



## ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1  
кмет: 044/611 106; секретар: 044/611 215  
факс: 044/ 662 350

### О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.14 ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/ и Заповед № РД 15 – 2213 /16.08.2018 г. на Кмета на Община Сливен във връзка с чл. 10 и чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка чл. 3 ал.1 и чл.13 ал.1 от /НПКДС/

#### ОБЯВЯВА КОНКУРС

**1.** За длъжността: *Главен експерт в отдел "Сигурност и управление при кризи" – 1 /една/ щатна бройка.*

**2.** Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше, минимална степен – **Бакалавър по чл. 42, ал. 1, т. 2, б. "б" от Закона за висшето образование;**

- професионален опит: **не по-малко от 2 /две/ години;**

- ранг: **IV младши;**

- професионална област: **"Обща";**

- да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител;

- Предпочитана специалност, по която е придобито образованието: - **Национална сигурност, Военно дело;**

**3.** Допълнителни изисквания за длъжността:

- Компютърни умения: работа с **Microsoft /Word, Excel, Internet и правно - информационни продукти/;**

**4.** Конкурсът да се проведе чрез **решаване на тест и провеждане на интервю.**

**5.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

5.1. Писмено заявление за участие в конкурс по образец **/Приложение № 2** към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС).

5.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

5.3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

5.4. Копие от документ, удостоверяващ продължителността на изискуемия професионален опит или придобития ранг като държавен служител.

**6.** Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 14-дневен срок след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард "Цар Освободител" № 1 в срок **до 30.08.2018 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа.**

**7.** Списъци или други съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват в Информационния център на общината – **табло за обяви и съобщения, както и в сайта на община Сливен.**

**8.** Конкурса се обявява съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, както и в портал за търсене на работа с интернет адрес: [www.zaplata.bg](http://www.zaplata.bg).

**Лице за контакт:** Веселин Дяков - Началник на отдел "Човешки ресурси" - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и длъжностна характеристика за конкурсната длъжност; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите, произтичащи от чл. 7 ал. 2 от Закона за държавния служител.

**Телефон за контакт: 044/611 121**

**9.** Описание на длъжността:

- Разработва и поддържа в актуалност плана за привеждане в готовност на общината за работа от мирно във военно време, както и други планове и документи, свързани с отбраната на страната и организира мероприятията по подготовка за работа във военно време.
- Осигуряване контрол на пропускателен режим и сигурността в сградите на общината и ПУ.
- Организиране денонощно дежурство за поддържане режим на готовност на оповестяване.
- Организира подготовката на ръководния състав за работа във военно време.
- Планира и координира дейностите по изграждането и поддържането в готовност на комуникационно-информационните системи за управление.

**10.** Размер на основната заплата, определена за длъжността е **от 510.00 лева до 900.00 лева** при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация Приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., обн., ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.

\*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци за заявления и участие в конкурса и декларация по чл.17, ал.1 от НПКДС могат да се изтеглят от следният Интернет адрес: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg)

[Дата на публикуване - 17.08.2018 г.]