



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

**Вр. И. Д. Кмет на Община Сливен, съгласно
Решение № 1746 от 26.09.2019 г. на ОбС – Сливен
дата: 31.10.2019 г.**

***Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ОБЕКТ- СТРОИТЕЛСТВО И
ПРЕДМЕТ: „ПОДДРЪЖКА И ЛАНДШАФТНО ОФОРМЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ
ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА ОБЩИНА СЛИВЕН”**

октомври 2019 г.

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Поддръжка и ландшафтно оформление на общинските пътища на територията община Сливен”

2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер до 416 666,67 лева (четиристотин и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.

Възложителят поставя изискване предложените единични цени без ДДС от Участниците, за видовете дейности, да не надвишават посочените в таблицата максимални единични цени без ДДС.

№ по ред	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.м.	Максимални единични цени без ДДС
	ЗЕМНИ РАБОТИ		
1	Тънък изкоп с дълбочина до 0,15 м. в з.п. ръчно с прехвърляне на з. м. под ел. ограда, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	32.45
2	Тънък изкоп с дълбочина до 0,5 м. в з.п. ръчно с прехвърляне на з м. под ел.ограда, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	23.55
3	Изкоп за окопи и дренажи - ръчно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	28.35
4	Изкоп за окопи и дренажи - машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	17.50
5	Натоварване и разтоварване, машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	5.86
6	Почистване на свлачища и срутища - машинно, без натоварване и превоз.	лв/м3	3.20
7	Машинно подравняване на банкети, без натоварване и превоз.	лв/м2	0.40
8	Профилиране и попълване на банкети - ръчно, с одобрен материал, вкл. разстилане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	22.20
9	Профилиране и попълване на банкети -машинно, с одобрен материал, вкл. разстилане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	9.50
10	Почистване на водостоци с отвор до 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз.	лв/м	14.00
11	Почистване на водостоци с отвор над 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз	лв/м	17.00
12	Почистване втоци и оттоци на водостоци ръчно, без натоварване и превоз	лв/м3	17.00
13	Почистване на земни и облицовани окопи, запълнени до 50 % - ръчно	лв/м	15.00
14	Почистване на облицовани окопи, запълнени над 50 % - ръчно	лв/м	17.00
15	Оформяне на земни окопи, запълнени над 50 % - машинно	лв/м	2.80
16	Почистване на бет. отводнителни улеи - 40/50 /без натоварване и превоз/	лв/м	1.80
17	Почистване на регули и настилка от кал - ръчно /без натоварване и превоз/	лв/м2	1.80
18	Почистване на регули и настилка от кал, машинно /без натоварване и превоз/	лв/м2	0.60
19	Общ, обикновен изкоп на отвал машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	7.50
20	Превоз на излишни земни и скални маси от банкети, окопи, водостоци, реголи, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/т/км	0.15
	ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ЛАНДШАФТНО ОФОРМЯНЕ		

1	Оформяне короните на дърветата (над 20 год) съгласно изискванията на Възложителя, вкл. всички свързани с това присъщи разходи	лв/бр.	28.20
2	Изсичане на храсти и млада гора, вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал.	лв/м2	1.55
3	Изсичане на храсти и млада гора, по устои или стълбове на съоръжения вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал.	лв/м2	2.00
4	Отсичане на единични дървета вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал	лв/бр.	70.00
5	Превоз на изсечени храсти и дървета, с бордова кола, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/т/км	0.28
6	Косене на тревни площи (ръчно) със събиране и извозване на събрания материал.	лв/дка.	57.5
7	Косене на тревни площи (машинно) със събиране и извозване на събрания материал.	лв/дка.	17.10
8	Отстраняване на бурени по алеи и откоси, със събиране, изнасяне и извозване.	лв/бр.	15.00
9	Почистване, събиране на твърди битови и др. отпадъци	лв/км	55.00
10	Превоз на твърди битови и др. Отпадъци с бордова кола	лв/т/км	0.15

3. Финансиране

Необходимите средства за изпълнение на видовете СМР на поръчката ще са от бюджета на община Сливен - собствени средства за текущ ремонт и поддържане на общински пътища.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Общи условия.

