



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договор № BG05M9OP001-6.002-0047-C01 „Патронажна грижа + в Община Сливен“  
по ОП РЧР 2014-2020 г.

## ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Проект BG05M9OP001-6.002-0047-C01 „Патронажна грижа + в Община Сливен“ по процедура № BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа + “ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

**Община Сливен обявява прием на документи за извършване на подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-6.002-0047-C01 „Патронажна грижа + в Община Сливен“, във връзка с утвърдена процедура за подбор.**

### **Информация за провеждане на процедура за подбор:**

- 1. Работодател:** Община Сливен
- 2. Място на работа:** Община Сливен, домовете на потребителите на здравно-социални услуги.
- 3. Характер на работата:** Осигуряване на подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги, делегирани от държавата дейности в отговор на безпрецедентните предизвикателства, свързани с разпространението на COVID-19.

Обявява се подбор за следната длъжност:

- Разносвач- 1 брой;

### **Характер на работата:**

- **Разносвач:** Извършва социално – битови дейности, включващи: доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора).

**4. Срок за предоставяне на услугата: 6 месеца.**

**5. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Минимална образователна степен – основно образование;
- Професионален опит – не се изисква, но опит в сходни дейности е предимство;
- Трудов стаж – не се изисква;
- Желание, готовност и мотивация за работа.

**6. Провеждането на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:**

- Оценка на допустимостта по документи;
- Провеждане на интервю.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проект „Патронажна грижа + в Община Сливен“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Резултатите за допуснатите до интервю ще бъдат публикувани на сайта на община Сливен.

**След провеждане на подбора, одобреният кандидат ще бъде назначен на трудов договор.**

**7. Необходими документи:**

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания за съответната позиция;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/.
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/.

**Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен**, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване- гише № 8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg), раздел: Актуално/Работни места.

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.30 ч. в **Центъра за административно обслужване на граждани в Община Сливен- гише № 8**, на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 13.10.2021 г. включително.

За информация: 044/611 313; 044/611 310

Лица за контакти: Дилиан Стойков; Габриела Симеонова