

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

У К А З А Н И Я

за участие във възлагане чрез събиране на оферти с обява
на обществена поръчка с предмет:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ ”Вержин и Хаик Папазян” по десет обособени позиции: ОП 1 „Хляб”; ОП 2 „Хлебни изделия”; ОП 3 ”Мляко и млечни продукти”; ОП 4 „Пилета и пилешки разфасовки”; ОП 5 „Риба и рибни разфасовки”; ОП 6 ”Месо и месни продукти”; ОП 7 „Пресни и замразени плодове и зеленчуци”; ОП 8 „Цитрусови плодове”; ОП 9 „Консерви” и ОП 10 „Бакалия”

гр. Сливен
Февруари 2018 год.

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

	СЪДЪРЖАНИЕ
	I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
1	Предмет на обществената поръчка
2	Финансиране и начин на плащане
3	Изисквания към участниците
4	Гаранция за изпълнение
	II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
	III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
	IV. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1	Получаване на оферти
2	Назначаване и действия на комисията
3	Методика за оценка на офертите
	V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
	VI. ОБРАЗЦИ
1	Оферта за участие (образец № 1)
2	Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 2)
3	Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (образец № 3)
4	Предложение за изпълнение на поръчката (образец 4)
5	Ценово предложение (образец № 5)
6	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 1 (образец № 5.1)
7	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 2 (образец № 5.2)
8	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 3 (образец № 5.3)
9	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 4 (образец № 5.4)
10	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 5 (образец № 5.5)
11	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 6 (образец № 5.6)
12	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 7 (образец № 5.7)
13	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 8 (образец № 5.8)
14	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 9 (образец № 5.9)
15	Спецификация на хранителни продукти по обособена позиция 10 (образец № 5.10)
16	Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 6)
17	Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката (образец № 7)
18	Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (образец № 8)
19	Декларация – съгласие на подизпълнител (образец № 9)
20	Декларация за конфиденциалност – <i>при необходимост</i> (образец № 10)
21	Декларация за приемане условията по договора (образец № 11)
22	Проект на писмен договор за обществена поръчка (образец № 12)

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ ”Вержин и Хаик Папазян” по десет обособени позиции:

- ОП 1 „Хляб”;**
- ОП 2 „Хлебни изделия”;**
- ОП 3 ”Мляко и млечни продукти”;**
- ОП 4 „Пилета и пилешки разфасовки”;**
- ОП 5 „Риба и рибни разфасовки”;**
- ОП 6 ”Месо и месни продукти”;**
- ОП 7 „Пресни и замразени плодове и зеленчуци”;**
- ОП 8 „Цитрусови плодове”;**
- ОП 9 „Консерви” и**
- ОП 10 „Бакалия”**

Доставката на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, има за цел да осигури качествено и в съответствие с нормативните и договорни изисквания обезпечаване храненето на децата, посещаващи ДГ „Вержин и Хаик Папазян”, гр. Сливен, за срока на изпълнение на договора.

Обществената поръчка включва периодични доставки на хранителни продукти, които предварително са заявяват и конкретизират по вид и количество.

Посочените количества в документацията са прогнозни, за срока на изпълнение на договора, и ще служат при оценяване на офертите. Количеството на реално доставените продукти се определя от възложителя в зависимост от конкретните му потребности.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до **52 427,14 лева без ДДС**, в това число:

- ОП 1 „Хляб” – 2131,28 лв без ДДС**
- ОП 2 „Хлебни изделия” – 434,38 лв без ДДС**
- ОП 3 ”Мляко и млечни продукти” – 18016,20 лв без ДДС**
- ОП 4 „Пилета и пилешки разфасовки” – 1362,85 лв без ДДС**
- ОП 5 „Риба и рибни разфасовки” – 958,02 лв без ДДС**
- ОП 6 ”Месо и месни продукти” – 4797,24 лв без ДДС**
- ОП 7 „Пресни и замразени плодове и зеленчуци” – 8599,87 лв без ДДС**
- ОП 8 „Цитрусови плодове” – 4314,98 лв без ДДС**
- ОП 9 „Консерви” – 2672,82 лв без ДДС**
- ОП 10 „Бакалия” – 9139,50 лв без ДДС**

2. Финансиране и начин на плащане

Възложителят ще използва средства от бюджета на ДГ „Вержин и Хаик Папазян” за извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

Плащането ще се извършва по банков път, въз основа на оригинална фактура, представена до 30 календарни дни след извършване на всяка доставка на стоки, за която има изготвени и подписани от представители на страните складови разписки, документи за произход, качество и срок на годност.

Не се допуска авансово плащане.

