция, преустройство и основен ремонт на сгради;

Помощник ръководител - 1 - строителен инженер/строителен техник с минимум 3 (три) години опит в областта на изграждане, реконструкция, преустройство и основен ремонт на сгради.

3.7.3. Данни за собствени или наети технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за извършване на строителството – свободна форма;

Минимални изисквания: Отговорникът по качеството трябва да отговаря на следните изисквания:

Отговорник по контрола на качеството – 1 - строителен инженер/техник с минимум 3 (три) години в областта на изграждане, реконструкция, преустройство и основен ремонт на сгради.

Собствените или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството трябва да бъдат с необходимата професионална квалификация.

3.7.4. Декларация за техническото оборудване, за изпълнение на поръчката – свободна форма.

3.8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и писмено съгласие от подизпълнителите – **свободни форми**.

Забележка: Когато Участникът няма да използва подизпълнител/и представя документ – свободна форма удостоверяващ обстоятелството.

3.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 6;**

3.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

3.11.Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от Участника.

Забележки:

Към документацията е приложен Проект на договор - Образец № 7, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3.5.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2, от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети

лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

4. Изисквания към оформянето на офертата:

4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;

4.2. На плика с офертата участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

4.3. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;

4.4. Техническото предложение се изготвя по **Образец № 2**

4.5. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3**

4.6. Участникът може да подава само едно предложение за обществената поръчка.

4.7. Валидността на предложението е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

4.8. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС.

4.9. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

4.10. Възложителят извършва плащане съгласно условията на проекта на договор.

5. Място и срок за подаване на офертите, дата, час и място на отваряне на офертите:

5.1. Офертата се подава в Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.3. Офертите ще бъдат отворени на 12.10.2015 г., 16:30 часа, в стая № 17, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

6. Разглеждане и оценяване на офертите:

Комисията проверява наличността на всички документи по т. 3 от настоящата документация за участие.

До оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия!

Критерият за оценка в настоящата поръчка е “икономически най-изгодна оферта”.

Показателите и относителната им тежест при определяне на комплексната оценка са следните:

№	Показатели	Тежест в комплексната оценка, точки
1.	Технологично – строителна програма	K1 – 30 точки
2.	Предложена цена	K2 – 70 точки

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула: **КО = K1+ K2**

Максималният брой точки, който може да получи един участник е **100**.

Показател К1 – „Технологично – строителна програма” - тежест 30 точки (максималният брой точки по този показател е 30 точки), определен по следния начин:

Комисията разглежда технологията и организацията на изпълнението на строителството; организацията на ръководството на обекта (ключовия персонал) и мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, след което извършва оценка, съгласно приложената по-долу таблица. Оценките на участниците, по този показател, следва да бъдат подробно мотивирани за гарантиране на безпристрастност, обективност и прозрачност в работата на комисията, както следва:

Таблица за оценка по показателя: К1 - Технологично – строителна програма

№	Подпоказател	Точки	Условия за определяне на точките
1.	Технология и организация на изпълнението на строителството К1.1	40	Подробно описание на технологията за изпълнение на строителните процеси. Идентифицирани са рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и са предложени адекватни мерки за тяхното управление.
		20	Пълно описание на технологията за строителство, но не подробно разработено. Не са ясно идентифицирани рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора или предложените мерки за тяхното управление не са достатъчно ясни и конкретни.
		10	Някои от методите за строителство са описани неясно и/или изложените методи са само принципни, без да са адаптирани към настоящия обект. Не са идентифицирани рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и/или не са посочени мерки за тяхното управление.
2.	Организация на ръководството на обекта (ключовия персонал) К1.2	30	Подробно описание на организационната схема на персонала, показваща организационната структура за управление на строителните процеси. Ясно обозначен е ключовият персонал и са конкретизирани неговите отговорности и пълномощия.
		15	Пълно описание на организационната схема, но не подробно разработено. Отговорностите и пълномощията на ключовия персонал са непълни и не показват ясно допирните точки между отделните участници в управлението на строителните процеси.
		5	Организационната схема е непълна. Отговорностите и пълномощията на ключовия персонал са неясни.
3.	Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд К1.3	30	Подробно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
		15	Пълно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, но са неясно описани. Връзката между системата по качеството и управлението на обекта не е явна.
		1	Описанието на структурата за управление на качеството не е адаптирана към настоящия обект. Не са описани мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Оценката на показателя К1 - Технологично – строителна програма се определя по следната формула:

$$K1 = (K1.1 + K1.2 + K1.3) * 0,30$$

където:

K1 - оценката на участника по показателя K1;

K1.1 - брой точки, получени от съответния участник по подпоказател K1.1 от Таблицата за оценка;

K1.2 – брой точки, получени от съответния участник по подпоказател K1.2 от Таблицата за оценка;

K1.3 - брой точки, получени от съответния участник по подпоказател K1.3 от Таблицата за оценка.

Показател K2 – „Предложена цена” - тежест 70 точки (максималният брой точки по този показател е 70 точки), определен по следната формула:

$$K2 = \frac{ПЦ_{(минимум\ лева)}}{ПЦ_{(участник)}} * 70$$

където „ПЦ_(минимум лева)” е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката, а „ПЦ_(участник)” е предложената обща стойност от оценявания участник по този показател. Участникът с най-ниска предложена обща стойност получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя точки се намалява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са равни се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по – благоприятна стойност по този показател. Ако и оценките по този показател са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

7. Сключване на договор:

7.1. Договор за изпълнение на горесцитираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участника, който е имал право да сключи договора:

7.1.1.откаже да сключи договор;

7.1.2.не представи някой от документите по т. 7.2 от настоящата документация;

7.1.3.не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ или ал. 5 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б.”д” от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.