



ОБЯВА ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

Във връзка с изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.002-0167-C01 „Укрепване на капацитета на Община Сливен в областта на социалните услуги и личната помощ“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г.

ОБЩИНА СЛИВЕН ОБЯВЯВА подбор за следната длъжност:

Социален работник -2 броя

Минимални изисквания за заемане на длъжността Социален работник:

- Минимална образователна степен – висше образование, минимална образователна степен “бакалавър” в специалностите “Социални дейности” “Социална педагогика”, „Педагогика”, „Психология”, „Социални науки“, „Хуманитарни науки“, „Икономика“ и др. ;

- Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит в сходни дейности е предимство;

- Трудов стаж – не се изисква;
- Умения за работа с компютър и офис техника;
- Умения за работа в екип

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор на пълно работно време 8 часа по реда на чл. 68, ал. 1, т. 2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл. 70, ал. 1 от КТ.

Място на работа – гр. Сливен, бул. „Стефан Стамболов“ № 6

Основни задължения:

- Информира и консултира за процедурите по ползване на социални услуги
- Отговаря за комуникацията с граждани по телефон.
- Извършва други административни и технически дейности, възложени от Ръководителя на Информационно-консултативен център.

- Участва в провеждането на разяснително-информационна дейност за предоставянето на личната помощ;

- Завежда, описва и съхранява документация;
- Следи за техническата осигуреност и консумативи за Информационно-консултативен център.



Заинтересованите кандидати следва да представят следните **документи за кандидатстване за:**

- Заявление за кандидатстване по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
- Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, образец УП-3 и др., ако е приложимо/.

- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/;
-

Етапи на подбора:

Подборът протича в два етапа:

- Оценка на допустимостта на кандидатите по документи;
- Провеждане на интервю

Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване- гише № 8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg, раздел: Актуално/Работни места.

Документи за кандидатстване ще се приемат **всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.30 ч. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Сливен- гише № 8, на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 4.04.2024 г. включително.**

За повече информация: Община Сливен, телефон: 044/611 125 Кина Стоянова