



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар 044/611 215
факс: 044/ 662350

ПРОТОКОЛ № 1 от 22.03.2021 г.

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността: *Юриконсулт в отдел "Правно-нормативно обслужване" в Дирекция „Правна“ – 1/една/ щатна бройка*
в административно звено Общинска администрация – Сливен.

I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса съгласно обявата са:

- ⇒ Писмено заявление за участие в конкурс по образец: **Приложение № 3** към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл).
- ⇒ Декларация от лицето по чл. 17, ал. 3, т. 1 от (НПКПМДСл) **по /образец/** за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност.
- ⇒ Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
- ⇒ Удостоверение за придобита правоспособност - издадено от Министерство на правосъдието.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността съгласно обявата са:

- ⇒ образование: висше, минимална степен – квалификационна степен: **„Магистър“ по чл. 42, ал. 1, т. 2, б. „а“ от Закона за висшето образование**; област на висшето образование - Право;
- ⇒ професионален опит: **не се изисква**;
- ⇒ **V младши ранг**;
- ⇒ **юридическа правоспособност**;
- ⇒ да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;

3. Допълнителни изисквания за длъжността:

- Компютърни умения: работа с **Microsoft /Word, Excel/, Internet и правно - информационни продукти е предимство**;

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Борис Тодоров Праков	Да	Да	
2. Николета Спасова Караджова	Да	Да	
3. Николай Николаев Ценков	Да	Да	
4. Христо Петров Павлов	Да	Да	
5. Генадия Георгиева Николова	Да	Да	
6. Пламена Петрова Митева - Ганева	Да	Да	
7. Анастасия Атанасова Байнашева	Не	Не	Не са представени всички документи, които се изискват според обявлението, а именно: Удостоверение за придобита правоспособност - издадено от Министерство на правосъдието.

II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

А). Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Борис Тодоров Праков
2. Николета Спасова Караджова
3. Николай Николаев Ценков
4. Христо Петров Павлов
5. Генадия Георгиева Николова
6. Пламена Петрова Митева - Ганева

Б). Не се допускат до конкурс следните кандидати:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Основание за недопускане
1. Анастасия Атанасова Байнашева	Не са представени всички документи, които се изискват според обявлението, а именно: Удостоверение за придобита правоспособност - издадено от Министерство на правосъдието.

Посочените кандидати трябва да се явят за решаване на тест на 08.04.2021 г. от 09:30 часа в зала „МАЙ“ в сградата на Община Сливен.

Подпис на председател на конкурсната комисия:

Александрина Кънева

____/ПОДПИС____

Дата: 22.03.2021 г.
гр. Сливен