

## ДОГОВОР

Днес, .....18.11.....2018 г. в гр. Сливен, на основание Глава двадесет и шеста, чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 187 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, подписаните от една страна:

**Община Сливен**, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, представлявана от Румен Иванов Иванов – Заместник-кмет на Община Сливен, определен със Заповед № РД 15 - 1138 от 25.08.2016 г. на Кмета на Община Сливен и Тая Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга страна

**„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД**, адрес: гр. Варна, район „Младост”, ж. к. „Западна промишлена зона”, ул. „Уста Кольо Фичето” 17, тел.: 052 579975, факс: 052 579974, ЕИК 201380867, представлявано от Николай Иванов Нанков – Изпълнителен директор (име, длъжност), наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключиха настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Доставяне на канцеларски материали”**, посочени в Техническите спецификации, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Осъществените по ал. 1 дейности следва да са адекватни и съобразени изцяло с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Срокът за изпълнение на договора е 12 месеца или до изчерпване на стойността му, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 1 (един) работен ден от получаване на заявката. Заявката се прави от упълномощен служител на Община Сливен.

(3) Доставяните канцеларски материали трябва да отговарят на утвърдените стандарти.

(4). Предаването на канцеларските материали се извършва до местата за безплатна доставка, посочени в Техническата спецификация и се приемат от упълномощен служител на Община Сливен, с приемо-предавателен протокол, подписан от всяка от страните.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Стойността на договора е до до **69 990,00** лева (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева) без ДДС и до **83 988,00** лева (осемдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и осем лева) с ДДС, като единичните цени на доставените канцеларски материали са съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите по настоящия договор.

(3) По време на договора единичните цени на канцеларските материали посочени в Техническите спецификации и Ценовото предложение на Изпълнителя няма да се променят.

(4) При необходимост от доставка на канцеларски материали, които не са включени в Техническите спецификации, единичните им цени ще бъдат формираны от цените на канцеларските материали, включени в актуалния каталог на Изпълнителя, валиден за целия срок на договора, неразделна част от настоящия

договор, намалени с отстъпка в размер на 35 (тридесет и пет) процента, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя. Процента отстъпка не се прилага при допълнителни периодични промоционални каталози на Изпълнителя.

(5) Процентът на отстъпката по ал. 4 ще остане непроменен до изтичане срока на договора.

(6) Заплащането на всяка отделна доставка на канцеларски материали ще се извърши до 30 работни дни срещу представяне на фактура и Приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 4. (1) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се изплаща в български лева, с платежно нареждане по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Чл. 5. (1) Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора.

(2) Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При повреждане на канцеларските материали изцяло или отчасти, както и при наличие на явни недостатъци и дефекти, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел същият има право да изиска подмяната им с нови, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, за конкретна доставка, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е доставил некачествени материали, установени с констативен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

Чл. 6. (1) Да съдейства и да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си в срок.

(2) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

(3) Да приеме работата на подизпълнителя/подизпълнителите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/подизпълнителите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

Чл. 7. (1) Да получи уговореното в чл. 3, ал. 1 възнаграждение при условията и в сроковете, предвидени в договора.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

Чл. 8. (1) Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора.

(3) През срока на договора да предоставя на Възложителя допълнителните периодични промоционални каталози (при наличие на такива).

(4) Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(5) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

## **V. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

Чл. 9. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на дължимото по настоящия договор възнаграждение той дължи неустойка в размер на 0.2 % за всеки просрочен ден върху неиздължената сума, но не повече от 5 % от онеиздължената сума.

Чл. 10. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение предмета на договора той дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху стойността на непредадената доставка, но не повече от 5 % от непредадената доставка.

Чл. 11. За всяко неспазване на чл. 8, ал. 3, от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 200,00 лева (двеста лева).

Чл. 12. Уговорените с предходните членове неустойки не изключват търсенето на обезщетения за по-големи вреди по общия ред.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 13. (1) Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат изключителни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, както и незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тези свои действия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(3) “Изключителни обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хора или околната среда, или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на Възложителя.

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение предмета на договора.
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като в този случай се уреждат и финансовите последици от прекратяването;

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7 дневно писмено предизвестие.

5. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 календарни дни;

2. Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;

3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при условията на чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

## **VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 15. Всички спорове по изпълнението на настоящия договор се решават от страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - от компетентния български съд.

Чл. 16. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 17. Неразделна част от Договора са:

1. Технически спецификации;

2. Техническо предложение;

3. Ценово предложение;

4. Актуален каталог, валиден за целия срок на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Заместник-кмет на община Сливен:  
съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от  
25.08.2016 г. /п. п./\*

**Румен Иванов**

Директор дирекция СК: /п. п./\*

**Таня Бояджиева**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/п. п./\*

**Николай Нанков – Изпълнителен директор**  
/име, подпис, печат/

\*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Видове канцеларски материали:

№ по ред	Видове канцеларски материали	Описание
1.	Копирна хартия	500 листа А4, технология триотек
2.	Копирна хартия	500 листа А3, клас В
3.	Копирна хартия	500 листа А4, клас В
4.	Хартия	А4 цветна, твърда за сертификат
5.	Хартия принтер	150/11 – еднопластова 4000 листа
6.	Хартия принтер	240/11 – еднопластова 2000 листа
7.	Хартия принтер	240/11 – двупластова 1000 листа
8.	Хартия принтер	240/11 – трипластова 750 листа
9.	Хартия принтер	150/11/2 – бяла, кашон
10.	Белова хартия	250 листа - обикновена/вестникарска
11.	Белова хартия	250 листа – офсетова, 60 гр.
12.	Карирана хартия	250 листа – обикновена/вестникарска
13.	Факсхартия	термо – 210/15
14.	Факсхартия	термо – 210/25
15.	Факсхартия термо	210/30
16.	Факсхартия термо	216/25
17.	Хартия за флипчарт	
18.	Паус	А4, 100 листа 92 г. термоустойчив
19.	Паус	А3, 100 листа 92 г. термоустойчив
20.	Папка	PVC с машинка А4
21.	Картонена папка	А4 250 гр./м <sup>2</sup> с метална машинка
22.	Папка „Дело”	Дебелина 1,2 мм от мукава с връзки, за архивиране на документи
23.	Картонена папка	едноцветна А4 с ластик
24.	Картонена папка	с машинка цветен картон

25.	Пластмасова папка	едноцветна А4 с ластик
26.	Папка	PVC с 20 джоба
27.	Папка джоб	А4 в опаковка 100 бр.
28.	Папка	PVC с копче
29.	Папка	преписка офсет
30.	Прозрачни корици	200 микрона опаковка 100 броя
31.	Спирали за подвързване	Ф 12 опаковка 100 броя
32.	Химикал	еднократна употреба, с документално мастило, цвят син, червен, зелен, черен, прозрачно тяло, дължина на писане 3000 м
33.	Химикал	многократна употреба, с документално мастило, цвят - син, сменяем пълнител
34.	Химикал	многократна употреба, с документално мастило, цвят черен, сменяем пълнител
35.	Химикал	с шнур и самозалепваща се поставка
36.	Тънкописец	перманентен
37.	Тънкописец	0,4 мм - мастило с черен цвят
38.	Тънкописец	0,2 мм - мастило с черен цвят, дължина на писане 2500 м.
39.	Текст маркер	1-5 мм дебелина на следа, цвят - син, жълт, червен и зелен със скосен връх
40.	Перманентен маркер	дебелина от 1-4 мм., цвят на писане – син, черен
41.	Молив	НВ с гума – цвят на писане – черен
42.	Молив	НВ без гума – цвят на писане – черен
43.	Молив автоматичен	0,5 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична греп зона с вградена гума
44.	Молив автоматичен	0,7 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична греп зона с вградена гума
45.	Молив автоматичен	0,9 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична греп зона с вградена гума
46.	Графити	за автоматичен молив НВ 0,5 мм

47.	Графити	за автоватичен молив HB 0,7 мм
48.	Графити	за автоватичен молив HB 0,9 мм
49.	Рапидограф	дебелина 0,25
50.	Рапидограф	дебелина 0,35
51.	Рапидограф	дебелина 0,50
52.	Пера за рапидограф	дебелина 0,25
53.	Пера за рапидограф	дебелина 0,35
54.	Пера за рапидограф	дебелина 0,50
55.	Туш за чертане	23 мл., цвят черен, син, червен, кафяв, зелен
56.	Гума за триене	за чернографитни и цветни моливи
57.	Гума за триене	комбинирана
58.	Пластмасова линия	прозрачна – 30 см.
59.	Пластмасова линия	прозрачна – 40 см.
60.	Триъгълник	45 градуса, 20 см и 30 см
61.	Триъгълник	60 градуса, 20 см. и 30 см.
62.	Шаблон за чертаене и кривки	Кръгове, архитектура, кривки
63.	Течно лепило	30 мл
64.	Течно лепило	50 мл
65.	Сухо лепило	15 г.
66.	Лепило	декстриново 50 гр.
67.	Самозалепваща лента	12/33 - безцветна
68.	Самозалепваща лента	12/66 - безцветна
69.	Самозалепваща лента	15/66 - безцветна
70.	Самозалепваща лента	50/66 - безцветна
71.	Самозалепваща лента	Хартиена 50/25
72.	Самозалепваща лента (тиксо)	10/10 двойнозалепващо
73.	Самозалепваща лента (тиксо)	19/10 двойнозалепващо
74.	Самозалепваща лента (тиксо)	30/10 двойнозалепващо
75.	Коректор	водна основа – 20 ml.

76.	Коректор	ацетонова основа - 20 ml.
77.	Коректор	ацетонова основа - 20 ml. и разредител
78.	Коректор лента	Суша коригираща лента 4,2 мм/14,5 м
79.	Коректор писалка	7 мл
80.	Кабари	обикновени
81.	Перфоратор	метален с ограничител и маркировка за център, перфорира до 8 листа
82.	Перфоратор	метален с ограничител и маркировка за център, перфорира около 40 листа
83.	Телбод	пластмасово тяло, с хромникелови елементи, работи с телчета 24/6 и 26/6, да захваща до 20 листа
84.	Телбод	№ 10 пластмасово тяло, с хромникелови елементи
85.	Телчета за телбод	24/6 за телбод машинка в опаковка по 1000 броя, от висококачествена стомана
86.	Телчета за телбод	За телбод машинка № 10, опаковка по 1000 бр., от висококачествена стомана
87.	Куб канцеларски	офсет
88.	Хартиен куб	Самозалепващи листчета, 76x76, 100 листа в кубче
89.	Хартиен индекс	Самозалепващ 4x20x50
90.	Индекс	стрелка, неонов, 5 цвята
91.	Антителбод	за стандартни телчета 24/6 и 26/6
92.	Антителбод	за телчета, за телбод машинка № 10
93.	Тави за документи	Пластмасови
94.	Тетрадка	80 листа меки корици, голям формат, вестникарска хартия
95.	Тетрадка	100 листа – меки корици, голям формат, вестникарска хартия
96.	Тетрадка	100 листа – твърди корици, малък формат, вестникарска хартия
97.	Тетрадка	100 листа – твърди корици, голям формат, вестникарска хартия
98.	Тетрадка	200 листа- твърди корици, голям формат,



		офсетова хартия
99.	Тетрадка	40 листа- меки корици, малък формат, широки редове, офсетова хартия
100.	Тетрадка	спирала А4 200 л.
101.	Тетрадка	спирала А4 150 л.
102.	Тетрадка	А4 152 л - шити тв.к
103.	Тетрадка	А5 200 л - шити тв.к
104.	Тетрадка	А5 152 л - шити тв.к
105.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 114/162 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С6
106.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 114/229 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, DL
107.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 162/229 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С5
108.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 229/324 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С4
109.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 250/350 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, ТВ4
110.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 280x400x30 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, ТЕ/4
111.	Разделител	хартиен, цветен
112.	CD	
113.	DVD	
114.	хартиен плик за DVD	
115.	кутия за CD/DVD	
116.	Ножица	17 см. от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка
117.	Ножица	21 см от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка
118.	Ножица	25 см от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка
119.	Флаш памет	4 GB
120.	Флаш памет	8 GB