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

3. Изисквания към участниците

Във възлагането на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

3.1 Основания за задължително отстраняване

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка, съответно възложителят няма да допусне до участие участник, когато:

(1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

(3) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В случаите, когато участникът се допуска по ал. 3, т. 2, е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния си оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1 – 7 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на основания за недопускане до участие във възлагането чрез представяне на декларации за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Критерий за подбор към участниците

3.2 Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация

До участие във възлагането се допуска участник, който:

- 3.2.1 Разполага минимум с 2 бр. МПС за изпълнение на поръчката, които да са регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, отговарящи на изискванията за транспортиране на продуктите за съответната ОП.
- 3.2.2 Разполага с поне един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за група/и храни, покриваща/и обособената/ите позицията/те, за която/които участва.
- 3.2.3 Участниците трябва да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ доставки с предмета на настоящата поръчка се разбира: доставки на хранителни продукти, включени в съответната позиция, за която участникът е подал оферта за участие.

3.3. За удостоверяване съответствието с поставените минимални изисквания участникът е длъжен да представи:

- 3.3.1 Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката (образец № 8), включваща: 1. информация относно брой, марка, модел, регистрационен номер и година на производство на транспортните средства, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, вид и номер на документите за регистрация на посочените транспортни средства, издадени от компетентен държавен орган, правно основание за ползване на посочените транспортни средства за целия период на изпълнение на поръчката и 2. информация за обекта, за който е издадено удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за група/и храни, покриваща/и позицията/те, за която/които участва, номер и дата на издаване на удостоверението за регистрация, местонахождение и правно основание за ползване на обекта за целия срок на изпълнение на обществената поръчка.

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

3.3.2 Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката (образец № 7), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

4. Гаранция за изпълнение

Участникът определен за изпълнител, по съответната обособена позиция, е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 2 (два) % от стойността на поръчката без ДДС.

Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, а именно:

- парична сума - по банкова сметка на възложителя:

„ОБЩИНСКА БАНКА“ IBAN BG34 SOMB 9130 3161 9393 00 BIC SOMBBGSF

- банкова гаранция, която е безусловна и неотменима и чийто срок на валидност изтича не по-рано от 20 календарни дни след изтичане срока на договора. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и възможност гаранцията да се усвои изцяло или на части.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В платежното нареждане или в оригинала на банковата гаранция или в застрахователния договор/застрахователната полица изрично се посочва наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която същата се представя.

Всички разходи по гаранцията са за сметка на лицето, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати съответните такси приоткриване и обслужване на банкова гаранция така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При представяне на банкова гаранция възложителят е длъжен да върне на изпълнителя оригинала на банковата гаранция, освен при наличие на основание за усвояване на същата изцяло или на части.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за обществена поръчка.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Всяко лице има право да подава оферта за една, повече от една или всички обособени позиции. **Предложения за част от обособена позиция не се допускат и няма да бъдат допускани до участие. Не се допуска представянето на различни варианти.**

Всяко лице има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всяко лице трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие.

ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. При участници - обединения - договор за създаване на обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението. Договорът е необходимо да съдържа клаузи, които уреждат въпросите, които са изрично посочени в раздел I, т. 11 от офертата за участие - образец № 1;
2. Оферта за участие (оригинал) – образец № 1;
3. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, включваща: 1. информация относно брой, марка, модел, регистрационен номер и година на производство на транспортните средства, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, вид и номер на документите за регистрация на посочените транспортни средства, издадени от компетентен държавен орган, правно основание за ползване на посочените транспортни средства за целия период на изпълнение на поръчката и 2. информация за обекта, за който е издадено удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за група/и храни, покриваща/и позицията/те, за която/които участва, номер и дата на издаване на удостоверението за регистрация, местонахождение и правно основание за ползване на обекта за целия срок на изпълнение на обществената поръчка – образец № 8;
4. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка - образец № 7;
5. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 2;
6. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - образец № 3;
7. Декларация за приемане условията по договора - образец № 11;
8. Декларация за срок на валидност на офертата - образец № 6;
9. Декларация – съгласие на подизпълнител - образец № 9 – при необходимост;
10. Декларация за конфиденциалност - образец № 10 – при необходимост;
11. Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – образец №4;
14. Ценово предложение - образец № 5, ведно със спецификация за хранителните продукти за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта (оригинал) – образец 5.1 – 5.10;
15. Пълномощно на лицето подписващо офертата - представя се, когато офертата и/или документи от нея не са подписани от представляващия участникът, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и/или документи от нея(оригинал или нотариално заверено копие);
16. Доказателства за надеждност, при наличие на такива.

Представените екземпляри на документи, за които възложителят не е поставил изискване за представяне в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват с “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участникът.

ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”

Офертата се подготвя съгласно приложения към документацията образец, подписва се от лице, което представлява участника или изрично упълномощено за това лице, за което в офертата се прилага пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Участие на подизпълнители/трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор. В този случай, третите лица трябва да докажат, че отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор, за които участникът се позовава на техния капацитет, като представят изискуемите от възложителя документи. Третите лица трябва също да декларират, че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата, като приложат към офертата попълнена декларация по образец.

По отношение на поставените критерии за подбор, свързани с професионалната компетентност на експертите - членове на екипа, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит участникът доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на поръчката.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнена от третото лице декларация в свободен текст, в която лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, като попълва декларация по образец. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, като представят изискуемите от възложителя документи доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор. Подизпълнителите трябва също да декларират, че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата, като приложат към офертата попълнена декларация по образец.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнена от подизпълнителя декларация по образец, в която подизпълнителя посочва дела от поръчката, който ще изпълни.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на декларация по образец.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, участникът описва тези мерки в декларация в свободен текст. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участие на обединение

Когато участник във възлагането е обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Всеки член на обединението подава декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.

Когато лицето, подаващо оферта е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Офертата, както и цялата кореспонденция и всички документи, свързани с възлагането на обществената поръчка и разменени между лицето и възложителя трябва да са на български език. Приложените документи, представени от лицето могат да бъдат на друг език, но в този случай трябва да са придружени с точен превод. При проверка на съдържанието на тези документи, преводът ще е с предимство.

Предложението за изпълнение се изготвя съобразно приложения към документацията образец. **Оферта, съдържаща предложение за изпълнение, което не е изготвено съгласно приложения образец, не се допуска до по-нататъшно участие, а участникът не се допуска до по-нататъшно участие.**

Когато участникът подава оферта по повече от една обособена позиция, в офертата се прилага предложение за изпълнение за всяка една от обособените позиции, по които участва.

Ценовото предложение се изготвя по образец приложен в документацията за участие. Ценовото предложение се представя в лева с и без ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята.

Ценовото предложение се формира на база представената от възложителя спецификация, съдържаща прогнозни количества стоки, които са предмет на обществената поръчка.

Предложеното от лицето ценово предложение служи за оценяване и класиране на офертата и е неразделна част от договора, в случай че лицето бъде определено за изпълнител.

В ценовото предложение изпълнителят включва разходите за складиране, мита, транспорт, товаро-разтоварна дейност и всички други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

Когато лицето подава оферта по повече от една обособена позиция, в офертата се прилага ценово предложение и спецификация на хранителните продукти за всяка една от обособените позиции, по които участва.

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

Важно! Всички документи, които се съдържат в офертата, се представят в една запечатана непрозрачна опаковка, върху която участникът отбелязва:

1. предмета на поръчката и обособените позиции, за които участникът подава оферта;
2. наименование на участника, включително на участниците в обединението (при наличие на такова);
3. адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно.

Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител.

Офертата се представя от лицето, което я подава или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, посочен в обявата за събиране на оферти. Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Срокът на валидност на получените оферти е 50 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

Във връзка с възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

Възложителят предоставя пълен и безвъзмезден публичен достъп по електронен път до обявата за събиране на оферти и до указанията за участие, както и приложенията към тях, като публикува обявата за събиране на оферти, указанията и приложенията към тях в профил на купувача, който е на интернет адрес: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=OthersPO>
Възложителят публикува информация за поръчката на Портала на обществените поръчки.

III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е до настъпване на първото от двете събития – 1 година, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка или до разходването на общата стойност на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция, съгласно ценовото предложение на участника.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е гр. Сливен, ж.к. Българка, ДГ Вержин и Хаик Папазян.

Количествата посочени в изготвените от възложителя спецификации са прогнозни и възложителя си запазва правото да извършва промени в същите съобразно възникналите при изпълнение на поръчката потребности. Конкретните количества доставени стоки се определят на база направените от възложителя заявки.

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

Доставените стоки трябва да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

При изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка трябва да се спазват изискванията посочени в Закона за храните, Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните и другите подзаконови актове по неговото прилагане, както и всички други приложими актове. Доставените хранителни продукти следва да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 2014 г. и да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.

Опаковките и използваните транспортни средства не трябва да дават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

Опаковките на предварително пакетирани храни да са с ненарушена цялост.

Към датата на изпълнение на съответната заявка доставените хранителни продукти трябва да имат остатъчен срок на годност (трайност) поне 70 % от определения от производителя.

Стоките, предмет на обществената поръчка, се доставят в работен ден, след предварителна писмена заявка от възложителя, на адрес: гр. Сливен, ж.к. Българка, ДГ Вержин и Хаик Папазян.

Доставките се извършват въз основа на направени писмени заявки на възложителя представени на изпълнителя в следната периодичност:

	Обособена позиция	Ден/ Дни за получаване	От ... часа	До... часа
1	Хляб	Всеки работен ден	6,00 ч.	7,00 ч.
2	Хлебни изделия	петък	8,00 ч.	9,00 ч.
3	Мляко и млечни продукти	Понеделник,вторник и сряда	6,30 ч.	8,30 ч.
4	Пилета и пилешки разфасовки	Понеделник,вторник и сряда	8,00 ч.	10,00 ч.
5	Риба и рибни разфасовки	Понеделник и вторник	8,00 ч.	10,00 ч.
6	Месо и месни продукти	Понеделник,вторник и сряда	8,00 ч.	10,00 ч.
7	Пресни и замразени плодове и зеленчуци	Понеделник и сряда	7,00 ч.	9,00 ч.
8	Цитрусови плодове	Понеделник и сряда	7,00 ч.	9,00 ч.
9	Консерви	петък	7,00 ч.	9,00 ч.
10	Бакалия	петък	7,00 ч.	9,00 ч.

ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”

Възложителят представя на изпълнителя писмените заявки най-късно до 17.00 ч. в работния ден предхождащ деня на извършване на доставките.

Доставките се извършват в определени от възложителя и изпълнителя за всеки конкретен случай дни и часове, а когато не са уговорени такива в рамките на работното време на възложителя, в работен ден.

При всяка доставка на хранителни продукти изпълнителят представя съответните сертификати за произход, качество и срок на годност. За предаване и приемане на доставените хранителни продукти се съставят и подписват складови разписки.

IV. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаване на оферти

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на офертата в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

2. Назначаване на и действия на комисията

Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по ред определен с вътрешните правила на възложителя.

Отварянето на получените оферти ще се извърши в сградата на ДГ „Вержин и Хаик Папазян“, с адрес: гр. Сливен, ж.к. Българка. Датата и часа на отваряне на офертите са посочени в обявата за обществена поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения, след което комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. При отваряне на офертите и оповестяване на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците. При изпълнение на вменените ѝ задължения комисията стриктно спазва разпоредбите на ЗОП и изискванията на възложителя.

Когато при разглеждане на ценовите предложения се констатира несъответствие между суми посочени с цифри и с думи, за достоверна се счита сумата, посочена с думи.

Комисията класира лицата по степента на съответствие на офертите по обособените позиции с предварително обявените от възложителя условия.

Оценяването и класирането на лицата се извършва поотделно за всяка обособена позиция от обществената поръчка, съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите и одобрената методика за оценка.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”**

3. Методика за оценка на офертите

Назначената от възложителя комисия извършва оценка на допуснатите до участие оферти по избраният от възложителя критерий за възлагане: **съотношение качество/цена**, със следните показатели:

П1 „Предлагана цена” – до 80 т.

П2 „Срок за отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставяните продукти при рекламация от възложителя” – до 20 т;

Показателят **П1** се формира по следната формула:

П1= най-ниска предложена цена/предложената от участника цена x 80

При изчисляването се взема предвид предложената от участника обща цена по съответната обособена позиция без ДДС.

П2 = най-кратък предложен срок за отстраняване на несъответствие /предложен от участника срок за отстраняване на несъответствие x 20

Направените предложения за „срок за отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставяните продукти при рекламация от възложителя” трябва да са количествено измерими (в астрономически час или минути; но не повече от 24 часа от подписване на съответния протокол за констатиране на несъответствията). Няма да се допускат предложения, които са неизмерими, като „незабавно”, „веднага” или равни на „0”.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник по обособена позиция се формира като сбор показателите **КО=П1+П2**

На първо място се класира участника, чиято оферта получи най-висок брой точки по съответната обособена позиция.

При изпълнение на възложените й задачи комисията оценява допуснатите оферти и класира участника като спазва стриктно одобрената методика за оценка на офертите.

Въз основа на одобреният протокол възложителят пристъпва към сключване на писмен договор с участникът, определен за изпълнител.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор по съответната обособена позиция на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

Писменият договор за обществена поръчка следва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Писмен договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

1. определената гаранция за изпълнение на договора;
2. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП;

ДГ „Вержин и Хаик Папазян”
гр. Сливен, ж.к. „Българка”

3. удостоверения за регистрация на посочените в офертата на участника транспортни средства, с които участника разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, придружени със заверени от участника копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства в КАТ, договор/и за наем или ползване, (от които е видно, че транспортните средства ще бъдат на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато тези МПС не са собственост на участника). Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 год.), за срока, за който са издадени.
4. удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за група/и храни, покриваща/и позицията/те, за която/които участва, както и документи удостоверяващи правото на собственост на лицето или договор за наем или други документи, от които е видно, че обекта ще бъде на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато не е негова собственост;