

ДОГОВОР

Днес, 17.12. 2014 г. в гр.Сливен, на основание чл.101е от Закона за обществени поръчки, подписаните от една страна:

ОБЩИНА СЛИВЕН, представлявана от **инж. Колю МИЛЕВ – КМЕТ** на Община Сливен и **Таня Бояджиева – Главен счетоводител**, с адрес Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга страна

„МГ Компютърс” ЕООД, адрес: гр. Сливен, жк. „Даме Груев” бл. № 43, ап. № 46, тел. 0885074218, факс 044 636032, ЕИК 119665246, представлявано от **Евгени Атанасов Митев – Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни „Доставка на компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване (UPS), за „Център за детско психично здраве”, в това число „Синя стая”, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставка, инсталиране и гаранционната поддръжка на заявеното от Възложителя оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване), предмет на договора в пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация, документацията за участие и в настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение е 0,5 (словом нула цяло и пет десети) работни дни, след получена заявка от Възложителя.

Чл. 4. Изпълнителят доставя заявеното от Възложителя оборудване, което се удостоверява с подписан/и Приемо предавателен/ни протокол/и, без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще приключи след изтичане на последния гаранционен срок на доставеното и прието оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване).

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 6. (1) Стойността на договора е **8 821,00 лева (осем хиляди осемстотин двадесет и един лева) без ДДС и 10 585,20 лева (десет хиляди петстотин осемдесет и пет лева и двадесет стотинки) с ДДС**, съгласно Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор. Единичните цени на отделните видове оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване) са съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Единичните цени, без ДДС за доставката, инсталирането и гаранционната поддръжка на оборудването (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване) са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези за транспорт, работна ръка, извънреден труд, промяна в организацията на работата и други извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Чл. 7. Договорените единични цени за доставката, инсталирането и гаранционната поддръжка на оборудването (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване), съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, няма да бъдат променяни за целия период/срок на договора.

Чл. 8. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на предмета на поръчката също е включена в цената на договора.

Чл. 9. (1) Разплащането по договора ще става по следната схема:

Аванс – не се предвижда.

След подписване на приемо-предавателен/ни протокол/и за приемане на извършена доставка и инсталиране на оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване) Изпълнителят съставя фактура. Плащането става до 30 дни след фактурирането.

(2) Плащането се извършва на база издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, в съответствие със Закона за счетоводството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да упражнява контрол относно изпълняваните доставки.

Чл. 11. При неизпълнение на възложена доставка и инсталиране на оборудване, в договорения срок съгласно чл. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага санкция за просрочието, която се счита за окончателно намаление на крайната стойност на възложената доставка и не подлежи на възстановяване.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидения в Раздел III от Договора срок, дължимото възнаграждение за извършена работа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни възложена работа, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При неспазване на изискванията по предходния член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

Чл. 14. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема пълна отговорност за качествено, пълно и срочно изпълнение на възложената му работа, гарантирайки безопасността на труда на ангажираните в изпълнението на поръчката лица.

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал. 1.

Чл. 16. Гаранционният срок на всяко доставено оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване) е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя и започва да тече от датата на подписания без забележки приемо – предавателния протокол за доставка и инсталиране на оборудването (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване).

Чл. 17. При установяване на явни недостатъци при доставянето на заявеното оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване) по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същото с качествено такова в момента на предаването му. Ако това се окаже невъзможно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя качествено оборудване в срок от 5 календарни дни.

Чл. 18. При установяване на скрити недостатъци в рамките на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 /три/ дневен срок от установяване на скритите недостатъци. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците в 15 дневен срок от датата на уведомлението за откриването им.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към него в писмена форма.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат изключителни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, както и незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тези свои действия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(3) "Изключителни обстоятелства" по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хора или околната среда, или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на Възложителя. Изключително обстоятелство е и последващото възникване на опасност за националната сигурност, за отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитени територии, зони и обекти и за обществения ред.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, до размера на изпълненото, но не повече от 15% от общата стойност на договора.

Чл. 21. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок: по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален, с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

Чл. 22. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 23. (1) За недоставяне на оборудване в договорения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0,5% (половин процент) на ден от стойността на забавените доставки, но не повече от 15% (петнадесет процент) от стойността на същите. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи предявената неустойка при окончателното разплащане по договора, въз основа на двустранен констативен протокол за изпълнение на договора, която се превежда в посочена от Възложителя сметка.

(2) При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката или лихвата, която се превежда в посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сметка.

Чл. 25. Неустойките и санкциите по този договор в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** могат да се събират от дължимите плащания.

VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Навсякъде в договора „действащата нормативна база“ се отнася към конкретната дата.

Чл. 27. За всичко, което не споменато в този Договор, се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и тези на действащата нормативна уредба.

Чл. 28. Всички спорове по договора или неговото изпълнение се уреждат по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова - по съдебен ред, съобразно ГПК.

Чл. 29. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и изпратени на следните адреси:

За Възложителя:

- адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1
- телефон: 044/611100
- факс: 044/663054

За Изпълнителя:

- адрес: гр. Сливен, жк. „Даме Груев” бл. № 43, ап. № 46
- телефон: 0885074218
- факс: 044 636032

(2) При промяна на данните посочени в чл. 29, ал. 1 всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна не по-късно от два дни.

Чл.30. Неразделна част от Договора са:

- 1.Техническа спецификация;
- 2.Техническо предложение;
- 3.Ценово предложение.

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Сливен:

инж. **Кольо Милев**

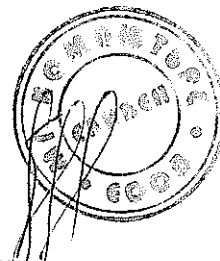
Главен счетоводител:

Таня Бояджиева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Евгени Митев - Управител

/подпис, име и длъжност, печат/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обща информация

1.1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е община Сливен.

1. 2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на поръчката за доставка е „Доставка на компютърни системи, преносими компютър, принтери и монитори, за „Център за детско психично здраве”, в това число „Синя стая”.

2. Местоположение

Доставките следва да се извършват, след получена заявка от Възложителя до адрес посочен от Възложителя в заявката.

3.Гаранционен срок

Гаранционният срок на доставеното оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване) трябва да е с продължителност не по-малко от 24 календарни месеца.

4. Изисквания:

4.1. Компютърни системи нови – 8 броя:

Процесор	Двуядрен, 3GHZ/3M Cashe/ 2 Threads
Оперативна памет	4GB DDR3 1333
Твърд диск	500GB SATA 6G/7200
Захранване	450W
Оптично устройство	DVD RW
Клавиатура	Да
Мишка	Да

Забележка: Всяка компютърна система трябва да бъде окомплектована с клавиатура, мишка, мрежова карта, видеокарта и захранващ кабел.

4.2. Преносими компютри нови – 2 броя:

Процесор	Двуядрен, 1.8GHZ/2M Cashe
Оперативна памет	4GB DDR3 1600 MHz
Твърд диск	1TB 5400rpm SATA
Видео карта	1GB DDR3
Дисплей	15.6” 1366x768 матов LED
Батерия	6-клетъчна Li-Ion
Оптично устройство	DVD+/-RW

4.3. Принтери нови – 5 броя, в т.ч.:

4.3.1. Принтери нови – 3 броя:

Метод на печат	Монохромен лазерен печат
Разделителна способност на	600 x 600 dpi

печат	
Скорост на печат	18 ppm монохромно (A4)
Памет	2 MB

4.3.2. Принтери нови – 2 броя:

Функции	Print, copy, scan, fax
Метод на печат	Монохромен лазерен печат
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Скорост на печат	20 ppm
Скенер	1200 dpi, Flatbed, color scanner
Копир	20 стр./мин. 400 x 600 dpi
Факс	Да

4.4. Монитори нови – 9 броя:

Диагонал	19,5 инча
Технология	LED
Оптимална резолюция	1600 x 900
Размери пиксел	0.248 mm
Аспект изображение	16:9
Времена на отговор	5ms
Осветеност	200 cd/ m ²

4.5. Аварийно захранване (UPS) – 1500VA

Забележка: Посочените параметри са минимални. Участниците могат да предложат оборудване (компютърни системи, преносими компютри, принтери и монитори) с по-високи параметри.

