



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. "Цар Освободител" 1

тел.: 044/61 11 00; факс: 044/66 23 50

www.sliven.bg; e-mail: kmet@sliven.bg

изх. № 4704 - 3296/03.12.2015 г.

ДО
„СЛИВЕН АУТО” ООД
БУЛ. „ХРИСТО БОТЕВ” № 8
ГР. СЛИВЕН

П О К А Н А

На основание чл. 90, ал. 1, т. 1 и чл. 92 от ЗОП, във връзка с Решение № РД 15 – 2438/03.12.2015 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на микробус товаропътнически (втора употреба) – 1 брой и микробус пътнически (втора употреба) – 1 брой за ДВХУИ селище „Качулка”, при Община Сливен”, Ви отправяме покана да участвате в процедура на договаряне без обявление, при следните условия:

1.Предмет на поръчката, включително количество и/или обем: „Доставка на микробус товаропътнически (втора употреба) – 1 брой и микробус пътнически (втора употреба) – 1 брой за ДВХУИ селище „Качулка”, при Община Сливен”

Доставката следва да се извърши на адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

1.1.Техническа спецификация

Характеристиките на МПС-тата (втора употреба), следва да покриват следните минимални изисквания на Възложителя:

Микробус товаропътнически (втора употреба):

№	Минимални изисквания на Възложителя
	Тип двигател
1	Дизел
	Мощност /kw/кс/
2	Минимално 120 к.с.
	Скоростна кутия:
3	Минимално 5 степенна мех.
	Брой места
4	5 + 1

	Товароносимост
5	Не по-малко от 2000 кг.
	Брой оси
6	2 бр.
	Година на производство
7	след 2007 г.
	Изминати километри
8	до 150 000 км
	Други характеристики
9	Дълга база
10	Серво усилвател на волана

Микробус пътнически (втора употреба):

№	Минимални изисквания на Възложителя
	Тип двигател
1	Дизел
	Мощност /kw/кс/
2	Минимално 130 к.с.
	Скоростна кутия:
3	Механична
	Брой места
4	не по-малко от 16
	Брой оси
5	2 бр.
	Година на производство
6	След 2007 г.
	Изминати километри
7	до 150 000 км

	Други характеристики
8	Дълга база
9	Серво усилвател на волана

Място на изпълнение на доставката - Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

Предлаганите от Участника микробуси (втора употреба), по отношение на отработените газове, трябва да отговарят минимум на стандарт **EURO III** или еквивалент.

За всеки микробус (втора употреба) Участникът трябва да представи при подписване на договора следните документи:

- Документ, удостоверяващ успешно преминаване на преглед за техническа изправност;
- Сертификат за екологична категория (не - по ниска от **EURO III** или еквивалент).

Доставените микробуси (втора употреба) следва да бъдат предадени от Изпълнителя на Възложителя във вид, който позволява използването им по предназначение, без да са необходими допълнителни интервенции.

Собствеността на микробусите (втора употреба) преминава върху Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставка на микробусите (втора употреба) между Изпълнителя и Възложителя или упълномощени за целта лица.

Заедно с приемането на микробусите (втора употреба) се представят от Изпълнителя: документ за произход, сервизна и гаранционна книжка и инструкции за употреба на български език.

Доставените микробуси (втора употреба), следва да бъдат с оферираното оборудване, съгласно техническото предложение на Изпълнителя, което да отговаря като минимум на настоящата техническа спецификация.

Предложение за предоставянето на допълнително оборудване на микробусите (втора употреба) от Участник по обществената поръчка извън посоченото от Възложителя с настоящата Техническа спецификация, но включено като стандартно оборудване към предлаганите микробуси не дава предимство на същия спрямо другите участници, но и не води до други правни последици.

Гаранционният срок на всеки микробус (втора употреба) предмет на поръчката следва да е минимум 6 (шест) месеца или минимум 15 000 (петнадесет хиляди) километра пробег на всеки микробус (втора употреба) - което настъпи първо и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на съответния микробус (втора употреба) между Възложителя и Изпълнителя или упълномощени за целта лица. Участникът може да предложи по-дълъг срок на гаранция или пробег, като това не дава предимство на същия спрямо другите участници, но и не води до други правни последици.