121.	Флаш памет	16 GB
122.	Флаш памет	32 GB
123.	Ламинатно фолио	A5-80 микрона – 100 бр
124.	Ламинатно фолио	A4-80 микрона – 100 бр
125.	Острилка метална	
126.	Поставка за химикали	мрежа ф-8.5мм.
127.	Поставка за бюро	Вертикална
128.	Калкулатор настолен	12 разряда, с функции провери и коригирай, TAX, Auto replay, с размери минимум 13x17 см
129.	Нож	Макетен, гумиран, голям, усилен
130.	Картон	офсетов, бял 300 гр./м2 - 70x100
131.	Картон	цветен, офсетов, 70x100-200 гр.
132.	Тампонно мастило	30 мл, цвят син, без маслени добавки

**Доставяните канцеларски материали следва да отговарят на утвърдените стандарти. Канцеларските материали са за: Общинска администрация, направление „Култура”, ОССУ, ОП „Земеделие, гори и водни ресурси”, ОП „Общински пазари”, ОП „Градска мобилност“, ОП „Озеленяване и гробищни паркове“, ДПЛУИ селище - „Качулка”, и проекти, за които към момента на обявяване на обществената поръчка има сключени договори за финансиране с европейски средства.**

**2. Място за безплатна доставка: Община Сливен – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.**

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставяне на канцеларски материали”

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ПЗОП.

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация, направление „Култура”, ОССУ, ОП „Земеделие, гори и водни ресурси”, ОП „Общински пазари”, ОП „Градска мобилност”, ОП „Озеленяване”, ДПЛУИ селище - „Качулка”, и проекти, за които към момента на обявяване на обществената поръчка има сключени договори за финансиране с европейски средства по предварително зададена и утвърдена заявка, в указания по-долу срок на доставка, подадени писмено или в електронен вид, от страна на Възложителя и в рамките на работното време на Възложителя.

Декларираме, че имаме възможност за срокът за изпълнение на договора /12 месеца или до изчерпване на стойността му/ да доставяме описаниите в Техническата спецификация, част от документацията към настоящата обществена поръчка, в количества, спрямо нуждите на Възложителя .

Декларираме, че доставяните канцеларски материали отговарят на утвърдените стандарти.

Предаването на канцеларските материали ще се извършва до местата за безплатна доставка, посочени в Техническата спецификация и се приемат от упълномощен служител на Община Сливен, с приемо-предавателен протокол, подписан от всяка от страните.

Заплащането на всяка отделна доставка на канцеларски материали ще се извърши до 30 работни дни срещу представяне на фактура и Приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя и Участника.

Участникът декларира, че при повреждане на канцеларските материали изцяло или отчасти, както и при наличие на явни недостатъци и дефекти, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел, същият има право да изиска подмяната им с Нови за сметка на Участника.

Участникът се съгласява Възложителят да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение за конкретна доставка, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е доставил некачествени материали, установени с констативен протокол.

Срок за отстраняване на рекламация – 2 (два) работни дни от датата на подаване на рекламацията от страна на Възложителя.  
(общо описание на дейностите)

1. Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка 1(един) работни дни.

**Забележка: Стойността на показателя следва да е в цяло число.**

2. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 30.11.2018 г.

3. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Място на изпълнение: гр. Сливен, Община Сливен.

/п. п./\*

Дата, 19.10.2018 г.

