



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства” – Компонент 1 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

Община Сливен обявява прием на документи за подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II” за предоставяне на социални услуги в общността във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор:

I. Работодател: Община Сливен

II. Място на работа: Център за обществена подкрепа и Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства с адрес: гр. Сливен, ул. „Баба Тонка” № 54 /бивше начално училище „Хаджи Димитър”/

III. Характер на работата: Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в общността, основани на нуждите на всяко дете и неговите родители. Гарантиране на правото на децата на семейна среда и на достъп до качествена грижа и услуги според индивидуалните им потребности.

Обявява се подбор за следната длъжност за Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства :

- Логопед – 1 брой

- **Характер на работата на длъжността Логопед:**

Прави оценка на нивото на общуване на всеки потребител на социалните услуги. Изготвя логопедично обследване на: слух, анатомичен статус, фонематичен слух и артикулация, обща моторика, фина моторика, артикулационна моторика. Определя диагнозата и насоките за работа. Работа в екип с психолога, педагозите, социалния работник, медицинската сестра и рехабилитатора, с родителите, при изготвяне на оценките на възможностите и потребностите и на индивидуалните планове за грижа на децата от центъра. Изготвя индивидуален план за развитие на комуникативните умения на потребителите на социални услуги. Поддържа регулярни контакти с родителите и ги информира за състоянието и развитието на комуникативните умения на детето им, координира изпълнението на индивидуалния план в дневния център и в семейството, консултира ги за използването на различни техники. За времето след приключване работното време на педагозите отговаря за обслужването в Дневния център потребители: организира игри и занимания, организира изпращането им от центъра.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Изисквания за заемане на длъжността Логопед:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – логопедия, специална педагогика с квалификация или специализация логопедия.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Компютърни умения.
- Да притежава оперативни и организационни качества, контактност, умения за работа в екип.
- Да има морална нагласа за работа с деца с увреждания.

Обявява се подбор за следната длъжност за Център за обществена подкрепа:

- Психолог – 1 брой

- Характер на работата на длъжността Психолог:

Извършва психологични изследвания и интервенции, наблюдава децата и семействата. Използва психометрични и проекционни тестове. Проучва очакванията, нагласите, потребностите и ресурсите на потребителите. Работи в екип със социален работник за интегриране на децата в общността. Участва в информационни кампании, разработва програми. Участва в екипни срещи за обсъждане на случаи, за изготвяне оценка на потребностите и индивидуален план за предоставяне на услугата.

Изисквания за заемане на длъжността Психолог:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – психология, обща, начална или предучилищна педагогика със специализация или втора специалност “психология”.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Умения : Вербални и невербални умения за общуване, особено с деца. Оценяване на риска и нуждите на децата. Изготвяне и изпълнение на планове за предоставяне на услуги. Водене на досиета и писане на доклади. Умения за индивидуална работа и работа в екип. Умения за водене на групи. Даване възможност на децата да упражняват правата си.

IV. Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

- Оценка на допустимостта на кандидатите по документи;
- Провеждане на интервю.

На сайта на община Сливен, ще бъдат съобщени резултатите за допуснатите до интервю.

След подбора, одобрените кандидати ще бъдат назначени на срочен трудов договор.

V. Срок за предоставяне на услугата: до 30.09.2023 г.

VI. Необходими документи:

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/ ;
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/;

Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване – гише №8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg, секция „Актуално”, раздел „Работни места“.

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 16.30ч. в Център за административно обслужване – гише №8 на Община Сливен на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 23.05.2023 г. вкл.

За информация: 044/611 122;

Лица за контакти: Здравка Катилеева, Мая Петрова

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.