1.1 Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2022 г. или до усвояване на прогнозната стойност, което от двете събития настъпи по-рано.

Строителните дейности по поддръжка и ландшафтно оформление на общинските пътища ще бъдат извършвани на отделни участъци от общинските пътища, където има необходимост.

1.2 Място на изпълнение – община Сливен.

1.3. Видове дейности

Дейностите обхващат следните видове строителни и монтажни работи:

№ по ред	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.м.
	ЗЕМНИ РАБОТИ	
1	Тънък изкоп с дълбочина до 0,15 м. в з.п. ръчно с прехвърляне на з. м. под ел. ограда, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3
2	Тънък изкоп с дълбочина до 0,5 м. в з.п. ръчно с прехвърляне на з. м. под ел. ограда, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3
3	Изкоп за окопи и дренажи - ръчно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3
4	Изкоп за окопи и дренажи - машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3
5	Натоварване и разтоварване, машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3
6	Почистване на свлачища и срутища - машинно, без натоварване и превоз.	лв/м3
7	Машинно подравняване на банкети, без натоварване и превоз.	лв/м2
8	Профилиране и попълване на банкети - ръчно, с одобрен материал, вкл. разстилане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3

9	Профилиране и попълване на банкети -машинно, с одобрен материал, вкл. разстилане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3
10	Почистване на водостоци с отвор до 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз.	лв/м
11	Почистване на водостоци с отвор над 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз	лв/м
12	Почистване в тоци и оттоци на водостоци ръчно, без натоварване и превоз	лв/м3
13	Почистване на земни и облицовани окопи, запълнени до 50 % - ръчно	лв/м
14	Почистване на облицовани окопи, запълнени над 50 % - ръчно	лв/м
15	Оформяне на земни окопи, запълнени над 50 % - машинно	лв/м
16	Почистване на бет. отводнителни улеи - 40/50 /без натоварване и превоз/	лв/м
17	Почистване на регули и настилка от кал - ръчно /без натоварване и превоз/	лв/м2
18	Почистване на регули и настилка от кал, машинно /без натоварване и превоз/	лв/м2
19	Общ, обикновен изкоп на отвал машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3
20	Превоз на излишни земни и скални маси от банкети, окопи, водостоци, реголи, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/т/км
ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ЛАНДШАФТНО ОФОРМЯНЕ		
1	Оформяне короните на дърветата (над 20 год) съгласно изискванията на Възложителя, вкл. всички свързани с това присъщи разходи	лв/бр.
2	Изсичане на храсти и млада гора, вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал.	лв/м2
3	Изсичане на храсти и млада гора, по устои или стълбове на съоръжения вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал.	лв/м2
4	Отсичане на единични дървета вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал	лв/бр.
5	Превоз на изсечени храсти и дървета, с бордова кола, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/т/км
6	Косене на тревни площи (ръчно) със събиране и извозване на събрания материал.	лв/дка.
7	Косене на тревни площи (машинно) със събиране и извозване на събрания материал.	лв/дка.
8	Отстраняване на бурени по алеи и откоси, със събиране, изнасяне и извозване.	лв/бр.
9	Почистване, събиране на твърди битови и др. отпадъци	лв/км
10	Превоз на твърди битови и др. Отпадъци с бордова кола	лв/т/км

1.4.Изисквания към изпълнението

1.4.1.Изпълнителят е длъжен да влага качествени материали. Качеството на влаганите материали да отговаря на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

1.4.2.Изпълнените видове СМР да са в съответствие с изискванията на БДС и ПИПСМР.

1.4.3.Участниците следва да имат предвид технологичните изисквания поставени в „Техническа спецификация на НАПИ 2009 г.“, одобрена от изпълнителен директор на АПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията: http://www.api.government.bg/images/stories/Techn_secification.pdf

1.5.Изисквания за осигуряване на безопасност

1.5.1.Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и временната организация на движението по Наредба № 3 от 16

август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.

1.5.2. Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, като изготви проекти за ВОД по Наредба № 3 от 16 август 2010 г. в десетдневен срок от получаването на писмена поръчка от възложителя, придружена с количествена сметка и срок за изпълнение.