ИМЕ, ПОДПИС:

Николай Нанков

\* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП заобществена поръчка с предмет: „Доставяне на канцеларски материали”

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

1. Предлагаме да извършим доставката, съобразно условията на документацията за участие, при следните единични цени, без ДДС и с ДДС, посочени в таблицата:

№ по ред	Видове канцеларски материали	Описание	Единична цена, без ДДС, лв.	Единична цена с ДДС, лв.
1.	Копирна хартия	500 листа А4, технология триотек	4.99	5.99
2.	Копирна хартия	500 листа А3, клас В	3.90	4.68
3.	Копирна хартия	500 листа А4, клас В	4.29	5.15
4.	Хартия	А4 цветна, твърда за сертификат	1.00	1.20
5.	Хартия принтер	150/11 – еднопластова 4000 листа	0.10	0.12
6.	Хартия принтер	240/11 – еднопластова 2000 листа	1.00	1.20
7.	Хартия принтер	240/11 – двупластова 1000 листа	26.40	31.68
8.	Хартия принтер	240/11 – трипластова 750 листа	29.99	35.99
9.	Хартия принтер	150/11/2 – бяла, кашон	34.99	41.99
10.	Белова хартия	250 листа обикновена/вестникарска	0.69	0.83
11.	Белова хартия	250 листа – офсетова, 60 гр.	0.50	0.60
12.	Карирана хартия	250 листа обикновена/вестникарска	1.10	1.32

13.	Факсхартия	термо – 210/15	0.30	0.36
14.	Факсхартия	термо – 210/25	0.90	1.08
15.	Факсхартия термо	210/30	0.60	0.72
16.	Факсхартия термо	216/25	0.90	1.08
17.	Хартия за флипчарт		2.90	3.48
18.	Паус	A4, 100 листа 92 г. термоустойчив	2.90	3.48
19.	Паус	A3, 100 листа 92 г. термоустойчив	5.00	6.00
20.	Папка	PVC с машинка A4	0.12	0.14
21.	Картонена папка	A4 250 гр./м <sup>2</sup> с метална машинка	0.12	0.14
22.	Папка „Дело”	Дебелина 1,2 мм от мукава с връзки, за архиниране на документи	0.50	0.60
23.	Картонена папка	едноцветна A4 с ластик	0.43	0.52
24.	Картонена папка	с машинка цветен картон	0.16	0.19
25.	Пластмасова папка	едноцветна A4 с ластик	0.99	1.19
26.	Папка	PVC с 20 джоба	1.25	1.50
27.	Папка джоб	A4 в опаковка 100 бр.	1.70	2.04
28.	Папка	PVC с копче	0.39	0.47
29.	Папка	преписка офсет	0.08	0.10
30.	Прозрачни корици	200 микрона опаковка 100 броя	0.12	0.14
31.	Спирали за подвързване	Ф 12 опаковка 100 броя	5.00	6.00
32.	Химикал	еднократна употреба, с документално мастило, цвят син, червен, зелен, черен, прозрачно тяло, дължина на писане 3000 м	0.06	0.07

33.	Химикал	многократна употреба, с документално мастило, цвят - син, сменяем пълнител	0.11	0.13
34.	Химикал	многократна употреба, с документално мастило, цвят черен, сменяем пълнител	0.07	0.08
35.	Химикал	с шнур и самозалепваща се поставка	0.66	0.79
36.	Тънкописец	перманентен	0.60	0.72
37.	Тънкописец	0,4 мм - мастило с черен цвят	0.33	0.40
38.	Тънкописец	0,2 мм - мастило с черен цвят, дължина на писане 2500 м.	0.33	0.40
39.	Текст маркер	1-5 мм дебелина на следа, цвят - син, жълт, червен и зелен със скосен връх	0.29	0.35
40.	Перманентен маркер	дебелина от 1-4 мм., цвят на писане – син, черен	0.20	0.24
41.	Молив	НВ с гума – цвят на писане – черен	0.08	0.10
42.	Молив	НВ без гума – цвят на писане – черен	0.05	0.06
43.	Молив автоматичен	0,5 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична грип зона с вградена гума	0.65	0.78
44.	Молив автоматичен	0,7 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична грип зона с вградена гума	0.65	0.78
45.	Молив автоматичен	0,9 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична грип зона с вградена гума	0.35	0.42

