



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG05SFPR002-2.001-0034-C01 „Грижа в дома в Община Сливен“



Община Сливен

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Проект № BG05SFPR002-2.001-0034-C01, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

Община Сливен обявява прием на документи за извършване на подбор на персонал по проект: BG05SFPR002-2.001-0034-C01 „Грижа в дома в община Сливен“, във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

- 1. Работодател:** Община Сливен
- 2. Място на работа:** Община Сливен- домовете на потребители на интегрирани здравно-социални услуги.
- 3. Характер на работата:** Осигуряване на подкрепа чрез предоставяне на мобилни интегрирани здравно- социални услуги на възрастни в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания в техните домове.

Обявява се подбор за следните длъжности:

- Рехабилитатор- 2 броя;
- Домашен помощник/санитар- 10 броя.

Характер на работата:

- **Рехабилитатор:** Извършва рехабилитационни процедури в домовете на потребители на услуги по проекта в насока възстановяване и подобряване на физическа активност; Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации с или без помощта на предоставени му уреди; Дава насоки на потребители за самостоятелна рехабилитация; Участва в мобилната работа на екипа; Участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите; Участва в изработването на оценки и индивидуални планове на потребителите.

- **Домашен помощник/санитар:** Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график. Съдейства за изготвянето на месечни графици по предоставяне на услугата. Предоставя услуги за удовлетворяване на хигиенно-битови потребности като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, помощ при поддържане на личната хигиена, придружаване извън дома, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др. Отговаря за изпълнението на заложените дейности в индивидуалните планове и следи за тяхната актуализация при необходимост.

4. Срок за предоставяне на услугите по проекта: до 16.01.2024.

5. Минимални изисквания за заемане на длъжностите:

За длъжността „Рехабилитатор:

- Минимална образователна степен – Висше образование, специалност „Рехабилитатор“, „Кинезитерапевт“, или друга релевантна;
- Професионален опит – не се изисква, но опит в сходни дейности е предимство;



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG05SFPR002-2.001-0034-C01 „Грижа в дома в Община Сливен“



Община Сливен

-
- Трудов стаж – не се изисква;
 - Желание, готовност и мотивация за работа.

За длъжността „Домашен помощник/санитар“:

- Минимална образователна степен – Не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит и квалификация в сходни дейности е предимство;
- Трудов стаж – не се изисква;
- Желание, готовност и мотивация за работа с лица от целевите групи.

6. Провеждането на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

- **Оценка на допустимостта по документи;**
- **Провеждане на интервю.**

Резултатите за кандидатите допуснати до интервю ще бъдат публикувани на сайта на община Сливен.

След провеждане на подбора, одобрените кандидати ще бъдат назначени на трудов договор.

7. Необходими документи:

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания за съответната позиция;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/.
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/.

Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване- гише № 8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg, раздел: Актуално/Работни места.

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.30 ч. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Сливен- гише № 8, на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 10.03.2023 г. включително.

За информация: 044/611 313; 044/611 310; 044/611 312

Лица за контакти: Дилян Стойков; Габриела Симеонова; Донка Иванова