Наименование на участника	„МГ Компютърс“ЕООД
Седалище по регистрация	ЖК.ДАМЕ ГРУЕВ БЛ.43 АП.46
IBAN, BIC	информация заличена на основание ЗКИ
Булсгат номер /ЕИК/	BG119665246
Точен адрес за кореспонденция	БР. МИЛАДИНОВИ 24
Телефонен номер, факс номер	0885074218
Лице за контакти	ТЕОДОРА КОЛЕВА
e mail	mg_computers@abv.bg

ДО
ОБЩИНА СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Доставка на компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване (UPS), за „Център за детско психично здраве“, в това число „Синя стая“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Вашата Публична покана и образците към нея, ние удостоверяваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията посочени в Поканата за представяне на оферта.

Същото доказваме с представяне на изискуемите документи, описани в “Списък на документите в офертата”.

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

(общо описание на дейностите)

2. Предлагаме да доставим компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване – нови със следните параметри:

2.1. Компютърни системи нови – 8 броя:

	Минимално изискване на Възложителя	Предложение на Участника
Процесор	Двухъдрен, 3GHZ/3M Cashe/ 2 Threads	ASROCK H81M-VG4 /1150 G3420 3.2GHZ/3M/BOX/1150
Оперативна памет	4GB DDR3 1333	4G DDR3 1333 KINGSTON
Твърд диск	500GB SATA 6G/7200	1000G SG SATA 6G/7200 /3Y WARR
Захранване	450W	OMEGA ATX-8815BK /450W 12CM/BK
Оптично устройство	DVD RW	LG GH24NSC0 DVD RW BLACK
Клавиатура	Да	да
Мишка	Да	да

Забележка: Всяка компютърна система трябва да бъде окомплектована с клавиатура, мишка, мрежова карта, видеокарта и захранващ кабел.

2.2. Преносими компютри нови – 2 броя:

	Минимално изискване на Възложителя	Предложение на Участника
Процесор	Двухъдрен, 1.8GHZ/2M Cashe	ASUS X552MD-SX017D Intel Pentium N3530 Quad Core (2.16 GHz, up to 2.58G, 2M Cache)
Оперативна памет	4GB DDR3 1600 MHz	4GB DDR3 1600 MHz
Твърд диск	1TB 5400rpm SATA	1TB 5400rpm SATA
Видео карта	1GB DDR3	1GB DDR3
Дисплей	15.6" 1366x768 матов LED	15.6" 1366x768 матов LED
Батерия	6-клетъчна Li-Ion	6-клетъчна Li-Ion
Оптично устройство	DVD+/-RW	DVD+/-RW

2.3. Принтери нови – 5 броя, в т.ч.:

2.3.1. Принтери нови – 3 броя:

	Минимално изискване на Възложителя	Предложение на Участника
Метод на печат	Монохромен лазерен печат	CE658A PRINTER LJ P1102W
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Скорост на печат	18 ppm монохромно (A4)	Up to 18 ppm монохромно (A4)
Памет	2 MB	8 MB

2.3.2. Принтери нови – 2 броя:

	Минимално изискване на Възложителя	Предложение на Участника
--	------------------------------------	--------------------------