46.	Графити	за автоватичен молив HB 0,5 мм	0.12	0.14
47.	Графити	за автоватичен молив HB 0,7 мм	0.13	0.16
48.	Графити	за автоватичен молив HB 0,9 мм	0.80	0.96
49.	Рапидограф	дебелина 0,25	26.99	32.39
50.	Рапидограф	дебелина 0,35	2.50	3.00
51.	Рапидограф	дебелина 0,50	2.50	3.00
52.	Пера за рапидограф	дебелина 0,25	16.99	20.39
53.	Пера за рапидограф	дебелина 0,35	2.90	3.48
54.	Пера за рапидограф	дебелина 0,50	2.90	3.48
55.	Туш за чертане	23 мл.; цвят черен, син, червен, кафяв, зелен	3.00	3.60
56.	Гума за триене	за чернографитни и цветни моливи	0.14	0.17
57.	Гума за триене	комбинирана	0.09	0.11
58.	Пластмасова линия	прозрачна – 30 см.	0.19	0.23
59.	Пластмасова линия	прозрачна – 40 см.	0.50	0.60
60.	Триъгълник	45 градуса, 20 см и 30 см	0.30	0.36
61.	Триъгълник	60 градуса, 20 см. и 30 см.	0.30	0.36
62.	Шаблон за чертаене и кривки	Кръгове, архитектура, кривки	0.20	0.24
63.	Течно лепило	30 мл	0.22	0.26
64.	Течно лепило	50 мл	0.20	0.24
65.	Сухо лепило	15 г.	0.25	0.30
66.	Лепило	декстриново 50 гр.	0.50	0.60
67.	Самозалепваща лента	12/33 - безцветна	0.16	0.19



68.	Самозалепваща лента	12/66 - безцветна	0.16	0.19
69.	Самозалепваща лента	15/66 - безцветна	0.33	0.40
70.	Самозалепваща лента	50/66 - безцветна	0.59	0.71
71.	Самозалепваща лента	Хартиена 50/25	0.79	0.95
72.	Самозалепваща лента (тиксо)	10/10 двойнозалепващо	0.28	0.34
73.	Самозалепваща лента (тиксо)	19/10 двойнозалепващо	0.28	0.34
74.	Самозалепваща лента (тиксо)	30/10 двойнозалепващо	0.60	0.72
75.	Коректор	водна основа – 20 ml.	0.49	0.59
76.	Коректор	ацетонова основа - 20 ml.	0.49	0.59
77.	Коректор	ацетонова основа - 20 ml. и разредител	0.45	0.54
78.	Коректор лента	Суха коригираща лента 4,2 мм/14,5 м	0.49	0.59
79.	Коректор писалка	7 мл	0.43	0.52
80.	Кабари	обикновени	0.15	0.18
81.	Перфоратор	метален с ограничител и маркировка за център, перфорира до 8 листа	0.98	1.18
82.	Перфоратор	метален с ограничител и маркировка за център, перфорира около 40 листа	4.39	5.27

83.	Телбод	пластмасово тяло, с хромникелови елементи, работи с телчета 24/6 и 26/6, да захваща до 20 листа	1.20	1.44
84.	Телбод	№ 10 пластмасово тяло, с хромникелови елементи	0.90	1.08
85.	Телчета за телбод	24/6 за телбод машинка в опаковка по 1000 броя, от висококачествена стомана	0.18	0.22
86.	Телчета за телбод	За телбод машинка № 10, опаковка по 1000 бр., от висококачествена стомана	0.10	0.12
87.	Куб канцеларски	офсет	0.55	0.66
88.	Хартиен куб	Самозалепващи листчета, 76x76, 100 листа в кубче	0.29	0.35
89.	Хартиен индекс	Самозалепващ 4x20x50	0.29	0.35
90.	Индекс	стрелка, неонов, 5 цвята	0.39	0.47
91.	Антителбод	за стандартни телчета 24/6 и 26/6	0.39	0.47
92.	Антителбод	за телчета, за телбод машинка № 10	0.10	0.12
93.	Тави за документи	Пластмасови	1.65	1.98
94.	Тетрадка	80 листа меки корици, голям формат, вестникарска хартия	1.29	1.55
95.	Тетрадка	100 листа – меки корици, голям формат, вестникарска хартия	1.39	1.67
96.	Тетрадка	100 листа – твърди корици, малък формат, вестникарска хартия	0.78	0.94
97.	Тетрадка	100 листа – твърди корици, голям формат, вестникарска хартия	1.29	1.55

