

## **ПРОТОКОЛ**

**Днес** ....., служителят .....,  
на длъжност..... В .....,  
(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят  
....., с постоянен или  
настоящ адрес: гр./с. ...., ул. (ж.к.) .....,  
тел. ...., факс ....., електронна поща .....,  
устно заяви искане за:

Заявителят прилага следните документи:

.....  
.....  
.....  
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде  
получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес .....,  
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за  
вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- Като вътрешна куриерска пратка
- Като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от ЦАО
- По електронен път на електронен адрес

**Длъжностно лице:** .....  
(подпис)

**Заявител:** .....  
(подпис)