Функции	Print, copy, scan, fax	CZ181A LJ PRO MFP M127FN PRNTR
Метод на печат	Монохромен лазерен печат	CZ181A LJ PRO MFP M127FN PRNTR
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi;
Скорост на печат	20 ppm	20 ppm; First page out: As fast as 9.5 sec (black, A4)
Скенер	1200 dpi, Flatbed, color scanner	1200 dpi, Flatbed, color scanner
Копир	20 стр./мин. 400 x 600 dpi	•Копир: Speed: Black (A4): 20 cpm; First copy out black (letter): 15 sec; Resolution: Black (text and graphics): 600 x 600 dpi •Скенер: Speed: 7 ppm (b&w), 5 ppm (colour); Type: Flatbed, ADF; Technology: Contact Image Sensor (CIS); Resolution Hardware: 1200 x 1200 dpi; Optical: 1200 dpi; Enhanced: 1200 d
Факс	Да	•Факс: Transmission speed: 33.6 kbps; 3 sec per page; Fax speed dialling (max): 100 numbers; Resolution: 300 x 300 dpi

2.4. Монитори нови - 9 броя:

	Минимално изискване на Възложителя	Предложение на Участника
Диагонал	19,5 инча	ACER 20 V206HQLAB /LED
Технология	LED	LED
Оптимална резолюция	1600 x 900	Maximum Resolution 1600 x 900
Размери пиксел	0.248 mm	0.248 mm
Аспект изображение	16:9	16:9
Времена на отговор	5ms	5ms
Осветеност	200 cd/ m ²	Brightness 200 cd/m ²

2.5. Аварийно захранване (UPS) – 1500VA

GUARDIAN 1500AP 1KVA/AVR

• **Input/Capacity (VA) 1500/Voltage 220V or 230V/Input Voltage Range -25%, +30%/Frequency 50 or 60 Hz (auto sensing)**

Забележка: Посочените изисквания на Възложителя за параметрите са минимални. Участниците могат да предложат оборудване (компютърни системи, преносим компютър, принтери и монитори) с по-високи параметри.

3. Срок за изпълнение, след получена заявка от Възложителя – 0.5 работни дни;

4. Срок за реакция, след уведомяване за повреда – 0.2 часа.

5. Гаранционен срок на оборудването (компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване): 24 месеца (двадесет и четири месеца ..) календарни месеца, но не по малко от 24 календарни месеца.

Настоящото Техническо предложение е валидно за период 60 (шестдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Дата

17 / 11 / 2014

Име и фамилия

Евгени Митев

Подпис на упълномощеното лице и печат

Длъжност

Управител



Наименование на участника	„МГ Компютърс“ЕООД
Седалище по регистрация	ЖК.ДАМЕ ГРУЕВ БЛ.43 АП.46
IBAN, BIC	информация заличена на основание ЗКИ
Булстат номер /ЕИК/	BG119665246
Точен адрес за кореспонденция	БР. МИЛАДИНОВИ 24
Телефонен номер, факс номер	0885074218
Лице за контакти	ТЕОДОРА КОЛЕВА
e mail	mg_computers@abv.bg

ДО
ОБЩИНА СЛИВЕН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Доставка на компютърни системи, преносими компютри, принтери, монитори и аварийно захранване (UPS), за „Център за детско психично здраве”, в това число „Синя стая”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет.

Предлагаме да извършим доставката, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

1. Обща предложена цена 8821.00 лева (осем хиляди осемстотин двадесет и един лев) без ДДС или 10585.2 лева (десет хиляди петстотин осемдесет и пет лева и 20 ст. лева) с ДДС, включваща:

№ по ред	Наименование	Брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1.	Компютърна система	8	535.00	4280.00
2.	Преносим компютър	2	724.00	1448.00
3.	Принтер	3	211.00	633.00
4.	Принтер	2	341.00	682.00

5.	Монитор	9	176.00	1584.00
6.	Аварийно захранване (UPS)	1	194.00	194.00
	Общо:			8821.00
	ДДС 20 %			1764.20
	Общо с ДДС:			10585.20

Посочените цени включват всички разходи за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно условията на Техническата спецификация – Приложение № 1 към документацията за участие.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се зачита изписаната с думи.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Настоящото Ценово предложение е валидно за период 60 (шестдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Дата

17 /11 /2014

Име и фамилия

ЕВГЕНИ МИТЕВ

Подпис на упълномощеното лице и печат

Длъжност

УПРАВИТЕЛ