1.5.3. При извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност

1.6. Възлагане

Характерът, обема на видовете СМР и прогнозните количества по видове дейности по конкретните пътища и/или участъци от тях, възложени за изпълнение, Възложителят ще задава с възлагателно писмо придружено с: техническо задание и/или количествени сметки на ремонтните площи.

1.7. Начин на образуване на единичните цени.

В единичните цени на видовете СМР следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СМР до окончателното му завършване. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска разплащането им като допълнителен вид СМР и същите ще се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всеки участник задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, както и разходите по предаване на обекта с държавна приемателна комисия и таксите за одобрение на проектната документация. Тези разходи няма да се заплащат отделно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Участниците задължително представят подписани и подпечатани анализи на всички оферирани единични цени.

1.8. Отчитане, приемане и заплащане на дейностите

Количеството и качеството на извършената работа се приема от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на действително измерени, графично отразени и проверени на място количествени показатели и представени сертификати и декларации за съответствие. За извършените СМР се съставя констативен протокол (обр. 19), придружен със сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, придружени с графични материали (ремонтни схеми, изпълнителски чертежи и др.), подробни и сборни ведомости. Извършените дейности следва да съответстват на Техническите задания на Възложителя.

Упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще имат право във всеки един момент да контролират работата и да не допускат извършването на работа, водеща до ненужно влагане на финансови и материални ресурси.

Заплащането на изпълнената и приета работа по възлагателните писма ще се извършва след представяне на подписан констативен протокол (обр. 19) за изпълнени видове СМР от представителя, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен със сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, графични материали (ремонтни схеми, изпълнителски чертежи и др.), подробни и сборни ведомости и фактура.

Забележки: В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящите Технически спецификации или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящите Технически спецификации или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент,

тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник следва да отговаря на следните условия за участие:

1. Участник в настоящата процедура публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта, за обществената поръчка.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура публично състезание. Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.2 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 8.3 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Точка 8.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

Основанията по т. 8 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

9. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

10. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от обществената поръчка, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 8, т. 9 и т. 10 за отстраняване от процедурата.

11.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 11.2.

11.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

11.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

11.7. Разплащанията по т. 11.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

11.8. Към искането по т. 11.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т. 11.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

11.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.11, в срок до три дни от неговото сключване.

12. Изисквания към участник-чуждестранно лице. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

13. Изисквания към участник обединение/консорциум.

13.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.2 Условията по т. 8, т. 9 и т. 10 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

13.3 Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговаряне на солидарна отговорност когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
5. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящите дейности в държавата членка, в която са установени. Копие на документа по т. 13.3 се прилага към офертата на участника. Когато не е приложено копие на документ по т. 13.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по [чл. 54, ал. 1](#) ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Годност:

Възложителят не поставя изискване за годност.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Всеки участник следва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо за строежи втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2, б. „а“ от ЗУТ, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да попълни приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква Б, т. 5).

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ландшафтно оформление на пътища, улици, територии или еквивалентни.

За доказване на изискването по т. 3.1 участникът следва да попълни Списък на строителството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1, буква „а“).

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ В ЕЕДОП.

3.2. Всеки участник следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Предложеният от участника ръководен състав за изпълнение на поръчката трябва да включва: ръководител обект и технически ръководител, които следва да притежават образование, съгласно чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и професионален опит в строителството най-малко 3 години.

За доказване на изискването по т. 3.2 участникът следва да попълни членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, образованието и професионалния опит на лицата, в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6, буква „б“).

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката включително и доказателства за минимални изисквания към ръководителя обект и техническия ръководител.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3.3. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

№	ВИД МАШИНА	брой машини
	Пътни работи	
1.	Багер с кофа до 2 м ³ и гребло	1
2.	Челен товарач	1
3.	Автомобил (самосвал) 10т и повече	1
4.	Мобилен компресор с пневматични принадлежности	1
	Други	
1	Пикап до 3т (Бус)	1
2	Агрегат за ток	1
3	Трамбовка - ръчна пневматична	1
4	Храсторез	3
5	Моторна резачка	3

За доказване на изискването по т. 3.3. участникът следва да попълни инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на

поръчката в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква „В”, т. 9).

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката включително и доказателства, че участникът разполага с тях.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3 Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат за обществената поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, и техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.3 и т. 3.5. В приложимите случаи по т. 3.3 ÷ т. 3.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, който ще изпълняват.

3.9. Преди сключването на договор за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и чл. 69 от ЗПКОНПИ. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и чл. 69 от ЗПКОНПИ с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква Г).

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката за която се подава документите.

Опаковката трябва да е адресирана до Община Сливен с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1.

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;

- опис на представените документи;

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 4.

11.1. Документи съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – заявление за участие и по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП:

11.1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо -

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

11.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

11.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо - за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

11.1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

11.1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

11.1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

11.1.3.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);

11.1.3.5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

11.1.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.1.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.1.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.1.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП и т.10, буква В Технически и професионални способности. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

11.2. Документи съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – оферта, която включва:

11.2.1. Техническо предложение, включващо:

11.2.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.2.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2;

11.2.1.3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 3. При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02/8119 443.

Участникът следва да декларира обстоятелствата по т. 11.2.1, т. 11.2.3, 11.2.4, т. 11.2.5.

Относно т. 11.2.1.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 участникът следва да опише, както следва:

1. „Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - В тази следва да се опишат технологичната последователност на изпълнение и условията за започване и

извършване на строително – монтажните работи, необходими за изпълнение на поръчката, и да се предложи срок за изпълнение на СМР. Описаните условия за започване и извършване на работите трябва да са съобразени с предвидената технология за изпълнение на СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с предвидената технология за изпълнение на включените в предмета на поръчката СМР, с описаните условия за започване и извършване на работите и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с описаните условия за започване и извършване, и с предложени общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката. Следва да се опишат организацията на строителната площадка, да се анализират обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и да се предложат мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката, включително временното строителство, необходимо за обезпечаване на основното строителство, и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния обект – предмет на поръчката, да е съобразена с предвидената технология на изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да осигурява необходимите условия за спазване на предложени срок за изграждането на строежа. Анализираните обстоятелства, които могат да предизвикат проблеми в планираната организация на строителната площадка, трябва да са обвързани с конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените мерки за предотвратяване на проблемите в планираната организация на строителната площадка и за преодоляването им в случай, че се проявят, трябва да бъдат ефективни (да водят до реално предотвратяване, респективно преодоляване на проблемите) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености). Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, и да се представи начина за осигуряване и организация на ресурсите. Ресурсите, които ще бъдат осигурени, трябва да са подходящи и само действително необходими за изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, съобразно предвидената технология на изпълнение на съответната работа. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са достатъчни като вид/квалификация за изпълнение всяка от строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, по предвидената технология с високо качество на изпълнението, и да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа. Описаната организация на ресурсите трябва да е приложима за конкретния обект – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, и да е съобразена с описаните ресурси. Следва да бъдат описани методите за осъществяване на контрол по време на строителството по отношение навременното стартиране и приключване на отделните строителни дейности в планираните срокове, и на строежа като цяло, очакваните резултати от прилагането на всеки метод и действията, отговорностите и задължения на членовете на ръководния екип. Предложените действия на членовете на ръководния екип трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат) при изпълнението на конкретния обект – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености.

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнението на строителството в рамките на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните

дейности, свързани с качествено изпълнение на СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да съдържа едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;
5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

Всички предложени мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за изпълнение на СМР, без значение на нейния обхват и специфични особености.

Към работната програма се прилагат сертификати за качество на основни материали.

2.Гаранционни срокове за строителните дейности: не по-малки от гаранционните срокове посочени в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие по процедурата на поръчката.

11.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **Предлагани ценови параметри.** Съдържащо ценово предложение на участника относно приемане на прогнозната стойност на обществената поръчка, предложени единичните цени, без ДДС за видовете СМР на обществената поръчка и анализи на предложените единични цени за видовете СМР, без ДДС.