Сервизът, за извършване на гаранционното обслужване изискуемо за поддържане на гаранцията на предлаганите микробуси (втора употреба) и за гаранционен ремонт, трябва да е на територията на град Сливен или в радиус до 3 километра от границите на града (индустриални зони).

Гаранционното обслужване, което е предвидено за поддържане на гаранцията на микробусите (втора употреба) е за сметка на Възложителя.

Всеки гаранционен ремонт ще се извършва в минимален срок, но не повече от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на съответния микробус (втора употреба) за ремонт, при налични оригинални резервни части на склад.

В случай, че складовете на изпълнителя не разполагат с определени резервни части, необходими за извършване на гаранционния ремонт, срокът за извършването му се удължава с времето, необходимо за доставка и митническо обслужване на съответните резервни части.

Срокът, с който се удължава времето за извършване на гаранционния ремонт, съгласно посоченото по-горе, не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни.

В съответствие с разпоредбите на чл. 32. ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки - В случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ бъдат посочвани - конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО“!

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 12), следва да бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация.

В случай че Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка не съответства на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника. Всички страници на ценовото предложение с направените по тях поправки се парафират от лицето или лицата, подписали ценовото предложение.

Ценовото предложение на участника не може да надхвърля посочената прогнозна стойност без ДДС и с ДДС на обществената поръчка.

1.2.Прогнозна стойност - до 25 000,00 лева (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС или до 30 000,00 (тридесет хиляди лева) с ДДС.

2.Финансиране и схема на плащане:

Обществената поръчка се финансира със средства от общинския бюджет.

Схемата на плащане е както следва:

1.Авансово плащане – не се предвижда.

2.Окончателно плащане - в размер на 100% от дължимото възнаграждение за обществената поръчка по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на двустранен приемо – предавателен за окончателното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата, възложена с предмета на договора и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Срок за изпълнение на договора за обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка започва да тече от датата на възлагане с възлагателно писмо и се счита за изпълнен, след двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от 30 работни дни, от датата на получаване на възлагателно писмо.

Конкретният срок за изпълнение на обществената поръчка ще бъде срокът посочен в Техническото предложение на участника определен за Изпълнител.

4. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

4.1.Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а-д“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на договора, посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а-д“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях и подлежат на деклариране.

4.2. Изисквано минимално ниво на технически възможности:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от участника (или от датата на учредяване/започване на дейността).

Забележка: Под "предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка", следва да се разбира доставка на МПС втора употреба.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участника:

• **Списък на изпълнени доставки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на настоящата офертата от участника (или от датата на учредяване/започване на дейността му) (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.**

Забележки: Под "предмет сходен с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбират доставка на МПС втора употреба.

Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на настоящата обществена поръчка трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

5. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 90, ал.1, т. 1 от ЗОП.

6. Изискуеми документи:

6.1.Административни сведения за участника - Приложение № 1;

6.2.Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

6.3.Оферта - Приложение № 2;

6.4.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 3;

6.5.Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 4;

6.6.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5;

6.7. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Приложение № 6;

6.8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 7

6.9.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 8;

6.10.Декларация за участие на подизпълнител/и по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Приложение № 9;

6.11.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител с посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя и съответстващият на тези

работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (ако е приложимо)- Приложение № 10;

6.12.Списък на изпълнени доставки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на настоящата офертата от участника (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Приложение № 11, заедно с доказателство за извършената доставка.

6.13.Декларация, че участникът разполага със сервиз за извършване на гаранционно обслужване изискуемо за поддържане на гаранцията и за гаранционния ремонт – свободна форма.

Забележка: Сервизът, за извършване на гаранционното обслужване изискуемо за поддържане на гаранцията и за гаранционния ремонт, трябва да е на територията на град Сливен или в радиус до 3 километра от границите на града (индустриални зони).

6.14.Пълномощно с нотариална заверка на подписите, на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)

6.15.Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);

6.16.Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка - Приложение № 12, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът посочва своите предложения относно срокът за доставка, в работни дни и гаранционният срок.

Когато Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка не съответства на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка става неразделна част от договора.

Ценово предложение - Приложение № 13. Ценовото предложение, трябва да е попълнено, изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС и подписано, съгласно Приложение № 13.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника.

Всички документи, трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подпис на лицето/та, представляващ/и участника.

Срок на валидност на офертата: не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайният срок за подаване на офертата.

7. Критерий за оценка на офертата, показателите за комплексната оценка с относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертата:

Критерият за оценка на офертата по настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта”.

Офертата на участника подлежи на комплексно оценяване ако отговаря на обявените изисквания за техническите възможности и/или квалификация.

Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата, ако е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

Комисията прави проверка на съответствие на техническото предложение на участника с изискванията, описани в Техническата спецификация.

Участникът ще бъде отстранен от участие ако Техническото предложение не съответства на изискванията, описани в Техническата спецификация.

Показатели за формиране на комплексната оценка на обществената поръчка:

Съкращение	Показател	Максимален брой точки
К1	Предложена от участника цена, в лева, без ДДС	50
К2	Срок за доставка, от датата на получаване на възлагателно писмо, в работни дни	30
К3	Срок за реакция, след уведомяване за повреда	20
ОБЩО:		100

Методика за определяне на комплексната оценка:

Комплексната оценка (КО) на офертата, за обществената поръчка се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула:

$КО = К1 + К2 + К3$, където

Показател К1 – „Предложена крайта цена, без ДДС” - тежест 50 точки (максималният брой точки по този показател е 50 точки), определен по следната формула:

$К1 = П \min (\text{най-ниска предложена цена}) / Пi (\text{цена на съответния участник}) * 50$

където „П min (най-ниска предложена цена)” е най-ниската предложена крайна цена, без ДДС, а „Pi (цена на съответния участник)” е предложената крайна цена, без ДДС, от оценявания участник по този показател. Участникът с най - ниска предложена крайна цена, без ДДС получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя точки се намалява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Показател К2 – Срок за доставка, от датата на получаване на възлагателно писмо - тежест 30 точки (максималният брой точки по този показател е 30 точки), определен по следната формула:

$К2 = С \min (\text{най-кратък предложен срок}) / Ci (\text{предложеният срок за изпълнение от съответния участник}) * 30$

където: „С min (най-кратък предложен срок)” е най-краткият предложен срок за доставка, от датата на получаване на възлагателно писмо, в работни дни, а „Ci (предложеният срок за изпълнение от съответния участник)” е предложеният срок за доставка, от датата на получаване на възлагателно писмо, в работни дни, от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за доставка, от датата на получаване на възлагателно писмо, в работни дни, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Предложеният срок за доставка, от датата на получаване на възлагателно писмо, не може да бъде по-дълъг от 30 работни дни.

Показател К3 – Срок за реакция, след уведомяване за повреда - тежест 20 (максималният брой точки по този показател е 20 точки), определен по следната формула:

$К3 = С \min (\text{най-кратък предложен срок за реакция}) / Ci (\text{предложеният срок за реакция от съответния участник}) * 20$

където: С min (най-кратък предложен срок за реакция) е най-краткият предложен срок за реакция, след уведомяване за повреда, а Ci (предложеният срок за реакция от съответния участник) е предложеният срок за реакция, след уведомяване за повреда, от оценявания

участник. Участникът, предложил минимален срок за реакция, след уведомяване за повреда, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималният брой точки, който може да получи участника е 100.

8. Място, ден и час за подаване на офертата: Оферта с приложените документи се подава в запечатан непрозрачен плик с надпис „Доставка на микробус товаропътнически (втора употреба) – 1 брой и микробус пътнически (втора употреба) – 1 брой за ДВХУИ селище „Качулка”, при Община Сливен” в деловодството на Община Сливен в срок до 12.00 часа на 07.12.2015 г.

9. Място и дата на провеждане на договарянето: договарянето без обявление ще се проведе в стая № 19 в административната сграда на Община Сливен, бул. ”Цар Освободител” № 1 на 07.12.2015 г. в 14.00 часа, от комисия, назначена от Възложителя.

За справки: Община Сливен, бул. “Цар Освободител” № 1, тел: 044/611127, факс: 044/662350, лице за контакт: Апостол Русев.

Изпратените от Вас представители следва да бъдат изрично упълномощени за водене на преговорите.

Към настоящата покана са приложени посочените по-горе приложения на документи №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и Приложение № 14 - Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Съгласно текста.

/п. п./

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1
тел: 044 611100, факс: 044 662350