

ОБЩИНА СЛИВЕН

О Б Я В А

ЗА ПОДБОР ПО НАЕМАНЕТО НА СПЕЦИАЛИСТИ В „ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА“ ГР.СЛИВЕН ПО ПРОЕКТ ЗА ПИЛОТНО ПРИЛАГАНЕ НА „ГАРАНЦИЯТА ЗА ДЕТЕТО“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ В БЪЛГАРИЯ. ФАЗА III ОТ ПОДГОТВИТЕЛНОТО ДЕЙСТВИЕ НА ЕК

Във връзка с изпълнение на дейностите по Споразумение за финансиране GA/BULA/2020/11 на **Проект за пилотно прилагане на „Гаранция за детето“ на Европейския съюз в България, Фаза III от Подготвителното действие на ЕК , Община Сливен търси да назначи на трудово правоотношение специалисти за следните позиции:**

ЕКИП по Проект за пилотно прилагане на „Гаранция за детето“ :

1. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК В ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР СЛИВЕН за предоставяне на услуги за ранна интервенция – 1 щатна бройка на 8-часов работен ден

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Участва в планирането на дейността на Общностния център, свързана с предоставянето на ранна интервенция на уврежданията;
2. Популяризира дейностите по ранна интервенция на уврежданията сред различни структури, професионалисти и семействата;
3. Консултира и информира семействата във връзка с детското развитие и техни заявки за подкрепа;
4. Координира и управлява работата по случая като посредници или придружава семейството за връзка с други институции, когато това е необходимо;
5. Участва в мултидисциплинарни срещи по случая на семейството като се застъпва за неговите права и интереси;
6. Информира семейството на всеки етап от развитието на случая;
7. Участва в разработването на индивидуални планове за подкрепа на семействата, съвместно с други специалисти в услугата и семейството;
8. Консултира изпълнението на планираните цели и дейности в индивидуалните планове за подкрепа на семействата;
9. Участва в изготвяне на документация, анализи, отчети, материали и проучвания във връзка с дейностите на услугата по ранна интервенция на уврежданията;
10. Действа като ключов специалист за подкрепа на семействата, което включва:

- Координира и отговаря за реализиране на целите и дейностите съгласно разработения индивидуален план за подкрепа на семейството;
- Извърша мобилна работа, вкл. в домашна среда за предоставяне на подкрепа съгласно индивидуалния план за подкрепа на семейството;
- Консултира, подкрепя, мотивира и насърчава семействата и другите лица, полагащи грижи за децата за осигуряване на дейности, които подпомагат развитието и функционалните умения на детето в естествената му среда и съгласно индивидуалния план за подкрепа на семейството;
- Подпомага семейството за достъп до подходящи услуги и подкрепа в общността, вкл. за включване в детски ясли и детски градини;
- Подпомага семейството за взимане на информиран избор и определяне на целите и дейностите за подкрепа.
- Подпомага и овластява семейството като застъпник за правата на своето дете.
- Съвместно със семейството проследява и актуализира целите и дейностите, заложи в индивидуалния план за подкрепа;
- Взаимодейства и обменя информация с други специалисти, които имат отношение към подкрепата на детето и семейството при спазване на принципите на конфиденциалност и участие на семейството;
- Подпомага, консултира и насочва персонала на детските ясли и детски градини за осигуряване на приобщаваща среда за развитие на детето, съгласно Индивидуалния план за подкрепа на семейството;
- Документира работата със семейството и води задължителна отчетност във връзка с извършената работа съобразно изисквания формат.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Образование – висше, бакалавър или магистър в областта на „Социални дейности“, Социална педагогика, и др. подходящи в сферата на социалната работа, психология и педагогика;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Комуникативни умения;
- Умение за работа в екип;
- Лични качества
 - мотивация за работа със семейства;
 - готовност и мотивация за работа на терен;
 - проактивност, организираност
 - желание за развитие и продължаващо обучение
 - изграждане на позитивни и контруктивни делови отношения с партньорите по проекта, общността в която се работи и включените деца и родители
- Добра компютърна грамотност;
- Умения за работа с деца и семейства от уязвими групи, включително деца с увреждания, техните семейства, бъдещи родители, умения за взаимодействие с различни институции;

- Предимство е кандидата да има опит в сферата на социални, здравни, образователни или други дейности;
- Познаване на нормативните документи в областта на социалните дейности, здравеопазването и образованието;

2. СПЕЦИАЛИСТ В СОЦИАЛНАТА УСЛУГА ЗА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВО - 2 щатни бройка на 8-часов работен ден за услугата „Ранна интервенция на уврежданията“:

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Участва в планирането на дейността на Общностния център, свързана с предоставянето на ранна интервенция на уврежданията.
2. Популяризира дейностите по ранна интервенция на уврежданията сред различни структури, професионалисти и семейства.
3. Консултира и информира семействата във връзка с детското развитие и техни заявки за подкрепа.
4. Участва в оценката на потребностите на децата и семействата с цел определяне на необходимостта от предоставяне на ранна интервенция на уврежданията чрез използване на приети методики и процедури, вкл. стандартизирани инструменти за скрининг на детско развитие и функционална оценка на уменията на детето.
5. Участва в разработването на Индивидуални планове за подкрепа на семействата, съвместно с други специалисти в услугата и семейството.
6. Консултира изпълнението на планираните цели и дейности в Индивидуалните планове за подкрепа на семействата.
7. Участва в изготвяне на документация, анализи, отчети, материали и проучвания във връзка с дейностите на услугата по ранна интервенция на уврежданията.
8. Действа като ключов специалист за подкрепа на семействата, което включва:
 - Координира и отговаря за реализиране на целите и дейностите съгласно разработения Индивидуален план за подкрепа на семейството;
 - Извърша мобилна работа, вкл. в домашна среда за предоставяне на подкрепа съгласно Индивидуалния план за подкрепа на семейството.
 - Консултира, подкрепя, мотивира и насърчава семействата и другите лица, полагащи грижи за децата за осигуряване на дейности, които подпомагат развитието и функционалните умения на детето в естествената му среда и съгласно Индивидуалния план за подкрепа на семейството.
 - Подпомага семейството за достъп до подходящи услуги и подкрепа в общността, вкл. за включване в детски ясли и детски градини.
 - Подпомага семейството за взимане на информиран избор и определяне на целите и дейностите за подкрепа.

- Подпомага и овластява семейството като застъпник за правата на своето дете.
- Съвместно със семейството проследява и актуализира целите и дейностите, заложиени в Индивидуалния план за подкрепа.
- Взаимодейства и обменя информация с други специалисти, които имат отношение към подкрепата на детето и семейството при спазване на принципите на конфиденциалност и участие на семейството.
- Подпомага, консултира и насочва персонала на детските ясли и детски градини за осигуряване на приобщаваща среда за развитие на детето, съгласно Индивидуалния план за подкрепа на семейството.
- Документира работата със семейството и води задължителна отчетност във връзка с извършената работа съобразно изисквания формат.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Образование – висше, бакалавър или магистър в областта на „Социални дейности“, Социална педагогика, и др. подходящи в сферата на социалната работа, психология и педагогика;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Комуникативни умения;
- Умение за работа в екип;
- Лични качества
 - мотивация за работа със семейства;
 - готовност и мотивация за работа на терен;
 - проактивност, организираност
 - желание за развитие и продължаващо обучение
 - изграждане на позитивни и контруктивни делови отношения с партньорите по проекта, общността в която се работи и включените деца и родители
- Добра компютърна грамотност;
- Умения за работа с деца и семейства от уязвими групи, включително деца с увреждания, техните семейства, бъдещи родители, умения за взаимодействие с различни институции;
- Предимство е кандидата да има опит в сферата на социални, здравни, образователни или други дейности;
- Познаване на нормативните документи в областта на социалните дейности, здравеопазването и образованието;

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ВСИЧКИ ПОЗИЦИИ

- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование;
- Мотивационно писмо;
- Декларация за даване на съгласие по Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец);
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;

- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е в конфликт на интереси, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства - по образец;

- Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./ - при наличието на такива;

- Документ за самоличност /представя се за справка подаване на документите за кандидатстване/.

Забележка: Бланки на документи по образец могат да се получат в общинска администрация Сливен, стая 102 или се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg раздел: ОБЯВИ, подраздел: Търгове и конкурси.

МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1

Община Сливен – Център за административно обслужване на граждани, гише №8;

телефон за справки: 044 /611 102;

лице за контакти: г-жа Светла Бунчева.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: 12.00 часа 23.04.2021 г.

Забележка: Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и събеседване. Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат изнесени на информационното табло в общинска администрация и публикувани на интернет страницата на Общината на адрес: www.sliven.bg (ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ) в срок до **17.00 часа на 26.04.2021г.**