Участник, чието ценово предложение, не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали законосъобразно на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл. 48 от ППЗОП, както следва: За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т. 11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена”.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и техните тежести в комплексната оценка на офертите:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (КО) по следната формула:

$$\text{КО} = \text{РП} + \text{Ц}$$

Максимален брой точки КО - 100

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.

1. Показатели за оценяване са:

1.1. Показател – “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) – в тази следва да се опишат технологичната последователност на изпълнение и условията за започване и извършване на строително – монтажните работи, необходими за изпълнение на поръчката, и да се предложи срок за изпълнение на СМР. Описаните условия за започване и извършване на работите трябва да са съобразени с предвидената технология за изпълнение на СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с предвидената технология за изпълнение на включените в предмета на поръчката СМР, с описаните условия за започване и извършване на работите и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с описаните условия за започване и извършване, и с предложени общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката. Следва да се опишат организацията на строителната площадка, да се анализират обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и да се предложат мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката, включително временното строителство, необходимо за обезпечаване на основното строителство, и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния обект – предмет на поръчката, да е съобразена с предвидената технология на изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да осигурява необходимите условия за спазване на предложени срок за изграждането на строежа. Анализираните обстоятелства, които могат да предизвикат проблеми в планираната организация на строителната площадка, трябва да са обвързани с конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените мерки за предотвратяване на проблемите в планираната организация на строителната площадка

и за преодоляването им в случай, че се проявят, трябва да бъдат ефективни (да водят до реално предотвратяване, респективно преодоляване на проблемите) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености). Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, и да се представи начина за осигуряване и организация на ресурсите. Ресурсите, които ще бъдат осигурени, трябва да са подходящи и само действително необходими за изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, съобразно предвидената технология на изпълнение на съответната работа. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са достатъчни като вид/квалификация за изпълнение всяка от строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, по предвидената технология с високо качество на изпълнението, и да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа. Описаната организация на ресурсите трябва да е приложима за конкретния обект – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, и да е съобразена с описаните ресурси. Следва да бъдат описани методите за осъществяване на контрол по време на строителството по отношение навременното стартиране и приключване на отделните строителни дейности в планираните срокове, и на строежа като цяло, очакваните резултати от прилагането на всеки метод и действията, отговорностите и задължения на членовете на ръководния екип. Предложените действия на членовете на ръководния екип трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат) при изпълнението на конкретния обект – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на заложените резултати.

На оценка подлежат само технически предложения, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, в останалите случаи участникът подлежи на отстраняване.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническите насоки и техническите спецификации постигане на резултати, и същевременно включва изброените по-долу качествени аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи до **35 (тридесет и пет) точки** съобразно описаните условия:

Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката:

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнението на строителството в рамките на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с качествено изпълнение на СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да съдържа едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;

3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;
5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка;

Всички предложени мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за изпълнение на СМР, без значение на нейния обхват и специфични особености.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя към съдържанието на предложението за показател “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП), се подлагат на сравнителен анализ.

Правила, които ще се прилагат при определяне на оценката:

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и за шест и повече различни мерки, се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по показателя РП се присъждат **35 точки**.

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и за не по – малко от четири и не повече от пет различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по показателя РП се присъждат **25 точки**.

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и за не по – малко от две и не повече от три различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по показателя РП се присъждат **15 точки**.

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и за не по – малко от една мярка се установи, че отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по показателя РП се присъждат **5 точки**.

В случай, че участникът не е предложил мерки за осигуряване на качеството или е предложил мерки за осигуряване на качеството, но всички предложени мерки не отразяват конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и/или за тях не са налични всички описани 5 компонента, се присъжда **1 точка** по показателя РП.

1.2. Цена за изпълнението на СМР, ще бъде определена по следната математическа формула:

$$Ц = \sum_{i=1}^{30} (ЕЦ\ i\ min / ЕЦ\ i \cdot P_i) / 100 * 0,65, \text{ където}$$

$i=1 \div 30$
 ЕЦ i – единична цена за определен вид СМР, предложена от участника спрямо когото се прилага формулата, съгласно ценовото му предложение.

ЕЦ i min – най-ниската предложена цена за същия вид СМР, измежду ценовите предложения на всички участници в процедурата;

i – номер на вид СМР, по съответното приложение където i е в границите от 1 до 30

P_i – относителна тежест на цената за извършване на конкретния вид СМР (изразена с проценти)

№ по ред	Наименование на вида работа	Ед. мярка	P i относит. тежест в 100%
	ЗЕМНИ РАБОТИ		

1	Тънък изкоп с дълбочина до 0,15 м. в з.п. ръчно с прехвърляне на з. м. под ел. ограда, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	3
2	Тънък изкоп с дълбочина до 0,5 м. в з.п. ръчно с прехвърляне на з м. под ел.ограда, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	3
3	Изкоп за окопи и дренажи - ръчно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	0.5
4	Изкоп за окопи и дренажи - машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	0.5
5	Натоварване и разтоварване, машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	4
6	Почистване на свлачища и срутища - машинно, без натоварване и превоз.	лв/м3	3
7	Машинно подравняване на банкети, без натоварване и превоз.	лв/м2	5
8	Профилиране и попълване на банкети - ръчно, с одобрен материал, вкл. разстилане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	4
9	Профилиране и попълване на банкети -машинно, с одобрен материал, вкл. разстилане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	4
10	Почистване на водостоци с отвор до 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз.	лв/м	4
11	Почистване на водостоци с отвор над 1.0 м - ръчно, без натоварване и превоз	лв/м	4
12	Почистване втоци и оттоци на водостоци ръчно, без натоварване и превоз	лв/м3	4
13	Почистване на земни и облицовани окопи, запълнени до 50 % - ръчно	лв/м	3
14	Почистване на облицовани окопи, запълнени над 50 % - ръчно	лв/м	3
15	Оформяне на земни окопи, запълнени над 50 % - машинно	лв/м	4
16	Почистване на бет. отводнителни улеи - 40/50 /без натоварване и превоз/	лв/м	1
17	Почистване на регули и настилка от кал - ръчно /без натоварване и превоз/	лв/м2	1
18	Почистване на регули и настилка от кал, машинно /без натоварване и превоз/	лв/м2	1
19	Общ, обикновен изкоп на отвал машинно, включително всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м3	1
20	Превоз на излишни земни и скални маси от банкети, окопи, водостоци, реголи, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/т/км	4
ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ЛАНДШАФТНО ОФОРМЯНЕ			
1	Оформяне короните на дърветата (над 20 год) съгласно изискванията на Възложителя, вкл.всички свързани с това присъщи разходи	лв/бр.	1
2	Изсичане на храсти и млада гора, вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал.	лв/м2	5
3	Изсичане на храсти и млада гора, по устои или стълбове на съоръжения вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал.	лв/м2	1
4	Отсичане на единични дървета вкл. събиране и изнасяне на изсечения материал	лв/бр.	1
5	Превоз на изсечени храсти и дървета , с бордова кола, вкл. всички свързани с това присъщи разходи.	лв/т/км	5
6	Косене на тревни площи (ръчно) със събиране и извозване на събрания материал.	лв/дка.	6
7	Косене на тревни площи (машинно) със събиране и извозване на събрания материал.	лв/дка.	6
8	Отстраняване на бурени по алеи и откоси, със събиране, изнасяне и извозване.	лв/бр.	6

9	Почистване, събиране на твърди битови и др. отпадъци	лв/км	6
10	Превоз на твърди битови и др. Отпадъци с бордова кола	лв/т/км	6
	ОБЩО		100%

Забележка: Оценките по отделните видове СМР се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Участник предложил единична цена без ДДС, за някой вид дейност по-висока от максимално определената единична цена без ДДС от Възложителя ще бъде отстранен от процедурата.

2. Подреждане и класиране на офертите на участниците.

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.

Подреждането на офертите на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, за обществената поръчка, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Условия, размер и начин на плащане: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от общата стойност на договора за обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Сливен: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка“ АД, ФЦ Сливен, клон Сливен, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обществената поръчка:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

4. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);

Приложение 2 – Техническо предложение (образец);

Приложение 3 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“от ППЗОП

Приложение 4 – Ценово предложение (образец);

Приложение 5 – Проект на договор (образец)