98.	Тетрадка	200 листа- твърди корици, голям формат, офсетова хартия	3.90	4.68
99.	Тетрадка	40 листа- меки корици, малък формат, широки редове, офсетова хартия	0.33	0.40
100.	Тетрадка	спирала А4 200 л.	6.39	7.67
101.	Тетрадка	спирала А4 150 л.	2.19	2.63
102.	Тетрадка	А4 152 л - шити тв.к	0.50	0.60
103.	Тетрадка	А5 200 л - шити тв.к	2.90	3.48
104.	Тетрадка	А5 152 л - шити тв.к	1.20	1.44
105.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 114/162 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С6	0.02	0.02
106.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 114/229 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, DL	0.03	0.04
107.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 162/229 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С5	0.04	0.05
108.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 229/324 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С4	0.07	0.08
109.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 250/350 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, ТВ4	0.08	0.10
110.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 280x400x30 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, ТЕ/4	0.15	0.18
111.	Разделител	хартиен, цветен	0.49	0.59

112.	CD		0.22	0.26
113.	DVD		0.25	0.30
114.	хартиен плик за DVD		0.03	0.04
115.	кутия за CD/DVD		0.20	0.24
116.	Ножица	17 см. от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка	0.45	0.54
117.	Ножица	21 см от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка	0.69	0.83
118.	Ножица	25 см от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка	1.20	1.44
119.	Флаш памет	4 GB	1.00	1.20
120.	Флаш памет	8 GB	6.50	7.80
121.	Флаш памет	16 GB	6.90	8.28
122.	Флаш памет	32 GB	7.00	8.40
123.	Ламинатно фолио	A5-80 микрона – 100 бр	0.50	0.60
124.	Ламинатно фолио	A4-80 микрона – 100 бр	7.80	9.36
125.	Острилка метална		0.10	0.12
126.	Поставка за химикали	мрежа ф-8.5мм.	1.15	1.38
127.	Поставка за бюро	Вертикална	1.89	2.27
128.	Калкулатор настолен	12 разряда, с функции проверки и коригиране, TAX, Auto replay, с размери минимум 13x17 см	2.25	2.70
129.	Нож	Макетен, гумиран, голям, усилен	0.99	1.19
130.	Картон	офсетов, бял 300 гр./м <sup>2</sup> - 70x100	0.49	0.59
131.	Картон	цветен, офсетов, 70x100-200 гр.	0.59	0.71

132.	Тампонно мастило	30 мл, цвят син, без маслени добавки	0.60	0.72
------	------------------	--------------------------------------	------	------

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

2.Предлагаме отстъпка, за канцеларски материали, включени в актуален каталог - 35 % (тридесет и пет процента).

**Забележка:** Към ценовото предложение всеки участник трябва да приложи актуален каталог за канцеларски материали, който да е валиден за целия срок на договора.

Когато цените на канцеларските материали, включени в каталог на участник са с 20 и повече процента по-високи от тези на същите канцеларски материали от каталозите на другите участници, участникът ще бъде отстранен.

3.Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

4.Декларирам, че предлаганите цени за изпълнение на обществената поръчка включват всички разходи по изпълнение на работите, дейностите, услугите, и други, нужни за качествено изпълнение на поръчката.

**Приложение:** Актуален каталог, валиден за целия срок на договора.

/п. п./\*

Дата, 19.10.2018 г.

ИМЕ, ПОДПИС: .

Николай Нанков

\* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД