


**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Сливен		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000590654	
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 1			
Град: Сливен	код NUTS: BG342	Пощенски код: 8800	Държава: BG
Лице за контакт: Стефан Стефанов		Телефон: +359 44611226	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg		Факс: +359 44662350	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sliven.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://mun.sliven.bg/pk/			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://mun.sliven.bg/pk/1-00118-2019-013">https://mun.sliven.bg/pk/1-00118-2019-013</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<p><b>II.1.1) Наименование:</b> „Доставка и монтаж на детски легла, кошари и матраци за Детска ясла 3, Детска ясла 6, Детска ясла 9, Детска ясла 12, Детска ясла 13, Детска ясла 14, Детска ясла 15” Референтен номер: <sup>2</sup></p>
<p><b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 39000000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____</p>
<p><b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>II.1.4) Кратко описание:</b> Доставка и монтаж на артикули за: Община Сливен, Община Сливен – направление „Култура“, Община Сливен – Социални услуги, ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“, ОП „Общински пазари“, ОП „Градска мобилност“, ОП „Озеленяване и гробищни паркове“, ДПЛУИ селище – „Качулка“, други структурни звена към Община Сливен, проекти финансирани с европейски средства, които към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка имат сключени ДБФП и ДСП. Видът и количествата на артикулите за доставка и монтаж са следните: Работно бюро 140/70/74 см. – 40 бр; Работно бюро с чекмеджета 140/70/74 см. – 120 бр; Работно бюро 160/70/74 см. – 130 бр; Работно бюро 160/150/74 – 10 бр; Помощно бюро 92/51/74 – 50 бр; Помощно бюро 120/60/74 – 100 бр; Контейнер тип 1 45/45/50 см. – 30 бр; Контейнер тип 2 45/45/65 – 100 бр; Поставка за компютър 25/50/17 – 50 бр; Шкаф за принтер 68/40/74–30бр; Шкаф за документи с врати и отворени позиции 160/40/180–20 бр; Шкаф за документи с врати и отворени позиции 80/40/180–2бр ...</p>
<p><b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 199900.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)</p>
<p><b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<p><b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: <sup>2</sup></p>
<p><b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 39000000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____</p>
<p><b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение:</p>

град Сливен  
код NUTS:1 BG342

#### П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Доставка и монтаж на артикули за: Община Сливен, Община Сливен – направление „Култура“, Община Сливен – Социални услуги, ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“, ОП „Общински пазари“, ОП „Градска мобилност“, ОП „Озеленяване и гробищни паркове“, ДПЛУИ селище – „Качулка“, други структурни звена към Община Сливен, проекти финансирани с европейски средства, които към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка имат сключени ДБФП и ДСП. Видът и количествата на артикулите за доставка и монтаж са следните: Работно бюро 140/70/74 см. – 40 бр; Работно бюро с чекмеджета 140/70/74 см. – 120 бр; Работно бюро 160/70/74 см. – 130 бр; Работно бюро 160/150/74 – 10 бр; Помощно бюро 92/51/74 – 50 бр; Помощно бюро 120/60/74 – 100 бр; Контейнер тип 1 45/45/50 см. – 30 бр; Контейнер тип 2 45/45/65 – 100 бр; Поставка за компютър 25/50/17 – 50 бр; Шкаф за принтер 68/40/74 – 30 бр; Шкаф за документи с врати и отворени позиции 160/40/180 – 20 бр; Шкаф за документи с врати и отворени позиции 80/40/180 – 20 бр; Шкаф за документи с врати и отворени позиции 40/40/122 с лява врата – 10 бр; Шкаф за документи 80/40/115 – 20 бр; Закрита етажерка 70/35/198 – 10 бр; Закрита етажерка 70/35/198 – 10 бр; Закрита етажерка 70/35/82 – 10 бр; Гардероб двукрилен с етажерка 140/40/160 – 10 бр; Гардероб 70/35/160 – 40 бр; Надстройка 80/45/60 – 5 бр; Модулен секционен шкаф 270/40/180 – 10 бр; Плоскост за стена – 50 бр; Архивен шкаф с плъзгащи врати – 10 бр; Архивен шкаф – 8 бр; Президентски стол естествена кожа – 20 бр; Работен стол ЕКО кожа + дамаска – 30 бр; Работен стол с подлакътници – 60 бр; Работен стол без подлакътници – 30 бр; Директорски стол ЕКО кожа + дамаска – 50 бр; Работен стол с подлакътници – 50 бр; Посетителски стол – 150 бр; Диван 3 места за сядане – 4 бр; Диван 2 места за сядане – 6 бр; Модул за конферентна маса 160/80/74 – 16 бр; Модул за конферентна маса 160/80/74 – 8 бр.

#### П.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20
- Цена - Тежест: 21
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 199900.00 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_  
или  
Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
Крайна дата: 31.12.2022 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване  
Описание на подновяванията:

Да  Не

#### П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_  
или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Проекти които към момента на обявяване имат сключени ДБФП	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената прогнозна стойност.	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b> Списък и кратко описание на условията: Възложителят няма изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Не Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup> Възложителят няма изисквания относно икономическото и финансово състояние на участника.
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Всеки Участник трябва да е изпълнил доставка с предмет и обем идентичен или сходен с този на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под „сходен“ с предмета и обема на обществената поръчка се разбира дейности, свързани с доставка и монтаж на 250 артикула, които могат да бъдат бюра и/или гардероби и/или шкафове и/или други едрогабаритни артикули, независимо от размера им. При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета и обема на поръчката. Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на доставките, съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били

предоставени от участника или са му служебно известни.

Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>**

1. Всеки Участник трябва да е изпълнил доставка с предмет и обем идентичен или сходен с този на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „сходен“ с предмета и обема на обществената поръчка се разбира дейности, свързани с доставка и монтаж на 250 артикула, които могат да бъдат бюра и/или гардероби и/или шкафове и/или други едрогабаритни артикули, независимо от размера им.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета и обема на поръчката.

Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на доставките, съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,

което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Усл. за изпълн. на поръчката са указани в докум. за общ. поръчка. За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ. Гаранц. за изп. на договора за е в размер на 5% от стойността на д-ра за общ. поръчка без включен ДДС. Условията, размера и начина на плащане са посочени в раздел IV от документацията за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за общ. поръчка с опред. изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

<input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b>
<input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b>
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b>
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b>
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Номер на обявлението в РОП: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>
Дата: 02.12.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b>
_____ дд/мм/гггг
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b>
<input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>
Офертата трябва да бъде валидна до: 27.05.2020 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b>
Дата: 04.12.2019 дд/мм/гггг Местно време: 11:00
Място: стая № 214, в сградата на Община Сливен, гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" № 1
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка  
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

Да  Не **VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

[срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg)

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване по реда на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията в 10 - дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование: Община Сливен		
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител 1		
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: BG
	Телефон: +359 44611127	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg	Факс: +359 44662350	
Интернет адрес (URL): www.sliven.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 25.10.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2            в приложимите случаи  
4            ако тази информация е известна  
20          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва