



# Преброяване на НАСЕЛЕНИЕТО И ЖИЛИЩНИЯ ФОНД в Република България през 2021 година

Обучение на преброители и контрольори,  
ОСИ Сливен, 27 - 31 август 2021 година



# План на обучението

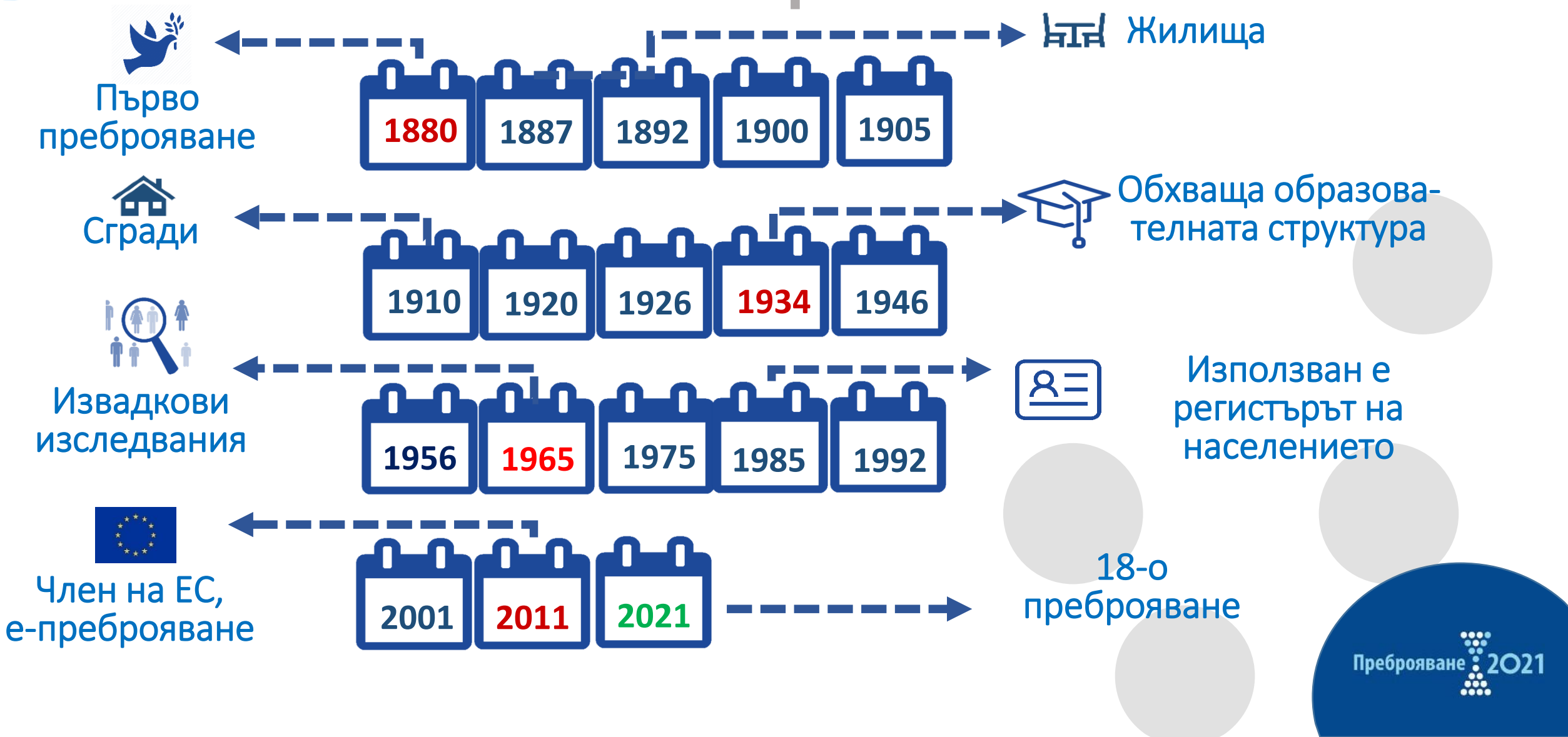
|  |                                                        |
|--|--------------------------------------------------------|
|  | Обща информация                                        |
|  | Задължения на преброители и контрольори                |
|  | Преброителни карти                                     |
|  | Преброителен списък обр. ПНЖ-2                         |
|  | Обобщена таблица обр. ПНЖ-3                            |
|  | Извадкови изследвания                                  |
|  | Предаване на материали, приемно-предавателни протоколи |



# Обща информация

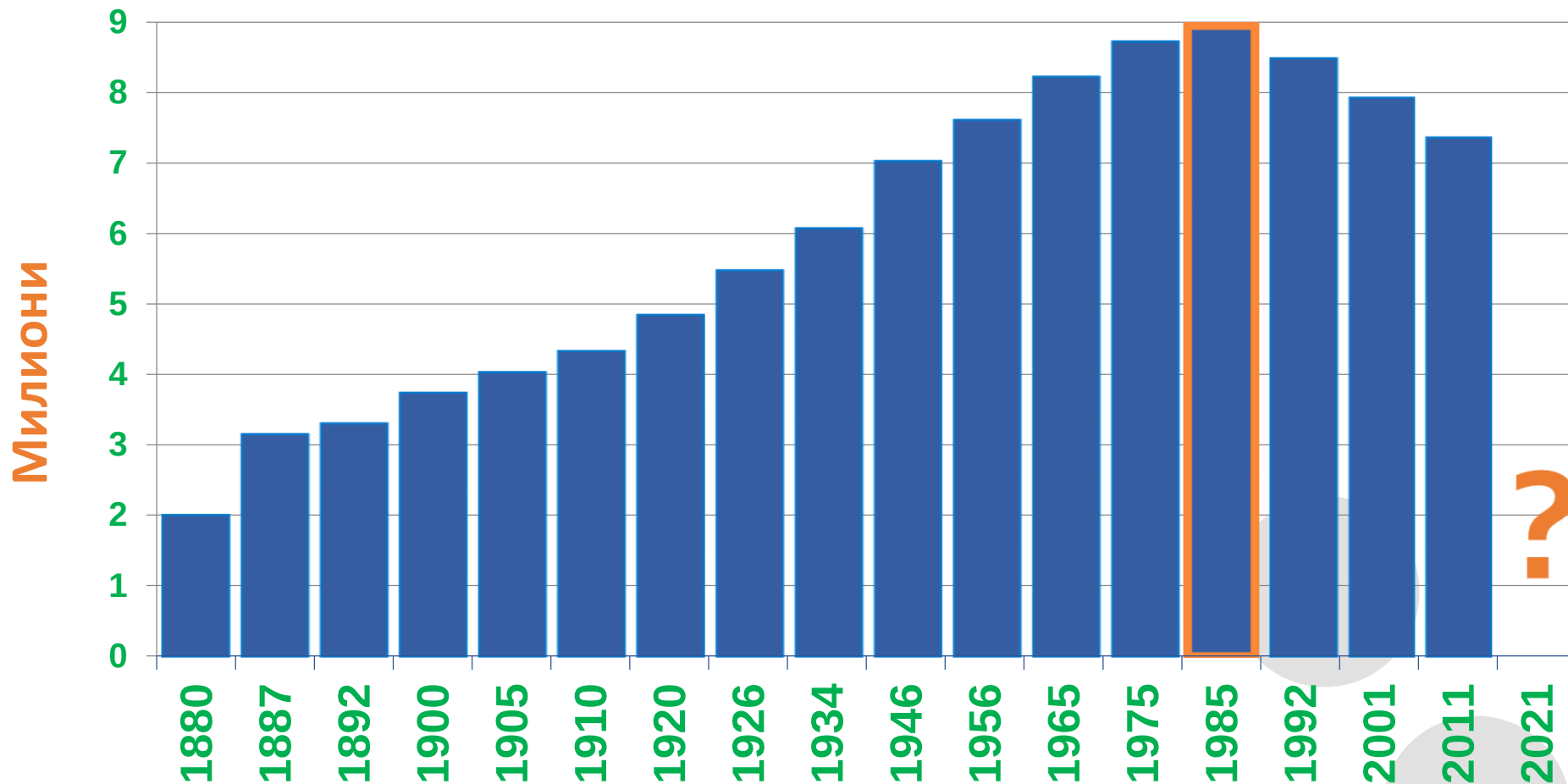


## История





## Население по години на преброяванията





## Нормативна уредба



Регламент **763/2008** на ЕП и на Съвета по отношение на преброяването на населението и жилищния фонд



Регламент **2017/712** на ЕК за определяне на референтната година и програмата за статистическите данни и метаданни



Регламент **2017/543** на ЕК по отношение на техническите спецификации на темите и на техните разбивки



Регламент **2017/881** на ЕК по отношение на структурата на докладите за качество и техническия формат за предаването на данните



Регламент **2018/1799** на ЕК по отношение на разпространението на избрани теми, геокодирани към координатна мрежа от 1 км<sup>2</sup>



**Закон за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 година**



## ЗПНЖФ2021

**Участието на населението в преброяването е задължително (чл. 20, ал. 2).**

Лице, което откаже да предостави на преброител данните по чл. 17 - 19, се наказва с глоба в размер на 160 лева (ЗПНЖФ2021, чл. 47).



## Органи на преброяването

- ✓ Национален статистически институт
- ✓ Териториални статистически бюро
- ✓ Централна комисия по преброяването
- ✓ Областни преброителни комисии
- ✓ Общински преброителни комисии





## Основни цели на преброяването



Да установи реалния брой на населението на територията на страната и информация за демографските и социално-икономическите му характеристики;



Да осигури информация за жилищния фонд и жилищните условия на населението;



Да осигури надеждна информация на ниски териториални нива за националните и регионалните политики и финансиране;



Да осигури надеждна рамка за изследванията в домакинствата и на лицата.



## Обект на преброяването и данни



Жилищни сгради



Жилища в жилищни сгради – обитавани и необитавани



Жилища в нежищни сгради и други жилищни единици, в които по време на преброяването пребивават лица



Населението, което обичайно пребивава на територията на Република България

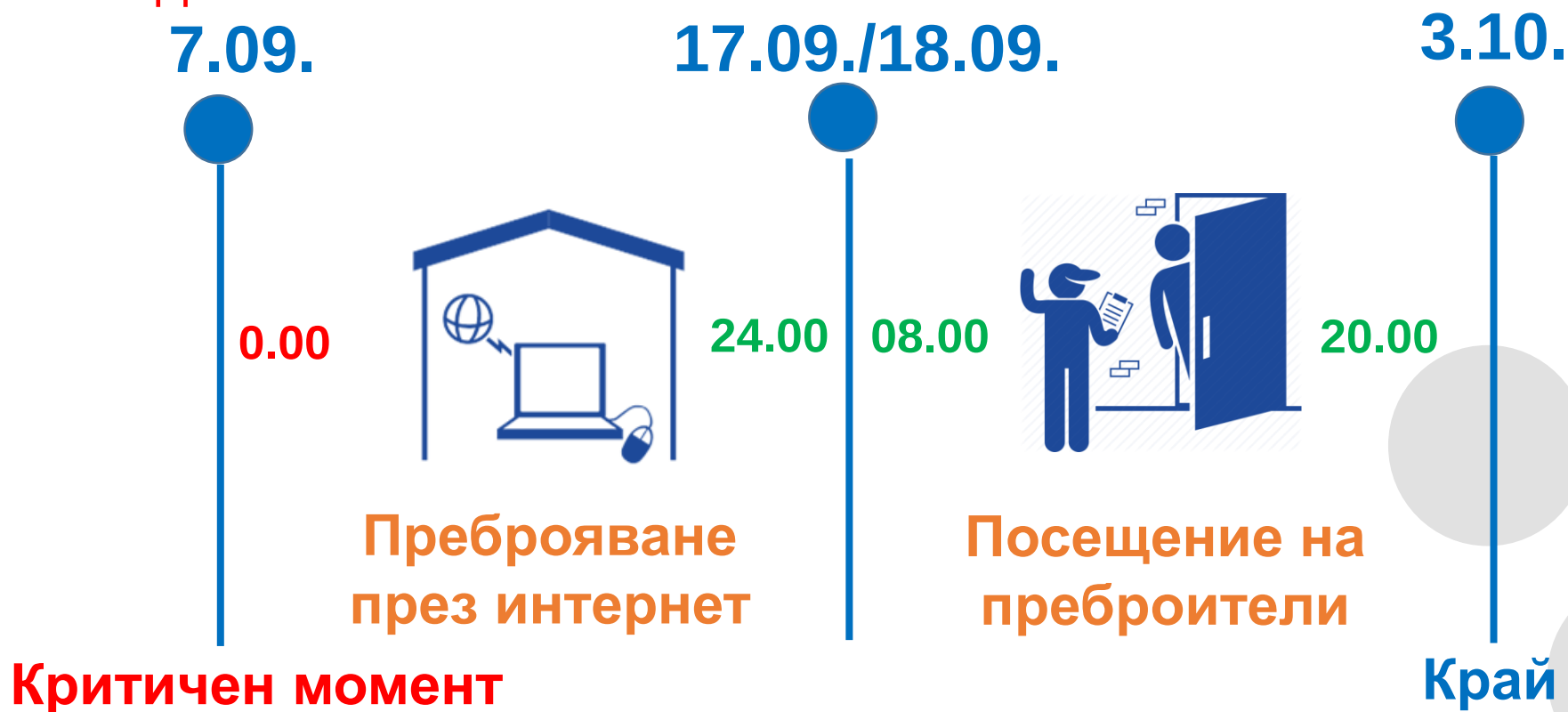


Временно присъстващото население



## Референтна дата (критичен момент)

Точно определена дата и час, към които се отнасят всички данни за населението, жилищния и сградния фонд, събирани през целия период на провеждане на преброяването – 7 септември – 3 октомври 2021 година.





## Методи за регистрация на данните

Е-преброяване



С преброител





## Методи за регистрация на данните

Е-преброяване



**Регистрация – Валиден БГ документ за самоличност, дата на издаване, ЕГН, имена, валиден имейл адрес**

**Една регистрация – едно жилище и лицата, които пребивават в него**

**Линк за потвърждение**

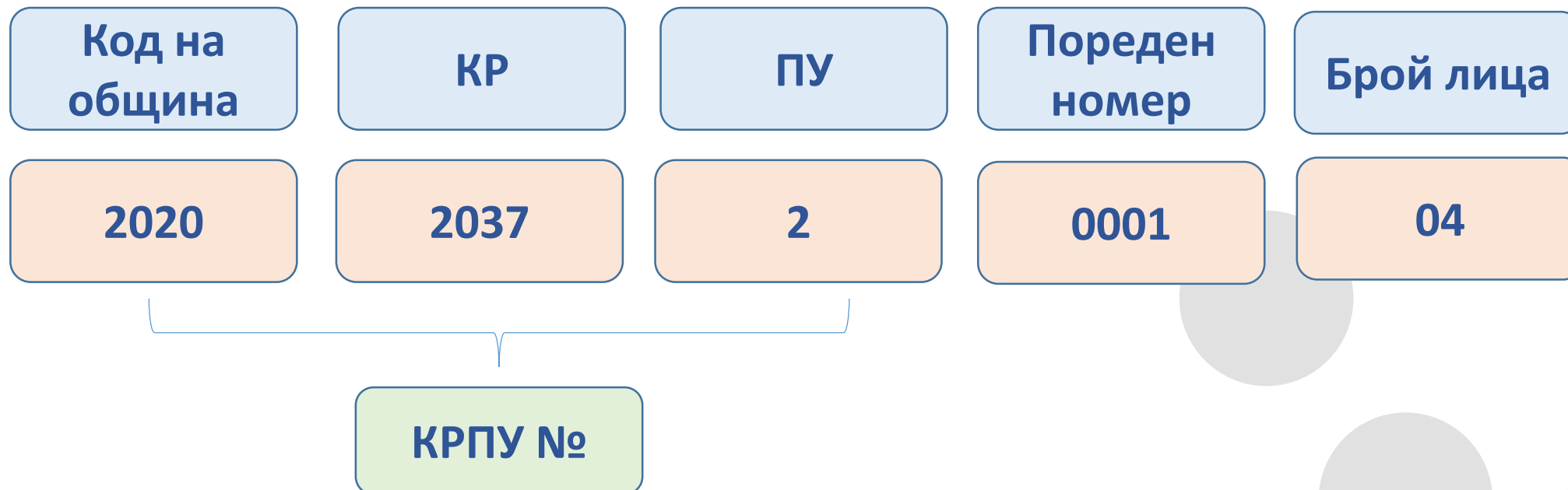
**Получаване на УПК**

**Предоставяне на преброителя**



## Уникален преброителен код

Кодът от е-преброяване съдържа точно 15 цифри и е структуриран по следния начин: 9 позиции за пълния код на преброителния участък (КРПУ №), 4 позиции за поредния номер на попълнения електронен въпросник в рамките на преброителния участък, 2 позиции за броя на лицата, преброени с въпросника.





# Задължения на преброителите и контрольорите



# Преброители и контролори

## ЗПНЖФ2021

Чл. 27. (1) **Контрольорът** ръководи, контролира и подпомага преброителите от своя район и отговаря за пълнотата на данните, вписани в преброителните карти.



## Контрольорът

- ✓ Осъществява ежедневен контакт с преброителя и контролира процеса на преброяване;
- ✓ Информира ОПК за напредъка на преброяването и в случай на възникване на проблем;
- ✓ Осъществява контакт с управителите на етажната собственост;
- ✓ Проверява попълнените преброителни карти на преброителите по отношение на точността и обхвата на записаната информация;
- ✓ Проверява Преброителните списъци обр. ПНЖ-2 относно тяхната пълнота и съответствие с попълнените преброителни карти;
- ✓ Попълва сумарната таблица обр. ПНЖ-3;
- ✓ Предава всички преброителни материали на ОПК.



## Преброителят

**ЗПНЖФ2021 Чл. 28. (1) Преброителят извършва непосредствената работа по събирането на данните и попълването на преброителните карти съгласно инструкциите на председателя на НСИ.**



## Преброителят

- ✓ Основно задължение на преброителя е да преброи всички сгради, жилища и лица, обект на преброяване, в определените му преброителни участъци;
- ✓ При посещение на домакинствата той трябва да се представи, да покаже служебната си карта на преброител, да обяви целта на посещението си, да поясни накратко целите и задачите на преброяването;
- ✓ Ако лицето/лицата в едно жилище вече са се преброили по интернет чрез електронен въпросник, преброителят трябва да поиска уникалния цифров код, генериран от системата за електронно преброяване;
- ✓ Незабавно да уведоми контролора, ако по някаква причина не може да изпълнява задълженията си;



## Преброителят

- ✓ Да попълва с химикал преброителните карти;
- ✓ Да изчита всички въпроси, така както са записани в преброителната карта;
- ✓ Да записва всички отговори, дадени от респондентите, без да им влияе при самоопределението им по доброволните въпроси;
- ✓ Да спазва социална дистанция и всички противоепидемиологични мерки в съответствие с текущите заповеди на министъра на здравеопазването;
- ✓ При агресивно поведение от страна на респонденти да напусне незабавно преброяваното жилище и да уведоми контролора си;



## Преброителят

- ✓ При отказ или нежелание на лицата в жилището да бъдат преброени преброителят е длъжен да ги предупреди за произтичащите от Закона за преброяването санкции - парична глоба от 160 лв., след което да уведоми контролора си;
- ✓ Преброителят трябва да пази преброителните материали от изгубване, повреждане и унищожаване;
- ✓ След приключване на преброяването в участъка преброителят е длъжен да извърши цялостна проверка на данните в преброителните карти, данните в обр. ПНЖ-2 и в схемата на преброителния участък и да се увери, че са попълнени съгласно инструкциите;
- ✓ Преброителят предава попълнените и проверени преброителни материали на контролора с приемно-предавателен протокол и подпис.



## График

|                                  |                                                                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6 септември</b>               | <b>Преброяване на лицата в местата за временно настаняване</b>                                    |
| <b>7 – 17 септември</b>          | <b>Обход на преброителните участъци и проверка на схемата на преброителния участък</b>            |
| <b>18 септември – 3 октомври</b> | <b>Преброяване. Всеки ден от 8.00 до 20.00 часа</b>                                               |
| <b>До 8 октомври</b>             | <b>Преброителят предава попълнените материали на контрольора</b>                                  |
| <b>До 15 октомври</b>            | <b>Контрольорът предава попълнените преброителни материали на общинската преброителна комисия</b> |



## Поверителност на данните и опазване на тайната

### ЗПНЖФ2021

Чл. 39. (1) Събираните по време на преброяването индивидуални данни са статистическа тайна и могат да се използват само за статистически цели.

(2) Индивидуалните данни, получени за целите на преброяването, не могат да се ползват като доказателства пред органите на изпълнителната и съдебната власт.

Чл. 40. (1) Лицата, заети с подготовката и провеждането на преброяването, включително лицата, заети с въвеждането и обработката на данни, не могат да разгласяват или да предоставят индивидуални или обобщени данни, получени по време на преброяването.

(2) Задължението за опазване на тайната от лицата по ал. 1 продължава и след приключването на работата с тези данни.

(3) Лицата по ал. 1 подписват **декларация за опазване на тайната**.



# Преброителни документи



|    |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Пребротелна карта за сградите, жилищата и населението                                |
| 2  | Пребротелна карта за сградите и жилищата                                             |
| 3  | Карта „Временно присъстващи лица“                                                    |
| 4  | Допълнителна карта – многочленно домакинство                                         |
| 5  | Списък на лицата в колективно домакинство                                            |
| 6  | Карта М – Миграция и миграционно поведение на населението                            |
| 7  | Карта Р – Раждаемост и репродуктивно поведение на населението                        |
| 8  | Списък на жилищните единици и сградите обр. ПНЖ-2                                    |
| 9  | Таблица с обобщени резултати от пребротелните участъци в контролния район обр. ПНЖ-3 |
| 10 | Инструкция за попълване на пребротелната карта                                       |
| 11 | Инструкция за попълване на обр. ПНЖ-2 и ПНЖ-3                                        |



# Преброителна карта за сградите, жилищата и населението

✓ Основна преброителна карта

**В кои случаи попълваме втора, трета и повече основни преброителни карти:**

- 2 и повече домакинства в едно жилище;
- Повече от 5 лица
- Повече от 3 временно присъстващи лица

 **1 сграда**  
 **1 жилище**  
 **1 домакинство**  
 **5 лица**  
 **3 временно присъстващи лица**



## Преброятелна карта за сградите и жилищата

- ✓ **Необитавана жилищна сграда с едно жилище** – попълва се адресната част, данни за сградата и данни за жилището;
- ✓ **Жилищна сграда с повече от едно жилище** – за всяко необитавано жилище в жилищната сграда се попълва отделна преброятелна карта, в която се попълват въпроси от А6 до А14 на раздел „Адрес“ и раздел „Жилище“, но не се попълва раздел „Сграда“;
- ✓ **Жилищна сграда с едно жилище, в която лицата са се преброили електронно** – попълва се раздел „Адрес“ и раздел „Сграда“. Не се попълва раздел „Жилище“;
- ✓ **Жилищна сграда с повече от едно жилище, в която първото жилище и лицата в него са преброени електронно** – попълва се раздел „Адрес“ и раздел „Сграда“.



1 сграда



1 жилище



## Карта „Временно присъстващи лица“

- ✓ При преброяване на места за настаняване (хотели, мотели, къщи за гости и др.), лечебни заведения, арести и други места, в които към критичния момент на преброяване временно пребивават лица;



31 временно  
присъстващи лица

Когато в преброяваното жилище има повече от 3 временно присъстващи лица, данните за четвъртото и всяко следващо лице се попълват в отделна карта „Временно присъстващи лица“, като в раздел „Адрес“ се преписва информацията от въпроси A13 и A14 от основната карта.



## Карта „Многочленно домакинство“

- Попълва се в случаите, когато в жилището живее домакинство с повече от 9 лица. В основната преброятелна карта в раздел „Домакинства“ могат да се посочат отношенията между 9 лица в домакинството. Отношенията на десетото и всяко следващо лице спрямо предходните лица се описват в допълнителното приложение – Карта „Многочленно домакинство“
- При попълването на допълнителната карта в адресната част се преписва информацията от въпроси A13 и A14 от основната карта.

### H5. Отношения между лицата в домакинството.

(Моля, попълнете отношенията за останалите лица в домакинството)

Лице 10

Име

Презиме

Фамилия

1. ЕГН 2.ЛНЧ 3.ЛН 4.НЯМА ☐

#### Отношение на това лице към

|                                         | Лице 1                   | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        | 9                        |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.Съпруг/а                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.Партньор/ка<br>(съжителство без брак) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Син/дъщеря                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Родител                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Брат/сестра                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Внук/правнук                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Баба/дядо<br>(прабаба/прадядо)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Друго родствено<br>лице              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Друго неродствено<br>лице            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Лице 11

Име

Презиме

Фамилия

1. ЕГН 2.ЛНЧ 3.ЛН 4.НЯМА ☐

#### Отношение на това лице към

|                                         | Лице 1                   | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        | 9                        | 10                       |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.Съпруг/а                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.Партньор/ка<br>(съжителство без брак) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Син/дъщеря                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Родител                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Брат/сестра                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Внук/правнук                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Баба/дядо<br>(прабаба/прадядо)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Друго родствено<br>лице              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Друго неродствено<br>лице            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





## Преброятелна карта за сградите, жилищата и населението

Адрес – 14



Сгради - 8



Жилище - 24



Домакинства - 6



Лица - 33



Временно  
присъстващи лица – 7





## Преброятелна карта за сградите, жилищата и населението



Следвайте оранжевите стрелки за последователно попълване и преминаване от въпрос на въпрос;



Спазвайте указанията за възможен брой отговори;



Отбелязвайте верния отговор в квадратчето преди него;



В полета с пунктирана синя рамка с думи или цифри се записва необходимата информация (например: точен адрес, години, кв. м, брой и т.н.).



## Раздел „Адрес“

За попълване на раздел „Адрес“ се използва информацията в обр. ПНЖ-2 и информацията, установена на терен;

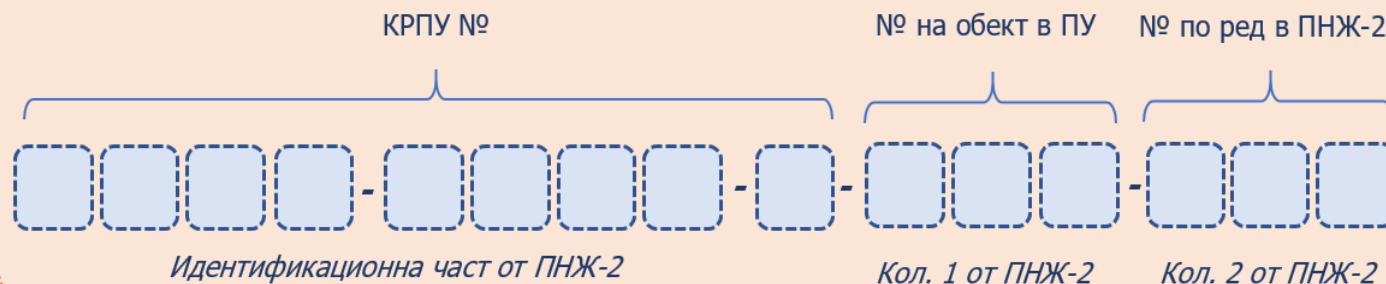
**Преброителят записва максимално пълно и точно всички елементи от адреса на преброяваното жилище;**

- A1 до A4 определят административно-териториалната принадлежност;
- A5 до A9 определят точно местоположението на жилищната единица в рамките на населеното място;
- A10 до A12 определят точно местоположението на жилищната единица в рамките на сградата, когато в сградата има повече от едно жилище;
- A12 - допълнителна информация по отношение на местоположението на жилището/сградата, което би улеснило повторното посещение на адреса;
- A13 и A14 - преписват се указаните служебни кодове от обр. ПНЖ-2, като се внимава редът от списъка с жилища да се отнася за преброяваното жилище.



## Раздел „Адрес“

### A13. Идентификатор на жилището:



### A14. Номер на жилище и сграда в ПНЖ-2:



### Особени случаи:

**Бездомни лица** – записва се адресът на най-близката до местонахождението на бездомния сграда или където посочва, че пребивава;



## Раздел „Сграда“

### Кои сгради се броят?

- **Жилищни сгради**, в които към момента на преброяването пребивават лица;
- **Жилищни сгради**, в които към момента на преброяването **не** пребивават лица, но са годни за живеене, вкл. новопостроените;
- **Сгради от смесен тип**, в които повече от 60% от площта се използва за жилищни цели;
- Сгради, които по първоначално изграждане са построени за нежилищни цели, но след направени преустройства се използват за живеене по време на преброяването;
- **Общежития** (студентски, работнически или други);
- **Вили** - в регулирани или нерегулирани вилни зони;
- Сгради, които се обитават от **колективни домакинства**;
- **Летни кухни**, които са отделни самостоятелни постройки;
- **Къщи за гости или семейни хотели**, в които поне 60% от площта се използва за обичайно пребиваване на лица.

**Жилищна сграда** – сграда, която по първоначално изграждане или чрез преустройство е предназначена за постоянно обитаване и се състои от едно или повече жилища, които заемат най-малко 60% от разгънатата ѝ площ.

**Годна за живеене** е тази сграда, на която подът, стените и покривът са здрави и устойчиви, прозорците са остъклени и има врати.



## Раздел „Сграда“

### Кои сгради НЕ се броят?

- **Нежилищни** сгради;
- Сгради от **смесен** тип, в които по-малко от 60% от разгънатата застроена площ се използва за жилищни цели;
- **Хотели, мотели и хостели** независимо от собствеността им;
- Ведомствени **вили, бунгала и туристически хижи**;
- Нови **незавършени жилищни** сгради;
- **Примитивни** сгради - временни постройки, бараки или вили, които са построени от леки материали и не могат да се обитават при зимни условия;
- **Пристроени** летни кухни и други пристройки;
- Жилищни сгради, които се използват изцяло за **нежилищни цели**, независимо дали са преустроени, или не.



## Раздел „Сграда“

### Особени случаи и как да ги броим?

За отделни сгради се приемат тези, които имат разграничителни стени помежду си, макар в отделни случаи да имат общ покрив.

За една сграда се приема тази постройка, която макар да има два покрива (на различно ниво), представлява едно общо архитектурно цяло.

Сграда от тип „къща-близнак“, когато е построена в един поземлен имот, се приема за една сграда, а когато е построена в два отделни, се приема за две сгради.

Пристройката се смята за част от сградата, когато е конструктивно свързана с нея, т.е. когато е свързана с обща врата и когато има общи стени със сградата независимо от това дали има, или няма общ покрив с нея. Пристройката не се брои като отделна сграда.



## Раздел „Сграда“

### Въпрос 1. Вид на сградата



**Къща** - нискоетажна (от един до три етажа) жилищна сграда, при която всяко от жилищата има собствен вход директно от прилежащия терен.



**Жилищен блок, кооперация** - сграда с ниска (2 или 3 етажа), средна (4 и 5 етажа) или висока (6 и повече етажа) етажност и с един или повече входи с общо стълбище към отделните жилища в съответния вход.



**Лятна кухня** - когато лятната кухня се използва като основно жилище от домакинството, то тя се записва в отговор „1. Къща“. За нея се попълват всички раздели на преброителната карта.

Когато лятната кухня се използва от домакинството, което живее в основната сграда, за нея се попълва само раздел „Сграда“ и тя се добавя към броя на стаите и площта в раздел „Жилище“ на основната сграда.



**Вила** - сгради, които се намират в регулирани или нерегулирани вилни зони, частни имоти (лозя, градини) и др. и които по първоначално изграждане са предназначени за задоволяване на специфични нужди на населението - отдых, сезонно или временно жилище.



**Сграда от смесен тип** (над 60% жилищна площ) - тук не се включват жилищните сгради, чийто първи етаж е зает от магазини, офиси или други. Помещения за нежилищни цели;

**Друго** - обекти като нежилищни сгради, примитивни постройки като колиби, бараки и др. или подвижни средства. Не се събира друга информация, преминава се към раздел „Жилище“.



### Въпрос 2. На колко етажа е сградата?

Включват се всички жилищни и нежилищни етажи, подът на които се намира най-много до 50 см под прилежащото (естествено или изкуствено създадено) ниво на терена.

За етаж се смятат и помещенията в най-горния етаж на сградата (мансардите), чиято височина на стаята е най-малко 2 метра.

Когато последният етаж е изграден само върху част от площта на сградата, се счита за етаж, ако заема повече от половината от площта.

При наклонен/терасовиден терен етажите се броят от страната на най-ниското ниво на прилежащия терен.

### Въпрос 3. Каква е сградата според вида на конструкцията и използвания основен материал?

Ако отделни части на сградата са от различен материал или с различна конструкция, се записват материалът и конструкцията на преобладаващата част от сградата.

### Въпрос 4. През коя година е построена сградата?

Ако сградата е пристроена или надстроена, така че новата част е по-голяма от старата постройка, цялата сграда се счита за построена през годината на пристрояването или надстрояването.

Ако сградата е възстановена (напр. след пожар или друго бедствие), за година на построяване се счита годината, през която е приключило възстановяването.

Ако е извършен основен ремонт - подменени са мазилката, подът или дограмата, годината на извършване на ремонта не се приема за година на построяване на сградата.



## Раздел „Сграда“

### Въпрос 5. Има ли в сградата асансьор?

Ако в сградата е оставено място за асансьор, но той не е монтиран, се счита, че няма асансьор.

Ако сградата има няколко входа, се отговаря с „Да“, ако поне в един от тях има асансьор.

### Въпрос 6. Има ли в сградата някои от изброените обекти, които се използват за нежилищни цели?

### Въпрос 7. Обитавана ли е сградата?

Когато в сградата живее постоянно поне едно домакинство или лице, тя се счита за обитавана.

### Въпрос 8. Колко жилища има в сградата?

Броят на жилищата, записан на този въпрос, трябва да съвпада с последния пореден номер на жилището в сградата, посочен в колона 11 „№ на жилището в рамките на сградата“ в обр. ПНЖ-2.

Мазетата и таваните, които се използват за постоянно живеене от домакинства и лица, също се включват в броя на жилищата. За сградите, за които няма попълнена част за жилище (лятна кухня, втора къща в двора), на въпрос С8 за броя на жилищата преброителят записва 0.



## Раздел „Жилище“



### Кои жилища се броят?

- Жилища в жилищна сграда, независимо дали в тях живеят лица.
- Жилища в студентски/работнически общежития.
- Жилища в нежилищни сгради (административни, стопански, училища, хотели, гари, болници и др.) - **само в случаите, когато в тях живеят постоянно лица.**
- Колективни жилища.
- Примитивни и подвижни жилища - **само в случаите, когато в тях живеят постоянно лица.**

Жилището е обособено и самостоятелно от гледна точка на конструкцията място, което е пригодено за живеене, състои се от едно или няколко помещения (жилищни и спомагателни) и има един или повече самостоятелни изхода на общодостъпна част (стълбище, общ коридор, двор или направо на улицата).

Като самостоятелни жилища се броят тавани, мазета, помещения на мансарден етаж или сутерен, когато те са единствено жилище на домакинството.



## Раздел „Жилище“

### Кои жилища НЕ се броят?

- Обекти в жилищни сгради, които изцяло се използват за нежилищни цели - кантори, канцеларии, офиси, ателиета, работилници, учреждения, търговски обекти или производствени помещения, разположени в партерните или първите етажи на жилищните сгради;
- В случаите, когато домакинството ползва помещения на тавани или подземни етажи (мазета) или в мансардни етажи и сутерени в допълнение към основното жилище на редовен етаж, тези помещения не се броят като самостоятелни жилища. Площта и броят на тези помещения се добавят към площта и броя на стаите на жилището, което домакинството използва постоянно;



## Раздел „Жилище“

### Особени случаи и как да ги преброим?

#### Лятна кухня

- **Отделно жилище** - когато лятната кухня се използва целогодишно за постоянно обитаване от лица или домакинства (C1=1 и Ж1=1);
- **Част от жилище** - ако домакинство, което живее в главната постройка/къща, използва лятната кухня сезонно или за приготвяне на храна или за други свои нужди (C1=5 и Ж не се попълва).

**Жилища в сгради, за които има забрана да се живее, жилища в незавършени сгради или жилища в сгради в строеж** - ако там живеят лица постоянно, жилищата се преброяват като примитивни или подвижни (C1=9 и Ж1=5).

**Жилища на два или повече етажа** - ако едно жилище е разположено на два или повече етажа и в него живее едно домакинство, то двата етажа се преброяват като едно жилище с една преброителна карта.



## Раздел „Жилище“

### Особени случаи и как да ги преброим?

**Две сгради в едно дворно място** (например стара и нова къща) се приемат за:

- **едно жилище, ако се ползват от едно домакинство.** В този случай се попълват две отделни преброителни карти за двете сгради, като данните за жилището се обобщават и попълват само в една карта, към една от двете сгради;
- **две жилища, ако се ползват от различни домакинства.** Попълват се две преброителни карти, като във всяка от тях се описват сградите, жилищата и лицата, които живеят в тях;
- **две жилища, ако едната сграда не се ползва.** В този случай се попълват две преброителни карти за двете сгради, като в едната жилището ще бъде отбелязано като необитавано.



## Раздел „Жилище“

Начин на използване, собственост, начин на обитаване (Ж2, Ж3 и Ж4)

### Въпрос Ж2. Как се използва жилището?

Отговор 1 се отбелязва при всички случаи, когато жилището се използва за обичайно/постоянно пребиваване, независимо от вида на сградата.

При отеляване на отговор 2 - жилище за сезонно или ваканционно пребиваване, на останалите въпроси в раздела се посочват отговори както за необитавано жилище.

### Въпрос Ж3. Каква собственост е жилището?

При смесена форма на собственост се посочва преобладаващата (над 50%).

### Въпрос Ж4. Собственици ползватели или наемател живеят в жилището?

Собственици – поне едно лице е собственик

Наематели (поне едно лице е наемател и няма собственици)

Друг вид ползватели (нито едно лице не е собственик или наемател)



## Раздел „Жилище“

Площ на жилището, брой стаи, кухня (Ж5, Ж6, Ж7, Ж8)

**Въпрос Ж5. Колко е общата застроена площ на жилището?**

Застроената площ на мезонет е сумата от общата площ на етажите му.

**Въпрос Ж6. Колко стаи има жилището?**

Включват се всички стаи с площ 4 и повече кв. м. Не се включват кухнята, сервизни помещения и стаи, които се използват за нежилищни цели (дори да са повече от 4 кв.м).

**Въпрос Ж7. Колко е общата застроена площ на стаите?**

Записва се площта на стаите, посочени в Ж6.

**Стаята е** пространство в дадена жилищна единица, оградено със стени от пода до тавана или покрива, с размери, достатъчни за помещаването на легло за възрастен човек (най-малко 4 кв. м), и най-малко 2 м. височина на по-голямата част от стените до тавана.

**Площта** се посочва в цели числа в кв. м.



## Раздел „Жилище“

### Особени случаи:

- **Вестибюлт** е жилищно помещение, което е отделено от другите стаи с постоянна преграда, няма пряко осветление и служи за преминаване към другите помещения на жилището. Той се приема за спомагателно помещение и не се включва към броя на стаите.
- **Лятна кухня или втора сграда** в дворното място. Когато към жилището, за което се попълва раздел „Жилище“, има лятна кухня и/или друга сграда (стара къща) и помещенията и в двете сгради се ползват от едно домакинство - при отговор на въпрос „Ж6. Колко стаи има жилището?“ се записва общият брой на стаите от двете сгради.
- **Стаи в мазета и тавани.** В броя на стаите се включват и стаите в мазето и тавана, когато се ползват от домакинството, което живее на редовен етаж в сградата, и отговарят на определението за стая (площ не по-малка от 4 кв. м.) и се ползват като стаи.
- **Общите стаи** в жилищните сгради, определени за поставяне на колички за деца и други предмети, както и общите перални и сушилни помещения, когато се ползват по предназначението си, не се преброяват и за тях не се включват данни в картата за жилище.
- **Стаи в колективни жилища.** Когато се попълва карта за колективно жилище, при отговора на този въпрос се записва броят на всички стаи, които се ползват от лицата, влизащи в състава на колективното домакинство. Не се включват помещенията, които се използват за обучение, работа, хранене и друго нежилищно ползване.



## Раздел „Жилище“

Площ на жилището, брой стаи, кухня (Ж5, Ж6, Ж7, Ж8)

### Въпрос Ж8. Има ли кухня жилището?

- Помещение, което по първоначално изграждане е предвидено за кухня, но след това е преустроено и се използва изключително за друга цел - спане, всекидневна или друго - се брой за стая, ако отговаря на определението за стая.
- За жилищата, състоящи се само от една стая, която се използва едновременно и като кухня, се посочва отговор „4. Няма нито едно от изброените“.
- Когато трапезарията не е отделена от кухнята с постоянна преграда (стена), тя се приема като едно помещение с кухнята.
- Когато се попълва карта за колективно жилище при отговор „1. Да, отделна кухня“, се записва площта на кухнята (ако има такава), която обслужва колективното домакинство.
- Когато лятната кухня се ползва от домакинството, живеещо в жилището, към което принадлежи лятната кухня, площта се посочва на ред „Да, отделна кухня - площ“ само ако в основното жилище няма друга кухня.



## Раздел „Жилище“

### Комунално-битова осигуреност на жилището (Ж9, Ж10, Ж11, Ж12, Ж13)

Електрификация; водопровод; източник на вода; канализация; баня и тоалетна.

### Енергийна ефективност (Ж14, Ж15, Ж16, Ж17, Ж18)

Вътрешна, външна изолация, енергоспестяваща дограма, енергия от възобновяеми източници.

На Ж17 - може да се посочи повече от един отговор.

### Източници на енергия (Ж19, Ж20, Ж21)

#### **Въпрос Ж19. Има ли жилището водноотоплителна инсталация (тръби и радиатори)?**

Жилището има водноотоплителна инсталация за централно или локално (собствено) отопление, когато има водноотоплителна инсталация (тръби и/или радиатори), свързана със собствен или централен източник (топлофикационна мрежа (ТЕЦ) или **централна газопреносна мрежа**), независимо дали инсталацията се използва за отопление, или не към критичния момент на преброяването.



## Раздел „Жилище“

### Материална осигуреност на домакинствата и услуги ( Ж22, Ж23)

#### Въпрос Ж22. Материална осигуреност на домакинствата

Посочва се наличието на предмети и устройства за дълготрайна употреба, които домакинствата използват в ежедневието си. Преброителят не се интересува от броя на предметите. Ако в жилището живее повече от едно домакинство, се отбелязва всеки верен отговор независимо кое домакинство използва съответния предмет, движимо или недвижимо имущество.

#### Въпрос Ж23. Услуги, използвани от домакинствата

Посочва се наличието на услуги, които домакинствата използват в ежедневието си. Ако в жилището живее повече от едно домакинство, се посочва всеки верен отговор, независимо дали едното домакинство ползва услугата, а другото не.

#### Въпрос Ж24. Осигурена ли е достъпна среда за лица с намалена подвижност?

Достъпът до и в сградите е средата, която всеки човек с намалена подвижност, със или без увреждания, може да ползва свободно и самостоятелно.

**Преброителят сам оценява достъпността на средата.**



# Категории население



## Категории население

Обект на преброяване са всички лица, които обичайно пребивават на територията на страната към критичния момент, независимо от тяхното гражданство или статут.

Лицата се преброяват на принципа на тяхното **обичайно местоживее** независимо от това къде са регистрирани по постоянен или настоящ адрес.



## Категории население

Под „**обичайно местоживее**не“ трябва да се разбира мястото, в което едно лице обикновено прекарва дневния период на почивка (нощуване) независимо от временно отсъствие поради ваканция, летуване, посещения при приятели и роднини, работа, медицинско лечение, религиозно поклонение и други.

Следните лица следва да се считат за **обичайно пребиваващи** в жилището:

- тези, които са живели в жилището в продължение най-малко на дванадесет месеца преди критичния момент; или
- тези, които са дошли да живеят в жилището през последните дванадесет месеца преди критичния момент с намерението да пребивават там най-малко една година.



## Категории население

**„Временно присъстващи“** са лицата, които обичайно живеят на територията на друго населено място в Република България или извън нея, но към критичния момент на преброяването се намират в преброяваното жилище, хотел, почивна станция, лечебно заведение и др. за период по-малък от една година поради ваканция, посещения при приятели и роднини, почивка, работа, медицинско лечение, религиозно поклонение и други.



## Кои лица броим/не броим?



Лицата, които обичайно живеят в жилището.



Лицата, които обичайно живеят в жилището, но поради някаква причина отсъстват временно (<12 месеца).



Учениците в основното и средното образование, които учат и живеят извън семейното жилище.



Лицата, които работят като шофьори, пилоти, капитани или други професии, свързани с отсъствие, се броят в семейното жилище.



Временно присъстващите в жилището лица, роднини, приятели.



Студентите във висшето образование **не се** броят в семейното жилище.

| Категория                                                                                                                                          | Броим | Не |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| Обичайно живеят в жилището и са се намирали в него към 7 септември;                                                                                | ✓     |    |
| Обичайно живеят в жилището, но към 7 септември не са били там;                                                                                     | ✓     |    |
| Лицата, които отсъстват за повече от 12 месеца от семейното жилище или са заминали преди 7 септември с намерение да отсъстват повече от 12 месеца; |       | ✓  |
| Учениците в основното и средното образование, които <b>учат в друго населено място</b> , различно от семейния им дом;                              | ✓     |    |
| Студентите, които пътуват ежедневно до друго населено място, за да учат;                                                                           | ✓     |    |
| Студентите, които учат в друго населено място и обичайно пребивават там (на общежитие, квартира);                                                  |       | ✓  |
| Лицата, които към 7 септември отсъстват от семейния дом поради естеството на своята работа (военни, моряци, шофьори, пилоти и др.);                | ✓     |    |
| Лицата, които ежедневно пътуват до друго населено място, за да работят;                                                                            | ✓     |    |
| Лицата, които работят в друго населено място в страната или извън нея, но се завръщат за почивните дни в семейното жилище;                         | ✓     |    |
| Лицата, починали на и след 7 септември 2021 година;                                                                                                | ✓     |    |
| Бебетата, родени на 7 септември 2021 г. или след това;                                                                                             |       | ✓  |
| Чуждестранните лица с дипломатически ранг или в състава на военни мисии;                                                                           |       | ✓  |
| Българските граждани, които работят в задгранични представителства на Република България със и без дипломатически ранг.                            | ✓     |    |



## Раздел „Домакинства“

- **Обикновено домакинство**

- Домакинство е едно лице, което живее в жилището или в част от него и е на самостоятелен бюджет; домакинство са и две или повече лица, които живеят в жилището или в част от него и имат общ бюджет, независимо дали имат, или нямат родствени връзки;
- Лицата имат **общ бюджет**, когато споделят разходи за храна и средства от първа необходимост, разходи за издръжка на деца или други лица без доходи.

- **Колективно домакинство**

- ✓ Въпросите от Д1 до Д6 включително не се попълват за колективните домакинства, а се попълва „Списък на лицата в колективното домакинство“, като се записват трите имена, ЕГН/ЛНЧ/ЛН и съответния код в означеното квадратче, след което се попълват последователно данните на всяко лице в карта „Население“.



## Раздел „Домакинства“

- **Особени случаи**

- ✓ Лицата, живеещи в една стая на работнически или студентски общежития, ако са едно домакинство - се преброяват с една карта, ако са отделни домакинства - за всяко домакинство се попълва отделна карта.
- ✓ Ако лицата в домакинството са повече от девет, отношенията на десетото и всяко следващо лице спрямо предходните лица се описват в допълнителното приложение „Допълнителна карта - многочленни домакинства“.



## Раздел „Домакинства“

### Отношения между лицата в домакинството

- Преброятелят трябва да опише за всяко домакинство поотделно отношенията между лицата в домакинството, като започне с главата на домакинството и последователно запише всички членове на домакинството и отношенията между тях.
  - ✓ **„Глава на домакинство“** е лицето, което членовете на домакинството определят за такова или което осигурява основните средства за съществуване.
- При определяне на отношенията между лицата всяко лице трябва да съответства на номера, под който вече е записано с имената си
- Ако в жилището има повече от едно домакинство, за всяко следващо след първото се попълва отделна преброятелна карта, в която се попълват въпроси А13 и А14 на раздел „Адрес“, но не се попълват разделите „Сграда“ и „Жилище“ и въпросите от Д1 до Д5 на раздел „Домакинства“.

Пример за попълване на отношенията между лицата в домакинството.

| Лице 1                                                | Лице 2                                             | Лице 3                                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Име<br>ИВАН                                           | Име<br>МАРИЯ                                       | Име<br>АННА                                        |
| Презиме<br>ИВАНОВ                                     | Презиме<br>ДИМИТРОВА                               | Презиме<br>ИВАНОВА                                 |
| Фамилия<br>ПЕТРОВ                                     | Фамилия<br>ПЕТРОВА                                 | Фамилия<br>ПЕТРОВА                                 |
| 1. ЕГН 2. ЛНЧ 3. ЛН 4. НЯМА<br>8 0 0 2 2 5 0 0 2 0    | 1. ЕГН 2. ЛНЧ 3. ЛН 4. НЯМА<br>8 1 0 4 2 0 0 0 3 0 | 1. ЕГН 2. ЛНЧ 3. ЛН 4. НЯМА<br>1 7 4 3 2 2 0 0 3 0 |
|                                                       |                                                    |                                                    |
| <b>Отношения между лицата в 3-членно домакинство.</b> |                                                    |                                                    |
| <b>Лице 1:</b><br>Иван - глава на домакинството       |                                                    |                                                    |
| <b>Лице 2:</b><br>Мария - съпруга на Иван             |                                                    |                                                    |
| <b>Лице 3:</b><br>Анна - дъщеря на Иван и Мария       |                                                    |                                                    |
| <b>Отношение на това лице към Лице №</b>              |                                                    |                                                    |
| 1. Съпруг/а                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                | 1. Съпруг/а                                        |
| 2. Партньор/ка (съжителство без брак)                 | <input type="checkbox"/>                           | 2. Партньор/ка (съжителство без брак)              |
| 3. Син/дъщеря                                         | <input type="checkbox"/>                           | 3. Син/дъщеря                                      |
| 4. Родител                                            | <input type="checkbox"/>                           | 4. Родител                                         |
| 5. Брат/сестра                                        | <input type="checkbox"/>                           | 5. Брат/сестра                                     |
| 6. Внук/правнук                                       | <input type="checkbox"/>                           | 6. Внук/правнук                                    |
| 7. Баба/дядо (прабаба/прадядо)                        | <input type="checkbox"/>                           | 7. Баба/дядо (прабаба/прадядо)                     |
| 8. Друго родствено лице                               | <input type="checkbox"/>                           | 8. Друго родствено лице                            |
| 9. Друго неродствено лице                             | <input type="checkbox"/>                           | 9. Друго неродствено лице                          |



## Раздел „Население“

### Демографска характеристика (Н1, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, Н7, Н8)

#### **Въпрос Н3. Държава на раждане**

Държавата на раждане се записва към настоящите граници на страните. Пример: ако лицето е родено през 1971 г. в Югославия на територия, която към 1 януари 2021 г. се намира в границите на държавата Черна гора, в преброителната карта се записва Черна гора като държава на раждане.

#### **Въпрос Н5. Статут на пребиваване**

Статут на пребиваване - право на пребиваване в страната за лицата, които не са български граждани и не са граждани на Европейския съюз, предоставено в съответствие с разпоредбите на Закона за убежището и бежанците, Закона за чужденците в Република България и Закона за българското гражданство.



## Раздел „Население“

### Демографски характеристики (Н1, Н21, Н3, Н4, Н5, Н6, Н7, Н8)

**Въпрос Н6. Юридическо семейно положение** Въпросът се попълва за всички лица (включително и за децата под 16 години) – Н6.1.

Отбелязва се отговорът, който съответства на семейното положение на лицето съгласно семейното право.

**Въпрос Н7. Фактическо семейно положение** Въпросът се попълва за всички лица (включително и за децата под 16 години) – Н7.1

**Отговор 1** се отбелязва за всички лица, които не живеят на съпружески начала с друго лице, са в юридически брак, но се намират във фактическа раздяла, т.е. прекъснали са съпружеските си връзки, но нямат официален юридически развод. Към тази категория не се отнасят лицата, които са в юридически брак, но живеят по някаква причина в различни населени места или в едно населено място на различни адреси, т.е. лица, които не са преустановили съпружеските си взаимоотношения.

**Отговор 2** се отнася за всички лица, които към критичния момент на преброяването са в юридическо семейно положение „женен“ или „омъжена“ и едновременно с това живеят на съпружески начала със законния си партньор.

**Отговор 3** се отнася за лицата, които живеят на съпружески начала с друго лице, с което към критичния момент на преброяването нямат юридически оформен брак.



## Раздел „Население“

### Демографски характеристики (Н1, Н21, Н3, Н4, Н5, Н6, Н7, Н8)

#### **Въпрос Н8. Имате ли живородени и/или осиновени деца?**

Въпросът се попълва само за жените, родени преди 7 септември 2009 г., т.е. които са на възраст 12 и повече години.

В броя на живородените деца се включват всички деца на майката независимо от кой пореден брак са родени или са родени без брак, както и осиновените от нея деца. Не се включват заварените деца.

### Етнокултурни характеристики (Н9, Н10, Н11, Н12)

**Доброволност – може да се отбележи отговор „Не желая да отговоря“**

**Декларативност – лицето само определя своята етническа принадлежност, вероизповедание или майчин език**

**Свободно самоопределение – опция „Друго“**

**ПРЕБРОИТЕЛЯТ ИЗЧИТА ВЪПРОСИТЕ С ВСИЧКИТЕ ИМ ОТГОВОРИ**

**ПРЕБРОИТЕЛЯТ ПО НИКАКЪВ НАЧИН НЕ ВЛИЯЕ НА ПРЕБРОЯВАНОТО ЛИЦЕ ПРИ ИЗБОРА МУ – НЕ ГО НАСОЧВА, НЕ МУ ДАВА СЪВЕТИ, НЕ ГО ПОДТИКВА КЪМ ОПРЕДЕЛЕН ОТГОВОР**



## Раздел „Население“

### Миграция (Н13, Н14, Н15)

Записва се само последната промяна на местоживеенето (Например.....)

Не се счита за промяна на обичайното местоживеене:

- Пътувания, свързани с командировки, гости, почивки, лечения и др.;
- Престой в чужбина, свързан с работа в дипломатически и други представителства;
- Престой в местата за лишаване от свобода;
- Административните промени в състоянието на населените места;
- Преместването от един район в друг на населените места, които имат райони.

Всички полета (област, община, населено място, година) се попълват задължително.



### Образователни характеристики (Н16, Н17, Н18, Н19)

#### **Въпрос Н16. Грамотен/а ли сте?**

Отнася се само за лицата на 9 и повече навършени години.  
Грамотността най-общо е умението да се чете и пише.

#### **Въпрос Н17. Степен/етап на завършено образование**

Отбелязва се най-високата придобита образователна степен, а не тази, за която се учи в момента.

ОНС „доктор“ е степен на образование, а не професия.

На завършилите висше образование преди 1996 г. е признато „висше - степен магистър“.

Първи гимназиален етап е нова категория съгласно Закона за предучилищното и училищното образование или може да бъде отбелязан само за лицата, завършили X клас през 2020 и 2021 година.

За децата, посещаващи училище, от I до IV клас се отбелязва „Незавършено начално образование“.



## Раздел „Население“

### Образователни характеристики (Н16, Н17, Н18, Н19)

#### **Въпрос Н18. Вие сте ученик, студент докторант**

Въпреки че учебната година стартира на 15.09., а академичната на тази или на по-късна дата, записаните учащи следва да посочат отговор „Да“.

Не се включват участниците в неформално образование и обучение (курсове, обучителни семинари, частни уроци или друга форма на обучение, неведещо до придобиване на образователна степен/етап).

Отбелязва се за всички учащи без значение формата на обучение (редовна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна, дуална или комбинирана).

Не се отбелязва за децата, посещаващи детска градина и подготвителните групи в училищата.



## Раздел „Население“

### Образователни характеристики (Н16, Н17, Н18, Н19)

**Въпрос Н19. През четирите седмици преди 7 септември 2021 г. участвали ли сте в неформално обучение, несвързано с придобиване на образователна степен?**

Неформалното обучение:

- НЕ води до придобиване на образователна степен;
- Извършва се с прякото участие на преподавател (лектор, треньор, инструктор).

Включват се курсове, семинари, лекции, дистанционно обучение (онлайн), следдипломна квалификация, вземане на частни уроци.

Посещаването на уроци по чужд език, танци, фитнес, йога, някакъв спорт също са участие в неформално обучение, ако са с преподавател, инструктор, треньор.



### Икономическа активност (H20, H21, H22, H23, H24, H25, H26)

**Въпрос H20. Работили ли сте поне един час през периода 31 август - 6 септември 2021 г. срещу заплащане в пари или в натура или друг доход?**

Има се предвид каквато и да е работа, независимо дали лицето има договор, или не, независимо дали е на пълно, или непълно работно време, достатъчно е да е работило един час срещу възнаграждение, включително и в натура.

Ако е пенсионер или учащ, но работи, трябва да посочи тук някои от отговорите - „Да“ или „Не, но съм имал работа“.

**Въпрос H21. Търсили ли сте активно работа през последните 4 седмици преди 7 септември 2021 година?**

За **активно** търсене на работа се счита предприемането на стъпки за намиране на работа, а не търсенето на работа по принцип. Не е задължително през всичките четири седмици да е търсена активно работа, достатъчно е и в само в един ден да е направена активна стъпка за намиране на работа.

Пенсионери или учащи, ако са предприели активни стъпки за намиране на работа, също посочват отговор „Да“.

**Примери** за активни стъпки за намиране на работа са посочени в инструкциите, стр. 54 - 55.



## Раздел „Население“

### Икономическа активност (H20, H21, H22, H23, H24, H25, H26)

**Въпрос H22. Ако бяхте намерили работа през периода 31 август - 6 септември 2021 г., бихте ли могли да започнете работа веднага или до две седмици след края на този период?**

Отговор „2. Не“ се отбелязва ако има някаква пречка пред лицето да започне работа до две седмици (здравословно състояние, грижа за болен, грижа за дете и т.н.).

**Въпрос H23. През периода 31 август - 6 септември 2021 г. към коя от следните групи се отнасяхте?**

Този въпрос се отнася за лицата, които не работят, не търсят работа и нямат готовност да започнат такава, т.е. икономически неактивните лица (учащи, пенсионери, лица, получаващи доход от собственост, и други).



## Раздел „Население“

### Икономическа активност (H20, H21, H22, H23, H24, H25, H26)

При повече от една работа се отговаря за **основната**, тази на която обикновено лицето **работи най-много време**. Ако критерият „време“ не може да бъде използван, за основна се счита работата, която е основен източник на доход.

#### **Въпрос H24. На основната си работа Вие сте (работите като)?**

- **„Работодател (с наети лица)“** - управлява собствено предприятие, при което **наема на работа едно или повече лица**;
- **„Самостоятелно зает (без наети лица)“** – управлява собствено предприятие, работи на свободна практика или извършва самостоятелно друга дейност, **без да наема на работа други лица**;
- **„Наето лице“** – работи срещу възнаграждение в пари или в натура (по трудов договор, договор за служебно правоотношение, граждански или друг договор или устна уговорка).



## Раздел „Население“

### Икономическа активност (H20, H21, H22, H23, H24, H25, H26)

При повече от една работа се отговаря за **основната**, тази на която обикновено лицето **работи най-много време**. Ако критерият „време“ не може да бъде използван, за основна се счита работата, която е основен източник на доход.

**Въпрос H25. Месторабота:** - *Помощно средство към този въпрос – Приложение 1*

- **Име на фирмата, учреждението, организацията, в която работи лицето** - записва се името на фирмата както е регистрирана, ако е учреждение – записва се пълното му наименование, ако е свободна практика – наименованието на свободната професия;
- **Основна дейност на фирмата, учреждението, организацията** - записва се с възможно най-големи подробности – определя се според преобладаващия произведен продукт или предоставените услуги. Ако лицето е на свободна практика, се записва видът на дейността, която извършва.



## Раздел „Население“

### Икономическа активност (H20, H21, H22, H23, H24, H25, H26)

**Въпрос H26. Какво работите?** - *Помощно средство към този въпрос - Приложение 2*

Записват се подробно, както наименованието, така и основните задачи или обичайни задължения на работното място (не на предприятието);

Записва се професията (длъжността, занятието), което се упражнява в момента, а не тази, за която има придобита образователна степен;

**За пенсионерите**, които работят, се записва професията (длъжността, занятието), която упражняват в момента на преброяването;

За лицата, които **отсъстват от работа** в периода на наблюдение поради различни видове отпуск, включително курс за повишаване на квалификацията, се записва професията, която са упражнявали до началото на отсъствието.

**Отговорите на въпроси H25 и H26 трябва да се отнасят за една и съща работа.**



## Раздел „Население“

### Ежедневна мобилност (H27, H28, H29)

На тези въпроси лицата отговарят според това как обичайно работят и се придвижват до работата или до учебното заведение независимо от временна промяна поради заболяване, временно отсъствие от работа, ваканция, наличие на извънредна или епидемиологична обстановка.

Ако преброяваното лице работи и учи едновременно, записва се местоположението на работата.

**Въпрос H27. Къде се намира мястото на основната ви работа/учебното заведение?**

**Отговор „3. Без фиксирано работно място“** се посочва за лица, чиято работа е свързана с пътуване (шофьори, дистрибутори или др.) или нямат фиксирано работно място (улични търговци).



## Раздел „Население“

### Здравословно състояние (Н30, Н31, Н32, Н33)

Важат указанията за задаване на въпросите за етнокултурните характеристики.



## Обр. ПНЖ-2



**Преброителният участък (ПУ)** е част от територията на едно населено място, има ясно определени граници и е формиран по определени критерии за целите на Преброяване 2021. За всеки участък се предоставя първоначален списък с жилища (жилищни единици), попадащи в ПУ, и схема на ПУ, които трябва да бъдат актуализирани и попълнени от преброителя в процеса на преброяване.

**Схема на преброителния участък** е графичен план (карта) на ПУ, в който се отбелязва местоположението на изброените в ПНЖ-2 жилища.

Схемата на ПУ е неразделна част от преброителния списък ПНЖ-2.



**Контролният район (КР)** е формиран от 1 до 9 съседни ПУ в границите на едно населено място. На всеки контролър се предоставя първоначален списък на преброителните участъци и преброители, за които отговаря по времето на провеждане на преброяването.

**Образец ПНЖ-2 „Списък на жилищните единици и сградите“** е изчерпателен преброителен списък на жилищата (жилищните единици), попадащи в границите на ПУ. След приключване на преброяването списъкът трябва да съдържа актуална информация за адресите и обобщена информация от извършеното преброяване в ПУ.

В списъка се записват и събраните кодове от е-преброяване.



|                              |                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Област: Сливен               | 20             | НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ                                                   | <b>Указания:</b> Колони от 1 до 6 са предварително попълнени. При необходимост информацията в тях се коригира, като се задрасква грешната информация. Нов обект, сграда или жилище (жилищна единица), се добавя с пореден номер на обект след последния наличен в списъка в колона 1. Новите кодове на обекти в списъка, следва да се добавят и в схемата на ПУ със същия код. В колони от 7 до 14 се записва информация за всяка сграда или жилище (жилищна единица). В колони от 15 до 22 се записва информация от преброятелната карта. Стойностите в колона 16 следва да са равни на сборът от колона 17 и 18, както и от сборът в колони 19, 20 и 21. В колона 23 се попълва уникални код на преброяните по Интернет лица, а в сумарния ред, броят на получените уникални кодове. |
| Община: Твърдица             | 2024           | Списък на жилищните единици и сградите - обр. ПНЖ-2                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Населено място: гр. Шивачево | 15944          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Контролен район (КР) №:      | 4002           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Преброятелен участък (ПУ) №: | 1 - стандартен |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Информация за местоположението на жилището (жилищната единица) в КРПУ № 2024-4002-1 |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     | Общо преброяни:  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------|------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------|----------------------------|-----|----|---------|----|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|
| № на обекта в ПУ                                                                    | № по ред в ПНЖ-2 | Адрес                                                                                         |                                      |                           |      |      |                    | Допълнителна информация (Бележки) | № на сградата в ПУ | № на жилището в рамките на сградата | Сгради и жилища  |                |                    |             | Обичайно живеещо население |     |    |         |    |    | Временно присъстващи лица | Код от е-Преброяване (записва се полученият код от домакинството) | Карти М | Карти Р | Откази |
|                                                                                     |                  | Име на локационната единица<br>ул., бул., пл., жк., кв.<br>и/или местност, вилна зона, махала | № на дв. място<br>(номер и подномер) | Блок (сграда) -<br>№; Име | Вход | Етаж | Ап. / Друг обект № |                                   |                    |                                     | Нежилищни сгради | Жилищни сгради | Жилища (жил. е-ци) | Домакинства | Общо                       | Пол |    | Възраст |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| Мъже                                                                                | Жени             |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    | 0 - 17                            | 18 - 64            | 65 +                                |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 1                                                                                   | 2                | 3                                                                                             | 4                                    | 5                         | 6    | 7    | 8                  | 9                                 | 10                 | 11                                  | 12               | 13             | 14                 | 15          | 16                         | 17  | 18 | 19      | 20 | 21 | 22                        | 23                                                                | 24      | 25      | 26     |
| 1                                                                                   | 1                | ул. Ленин                                                                                     | 24                                   |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 2                                                                                   | 2                | ул. Ленин                                                                                     | 30                                   |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 2                                                                                   | 3                | ул. Ленин                                                                                     | 30                                   |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 3                                                                                   | 4                | ул. Ленин                                                                                     | 32                                   |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 4                                                                                   | 5                | ул. Ленин                                                                                     | 34                                   |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 4                                                                                   | 6                | ул. Ленин                                                                                     | 34                                   |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 5                                                                                   | 7                | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | А    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 5                                                                                   | 8                | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | А    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 5                                                                                   | 9                | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | А    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 5                                                                                   | 10               | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | А    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 5                                                                                   | 11               | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | А    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 6                                                                                   | 12               | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | Б    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 6                                                                                   | 13               | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | Б    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 6                                                                                   | 14               | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | Б    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 6                                                                                   | 15               | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | Б    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 6                                                                                   | 16               | ул. Петър Атларски                                                                            | 5                                    |                           |      | Б    |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 17                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 18                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 19                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 20                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 21                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 22                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 23                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| 24                                                                                  |                  |                                                                                               |                                      |                           |      |      |                    |                                   |                    |                                     |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| *                                                                                   | *                | Сума за пренос                                                                                | *                                    | *                         | *    | *    | *                  | *                                 | *                  | *                                   | *                | *              | *                  | *           | *                          | *   | *  | *       | *  | *  | *                         | *                                                                 | *       | *       | *      |
| Преброятел                                                                          |                  | Подпис:                                                                                       |                                      |                           |      |      |                    | Контрольор                        |                    | Подпис:                             |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |
| Сл. карта №                                                                         |                  | Име и фамилия:                                                                                |                                      |                           |      |      |                    | Сл. карта №                       |                    | Име и фамилия:                      |                  |                |                    |             |                            |     |    |         |    |    |                           |                                                                   |         |         |        |



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ПНЖ-2

**Област:** име и код на областта;

**Община:** име и код на общината;

**Населено място:** име и код по ЕКАТТЕ на населеното място;

**Район:** име на административния район и код;

**Контролен район (КР) №:** код на контролния район;

**Преброятелен участък (ПУ) №:** пореден номер на участъка в рамките на контролния район и тип на участъка;

Със съкращението КРПУ№ е означен пълният код на ПУ. Сформиран е от код на общината, код на КР и номер на ПУ. Съдържа общо 9 цифри и е уникален за територията на страната.



## КОЛОНА ОТ ПНЖ-2:

**Колона 1 - № на обекта в ПУ**

**Колона 2 - № по ред в ПНЖ-2**

**Колона 3 – Име на  
локализационната единица**

**Колона 4 – № на дворното  
място**

| 5 -  | Блок (сграда) - номер, име на сградата;                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 6 -  | Вход;                                                                 |
| 7 -  | Етаж;                                                                 |
| 8 -  | Апартамент / друг обект № - номер на апартамент, ателие, др.;         |
| 9 -  | Допълнителна информация - бележки за жилището, сградата или др.;      |
| 10 - | № на сградата в ПУ - преброителен номер на сградата в ПУ              |
| 11 - | № на жилището в рамките на сградата - преброителен номер на жилището; |
| 12 - | Нежилищни сгради;                                                     |
| 13 - | Жилищни сгради;                                                       |
| 14 - | Жилища (жилищни единици);                                             |
| 15 - | Домакинства;                                                          |
| 16 - | Обичайно живеещо население - общо;                                    |
| 17 - | Обичайно живеещо население - мъже;                                    |
| 18 - | Обичайно живеещо население - жени;                                    |
| 19 - | Обичайно живеещо население на възраст от 0 до 17 г. включително;      |
| 20 - | Обичайно живеещо население на възраст от 18 до 64 г. включително;     |
| 21 - | Обичайно живеещо население на възраст 65 и повече навършени години;   |
| 22 - | Брой временно присъстващи лица;                                       |
| 23 - | Код от е-Преброяване;                                                 |
| 24 - | Брой попълнени Карти М                                                |
| 25 - | Брой попълнени Карти Р                                                |
| 26 - | Откази                                                                |



## При попълването на ПНЖ-2 и схемата на ПУ, преброителят извършва следните действия:

- **Попълване на информация за жилище**

Когато на терен е установен обект, който трябва да бъде преброен, обектът присъства в схемата и жилищата присъстват в списъка - преброителят попълва данните от преброителните карти в реда за жилището.

- **Дописване на нов ред за жилище в списъка**

Когато на терен е установено, че в сградата има повече жилища, отколкото в списъка ПНЖ-2 - преброителят дописва в списъка необходимия брой жилища.

- **Отбелязване на нов обект в схемата**

Когато на терен е установен обект, който трябва да бъде преброен, но не присъства в схемата и съответно в списъка - преброителят отбелязва обекта в схемата на ПУ и дописва жилищата за този обект в ПНЖ-2.

- **Маркиране за изтриване на ред от списъка**

Когато на терен е установено, че записаното в ПНЖ-2 жилище не съществува или не е обект на преброяването (например сградата е разрушена, дворното място е празно или е променен начина на ползване и т.н.) - преброителят слага „X“ в колона 2 и записва в колона 9 на реда от ПНЖ-2 установеното състояние.



## Специфични случаи при попълване на данните

### Лятна кухня

Когато в едно дворно място има къща и лятна кухня, която е отделна постройка и те се ползват от едно домакинство, и двете сгради се номерират последователно в **колона 10**, като първо се номерира къщата, а след нея лятната кухня.

В реда за лятна кухня, в **колона 11** се записва „000“, в **колона 13** се записва „1“, а в **колона от 14 до 26** вкл. се записва тире.

### Сграда в два или повече преброителни участъка

В случай, че една сграда е разделена в два или повече ПУ, раздел „Сграда“ от преброителната карта се попълва само от един преброител, в чийто участък попада първият вход на сградата.

Всички жилища в тази жилищна сграда, независимо че са в различни ПУ, трябва имат попълнен един и същи номер сграда в **колона 10**.

Номерацията на жилищата в **колона 11** започва от 1 последователно до изчерпването им в рамките на цялата сграда, започвайки от първия вход на сградата.



## Съборена или полуразрушена сграда

Когато сградата в обр. ПНЖ-2 е жилищна, но към момента на преброяването на посоченото в схемата местоположение има празно дворно място, съборена, полуразрушена и т.н., за всеки ред в ПНЖ-2 на тази сграда в **колона 2** се слага маркер „X“, в **колона 9** се записва „празно дворно място“, „разрушена“, „съборена“ или друго подходящо обяснение, а в **колона от 10 до 26** се записва тире;

## Жилищна сграда преустроена за нежилищни цели

Когато в обр. ПНЖ-2 жилищна сграда, която към момента на преброяването е изцяло пригодена/преустроена за нежилищни цели (няма нито едно жилище), като например за офиси, ресторант и т.н. - в **колона 2** се слага маркер „X“, в **колона 9** се записва офис, ресторант и т.н., а в **колона от 10 до 26** се записва тире.

## Жилище за нежилищни цели

Когато жилището в обр. ПНЖ-2 се използва за нежилищни цели (кантора, ателие, лекарски кабинет, др.) в **колона 2** се слага маркер „X“ в **колона 9** се записва „офис“ или целта, за която се използва жилището, а в колони от 10 до 26 се записва тире.



## Примитивно и подвижно жилище

При установяване на примитивно или подвижно жилище, в което пребивават лица и липсва в списъка и схемата, жилището се дописва в ПНЖ-2. В схемата на ПУ се отбелязва точното местоположение на жилището като се номерира със следващ пореден номер на обект в схемата и същият номер се записва в колона 1. В **колона 9** се записва видът на примитивното жилище („колиба“, „фургон“, „барака“ и т.н.), в **колона 10** се записва „000“, в **колона 11** се записва пореден номер започващ от 1, в **колони 12 и 13** се записва тире, в **колона 14** се записва „1“, а останалите колони се попълват съгласно преброителната карта.

