



## ОБЩИНА СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1; Кмет: 044/611 106;  
Заместник-кмет: 044/611 103; Секретар: 044/611 215; централа: 044/611 100;  
факс: 044/662 350

### О Б Я В А

**Община Сливен** в качеството си на доставчик на нова социална услуга „Асистентска подкрепа“, в изпълнение на Закона за социалните услуги **О Б Я В Я В А**, че **продължава приема на документи от кандидати за потребители и кандидати за заемане на длъжност „Социален асистент“ на социалната услуга „Асистентска подкрепа“** .

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за самообслужване, движение и придвижване, промяна и поддържане на позицията на тялото, изпълнение на ежедневни и домакински дейности и комуникация.

Асистентската подкрепа се предоставя в зависимост от индивидуалните потребности на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

Социалната услуга се предоставя от лице назначено на длъжност „Социален асистент“.

**Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги са следните целеви групи:**

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Кандидатите за потребители заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес, като **необходимите документи за кандидатстване са следните:**

1. Заявление по образец;
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Копие от експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК (ако има такава);
4. Копие от медицински протокол на лекарска консултативна комисия (ако има такъв);
5. Медицинско удостоверение от личния лекар за общо здравословно състояние;
6. Копие на документ за настойничество/попечителство;
7. Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни – образец (*Приложение №2*)

Лицата, които желаят да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа” заявяват желанието си за ползване на услугата – лично, чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено лице:

- в сградата на Община Сливен всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа на гише №8 в Центъра за административно обслужване на граждани;
- по телефон на номера: 044 611 162; 044 611 124; 044 611 313; 044 611 330;
- по електронна поща: : [soc\\_help@sliven.bg](mailto:soc_help@sliven.bg).

Лицата желаещи да кандидатстват за обявената позиция „Социален асистент“ за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа” по реда на Закона за социалните услуги е необходимо да са лица в трудоспособна възраст, психически и физически здрави, не са поставени под запрещение, не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не са лишени по съответния ред от правото да заема определена длъжност. Необходимите документи за кандидатстване са:

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност (за справка);
- Автобиография по образец (*Приложение №2*);
- Копие на документ за завършено образование;
- Копия от документи за допълнителна квалификация (удостоверения, сертификати за преминати обучения и др. (при наличието на такива));
- Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ, удостоверяващ професионалния опит по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв в автобиографията си и това му носи предимство);
- Декларация за обработка на личните данни на кандидата по образец (*Приложение № 3*);
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства, по образец (*Приложение № 4*);

Лицата желаещи да кандидатстват за „социални асистенти“, заявяват желанието си лично на гише №8 в Центъра за административно обслужване на граждани в сградата на Община Сливен, бул.“ Цар Освободител“ №1, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа, като документите могат и да се изтеглят от електронната страница на Община Сливен на адрес : <https://mun.sliven.bg/>

За допълнителна информация тел. 044/611 124 – Дирекция „Социални дейности, здравеопазване и спорт“ в Община Сливен.