## Лице без дом

При преброяване на лице без дом в схемата на ПУ се отбелязва точното местоположение, на което лицето е преброено от преброителя. Добавя се нов обект в схемата със следващ пореден номер и същият номер се записва в **колона 1** на ПНЖ-2. В **колона 9** се записва „лице без дом“, в **колона 10 и 11** се записва „000“, в колона 12, 13 и 14 се записва тире, а останалите колони се попълват съгласно преброителната карта.



## Преброени по интернет

Ако лицата в преброяваното жилище са се преброили по интернет, преброителят трябва да поиска код от е-Преброяване, генериран от системата на преброяването и да го впише в **колона 23**. В **колони от 12 до 22** се записва тире, а останалите колони се попълват според общите инструкции. **Ако жилището е първо в сградата, то в колона 12 или 13 се записва „1“.**

Когато в една сграда всички лица и жилища са преброени по интернет в **колона 12 или 13** се записва „1“ само за първото жилище, в **колона 23** се записват получените е-кодове, а в останалите колони се записва тире.



## Уникален преброителен код

- ✓ Преброителят проверява първите 9 цифри от УПК за съответствие с КРПУ № в ПНЖ-2;
- ✓ Преброителят проверява последните 2 цифри от УПК за съответствие с броя на обичайно пребиваващите лица в жилището;
- ✓ Преброителят приема УПК само след като се увери, че с него са преброени жилище, което се намира в неговия ПУ, и всички лица, обичайно пребиваващи в него;
- ✓ Преброителят преброява с хартиен въпросник лицата, които пребивават в жилището, но не са преброени с кода;
- ✓ В случай на две или повече домакинства в жилището преброителят извършва всички описани по-горе проверки;
- ✓ Преброителят не взема код за жилище, което не е в неговия ПУ.



## Получаване на УПК- особени случаи

**При получаване на УПК преброителят установява, че е пропуснато лице/лица**

За пропуснатото лице се попълва хартиена преброителна карта, като в адресната част се попълват въпроси А13 и А14 от обр. ПНЖ-2. В раздел „Домакинства“ се записва отношението на пропуснатото лице към поне едно лице от електронно преброеното домакинство.

**При получаване на УПК преброителят установява, че площта на лятната кухня не е добавена към основното жилище**

Преброителят попълва преброителна карта за сградите и жилищата, като попълва разделите „Адрес“ и „Сграда“, а в раздел „Жилище“ попълва само броя на стаите и площта на лятната кухня.



## Попълване на сумарните редове

Обобщени резултати се пресмятат за **колона** от **13** до **26** като се сумират стойностите за съответната колона. За **колона 23** „Код от е-Преброяване“ в сумарния ред се записва общият брой на събраните кодове.

В ред „**Сума за пренос**“ се записва сумата от всички попълнени на съответната страница стойности и стойността записана в ред „Пренос“ в началото на страницата.

В ред „**Пренос**“ в **колона** от **13** до **26** вкл. се преписват записаните стойности от ред „Сума за пренос“ от предходната страница.

В ред „**Сумарен ред**“ в **колона** от **13** до **26** вкл. се попълва крайният сбор. Това е сборът на стойността от ред „Пренос“ от последната страница и стойностите от редовете на тази страница.



# ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА ПРЕБРОИТЕЛЯ ОТ КОНТРОЛЪОРА



## Обр. ПНЖ-3



|   |                           |          |
|---|---------------------------|----------|
| 1 | Област: София (столица)   | 22       |
| 2 | Община: Столична община   | 2246     |
| 3 | Населено място: гр. София | 68134    |
| 4 | Район: Слатина            | 68134-07 |
| 5 | Контролен район (КР) №:   | 2401     |

| 7  | Информация за преброителните участъци: |         |                        |                  |                 |                          | Преброени:  |                            |      |      |         |         |                           | Получени/попълнени:     |         |         |        |      |
|----|----------------------------------------|---------|------------------------|------------------|-----------------|--------------------------|-------------|----------------------------|------|------|---------|---------|---------------------------|-------------------------|---------|---------|--------|------|
| 8  | Пореден номер                          | № на ПУ | Преброител             |                  | Сгради и жилища |                          | Домакинства | Обичайно живеещо население |      |      |         |         | Временно присъстващи лица | Кодове от е-Преброяване | Карти М | Карти Р | Откази |      |
| 9  |                                        |         | Име, презиме и фамилия | Служебна карта № | Жилищни сгради  | Жилища (жилищни единици) |             | Общо                       | Пол  |      | Възраст |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 10 |                                        |         |                        |                  |                 |                          |             |                            | Мъже | Жени | 0 - 17  | 18 - 64 |                           |                         |         |         |        | 65 + |
| 11 | 1                                      | 2       | 3                      | 4                | 5               | 6                        | 7           | 8                          | 9    | 10   | 11      | 12      | 13                        | 14                      | 15      | 16      | 17     | 18   |
| 12 | 1                                      | 1       | Иван Иванов Иванов     | ENU-68134-07-1   | 10              | 100                      | 20          | 200                        | 100  | 100  | 30      | 70      | 100                       | 5                       | 10      | 1       | -      | 1    |
| 13 | 2                                      | 2       | Петър Петров Петров    | ENU-68134-07-2   |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 14 | 3                                      | 3       | Иванка Иванова Иванова | ENU-68134-07-3   |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 15 | 4                                      | 4       | Петя Петрова Петрова   | ENU-68134-07-4   |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 16 | 5                                      | 1       | Мартин Иванов Иванов   | ENU-68134-07-5   | 5               | 10                       | 10          | 20                         | 10   | 10   | 3       | 7       | 10                        | 0                       | 20      | -       | -      | -    |
| 17 | 6                                      |         |                        |                  |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 18 | 7                                      |         |                        |                  |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 19 | 8                                      |         |                        |                  |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 20 | 9                                      |         |                        |                  |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 21 | 10                                     |         |                        |                  |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 22 | 11                                     |         |                        |                  |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 23 | 12                                     |         |                        |                  |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |
| 24 | *                                      | *       | Сумарен ред            | *                |                 |                          |             |                            |      |      |         |         |                           |                         |         |         |        |      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                 |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------|
| 26 | Контрольор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Подпис:        | Представител на ОПК/Възложителя | Подпис: |
| 27 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                 |         |
| 28 | Сл. карта № CAS-68134-07-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Име и фамилия: | Име и фамилия:                  |         |
| 29 | Указания: Ползва се от контрольора при приемане на обр. ПНЖ-2 и преброителните карти за всеки от преброителните участъци в контролния район. В случаите, когато в един ПУ е извършено преброяване от двама или повече преброители данните за преброителите се добавят на следващия свободен ред в списъка. Всички материали се предават на общинската преброителна комисия |                |                                 |         |
| 30 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                 |         |
| 31 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                 |         |



## Обр. ПНЖ-3

- **Колона 1** „Пореден номер“ е предварително попълнена с пореден номер на реда в таблицата.
- **Колона 2** „№ на ПУ“ попълва се номерът на ПУ в рамките на контролния район.
- **Колона 3** „Име, презиме и фамилия“ - попълват се име, презиме и фамилия на преброителя за съответния участък.
- **Колона 4** „Служебна карта №“ попълва се номерът на служебната карта (баджа) на преброителя.
- **Колони от 5 до 18** - в тях контролърът пренася съответните данни от ред „Сумарен ред“ на обр. ПНЖ-2 за всеки преброителен участък в контролния район. На сумарния ред се изчисляват сумите за всяка колона и се засичат общите резултати за контролния район.



## Обр. ПНЖ-3

- В случаите, когато преброяването в един ПУ е извършено от повече от един преброител, контролорът следва да запише на отделни редове информацията, получена от всеки един от тях.
- При необходимост да бъде заменен преброител (обективна причина, отказ на преброител) преброителят предава на контролора всички попълнени до момента преброителни материали и се съставя приемно-предавателен протокол за приемане на извършената до момента работа на преброителя от контролора.
- Контролорът предава преброителните материали на друг, определен от възложителя преброител, който трябва да продължи преброяването в преброителния участък и да попълни/допълни ПНЖ-2.
- Въз основа на приемно-предавателния протокол контролорът попълва в ПНЖ-3 информацията за отказалия се преброител.



# Извадкови изследвания



## Раждаемост и репродуктивно поведение

Обект на наблюдение



**15 – 49 години**



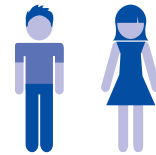
**15 – 59 години**

Обичайно живеещи в жилището

Обем на извадката ~ **12 500** лица

## Миграция и миграционно поведение

Обект на наблюдение



**15 – 74 години**

Обичайно живеещи в жилището

Обем на извадката ~ **28 000** лица



- ✓ Писмо на председателя на НСИ за домакинствата
- ✓ Метод на анкетиране – самоанкетиране
- ✓ Раздел „Адрес“ + въпрос P0 (M0) – попълва се от преброителя

**Важно!** Служебните кодове A13 и A14 се преписват в анкетните карти след приключване на попълването на обр. ПНЖ-2, т.е. след като преброителят преброи всички сгради, жилища и лица в своя преброителен участък и попълни всички колони в обр. ПНЖ-2.

- ✓ Две независими извадки – за електронно преброилите се и за преброяване с преброител
- ✓ Системен код (е-преброяване) – за преброилите се електронно
- ✓ Не пропускайте да поканите за участие лицата, преброили се електронно!



## Раждаемост и репродуктивно поведение

- ✓ Спазване на последователността на въпросите и преминаването между тях
- ✓ Спазване на указанията за възможен брой отговори
- ✓ РЗ – отговаря се и за мъже, и за жени
- ✓ Р11 (1) здравословни проблеми → Р12 - Р15



## Раждаемост и репродуктивно поведение

- ✓ Р27 – Р40 – задават се само ако респондентът има деца на възраст до 14 години;
- ✓ Отговаря само единият родител/настойник;
- ✓ Децата се подреждат, като се започне с най-малкото;
- ✓ Дневни грижи – включват се грижите за децата в детски ясли, забавачки, детски градини, занимални, детегледачки;
- ✓ Р35 – обща сума, за всички деца – включва само разходите за дневни грижи.



## Миграция и миграционно поведение

Не се счита за промяна на обичайното местоживееене:

- ✓ Всички премествания по територията на страната и извън нея, които не са свързани с промяна в обичайното местоживееене - командировки, гости, почивки, лечения и др.;
- ✓ Престой в чужбина, свързан с работа в дипломатически и други представителства на Република България;
- ✓ Престой в местата за лишаване от свобода – затвори, социално-педагогически интернати, възпитателни училища интернати;
- ✓ Административни промени в състоянието на населените места - промяна на наименованието и статута на населеното място;
- ✓ Преместването от един район в друг на населените места, които имат райони - София, Пловдив и Варна.