

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Предмет на обществената поръчка: Информация и публичност по проект „Подобряване на градската среда на Сливен – Етап II“

В рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0004-C01 „Подобряване на градската среда на Сливен – Етап II“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 се планира рехабилитация, благоустройство и обновяване на обществени озеленени площи за широко ползване и междублокови пространства в кварталите: „Сини камъни“, „Българка“ и „Дружба“. Предвижда се изграждане на алеи, тротоари, детски и спортни площадки, озеленяване, монтаж на паркови елементи, оформяне на паркинг места. В резултат на дейностите по проекта ще се осигурят зелени пространства, достъпни за всички социални групи, в т.ч. и хората с увреждания.

II. Дейности, включени в настоящата поръчка:

По проекта са предвидени следните дейности и мерки за публичност и визуализация:

№	ДЕЙНОСТИ	Количество
1.	Изработка и поставяне на билборд	1 бр.
2.	Изработка и поставяне на информационни табели /50x70/	1 бр.
3.	Провеждане на 2 официални церемонии: - Организиране церемония "първа копка" - Организиране на церемония по откриване на обекта	2
4.	Организиране на публични събития	2
5.	Изработка на банер	1
6.	Публикации в местни/ регионални медии за напредъка на проекта	3 бр.

1. Изработка и поставяне на билборд – Изпълнителят следва да постави 1 бр. билборд на строителната площадка за изпълнението на СМР на обектите. Конкретното местоположение на билборда ще бъде предварително съгласувано с Главния архитект на Община Сливен.

Всички необходими дейности, свързани с изготвянето на проектно-сметна документация за билборда, представянето и одобряването от компетентните за това органи, получаване на разрешение за монтаж или други разрешения или съгласувания, ако и когато това е необходимо и всички други дейности по проектирането, изработването, монтирането и въвеждането в експлоатация, както и всички свързани с това разходи се извършват от изпълнителя и са за сметка на изпълнителя. Изготвената проектно-сметна документация трябва да бъде в съответствие с всички приложими нормативи. Изпълнителят следва, при необходимост, да съгласува монтажа на съоръжението със съществуващите комуникации на дружествата, включително, но не само: електроразпределително дружество, комуникационни доставчици, ВиК оператори, експлоатиращи комуникационни съоръжения, поддръжката на мрежата на уличното осветление и др.

Задължителна текстова и визуална информация:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0004-C01 „Подобряване на градската среда на Сливен – Етап II“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на ЕФРР;
- общото лого на програмния период и наименованието на програмата;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта. Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Материалът за изработка е:

- Метална рамка, самостоятелно стояща.
- Платното е отпечатан винил; 5 + 0 с UV устойчиви мастила;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- конструкция за монтиране – билборда трябва да е със следните размери: 4 м на 3 м. (тип Пиза). Постава се на армиран фундамент с индикативна дебелина 1,50 м. за да се постигне необходимата ветроустойчивост и здравина на конструкцията. Необходимо е да се осигури и минимална височина от 2,50 м. от нивото на настилката/терена до билборда, за да се осигури безпрепятствено преминаване и необходимият визуален обзор на билборда.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на място. Дизайнът на билборда следва да е предварително съгласуван и одобрен от Възложителя/Ръководителя на проекта. Монтажът ще бъде извършен преди официалната церемония "Първа копка" и/или при стартиране на изпълнение на дейностите по проекта. След получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на билборд, съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Възложителят одобрява в рамките на 5 календарни дни представения вариант за идеен проект за дизайн на билборд. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложението от участника срок и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на билборд. В рамките на 10 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира билборд. Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя. Изпълнителят следва да изработи и монтира одобрения вариант на билборд. В случай, че след монтажа се установят разлики между монтирания билборд и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтирания билборд. В такъв случай всички разходи за подмяна на монтирания билборд с такъв, с одобрен от Възложителя дизайн, са за сметка на Изпълнителя. Отстраняването му ще се извърши не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

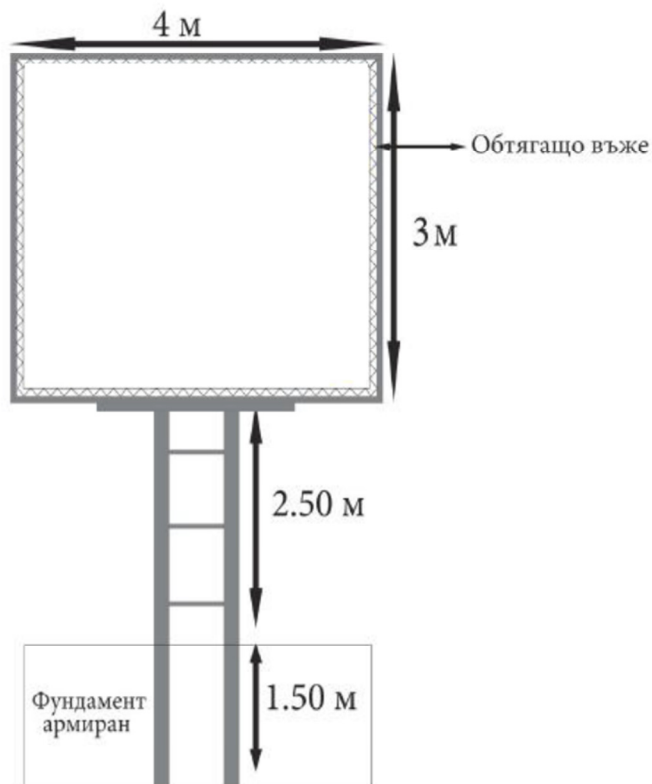


ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

На следващата фигура е представена примерна визия на билборда:



2. Изработка и поставяне на информационна табела /50x70/- Изпълнителят следва да изработи, достави и монтира 1 бр. постоянна табела. Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда. Табелата се изработва от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни условия.

Информационната табела следва да съдържа: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз; наименованието на съфинансиращия фонд; общото лого на програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма; наименованието на проекта; общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева.

3. Провеждане на 2 официални церемонии – Изпълнителят следва да организира две церемонии - при започването на проекта и откриване на обекта. Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, минимум 5 (пет) дни предварително.

Изпълнителят следва да изготви и представи на Възложителя, за всяка една от церемониите следното:

- Сценарий за провеждане на официалната церемония;
- Проект на покана към официалните лица;
- Фотозаснемане на събитието;
- Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и тенти за официалните лица; Лопати с изписани име на проекта и № на договора за безвъзмездна финансова помощ - за стартиране на СМР по проекта; - Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие: Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейността по конкретното мероприятие в срок до 5 работни дни от неговото провеждане; Гореописаните средства са примерни и дейността на Изпълнителят не трябва да се ограничава до този списък. За всяка една от официалните церемонии същите да бъдат описани в предложения сценарий.
- Да анонсира провеждането на церемониите чрез разпространение на прессъобщение до медиите. Текстът да се публикува и в страницата на община Сливен.
- След приключването на церемониите да изготви и разпространи публикация в местни и регионални медии, в която резюмирано да се представи информация за проекта. Текстът да се публикува и в страницата на община Сливен.
- Да архивира и предостави на хартиен и електронен носител доказателства за проведени събития (снимки, видео, статии, присъствени списъци и др.).
- На подходящо място да бъде монтиран информационен банер.

4. Организиране на публични събития – Изпълнителят следва да организира и проведе 2 броя информационни събития за представяне на дейностите по проекта.

Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, минимум 5 (пет) дни преди датата на събитието, като залата и техническото оборудване ще бъде осигурено от Възложителя. И двете публични събития ще се проведат в сградата на Община Сливен. При организиране на събитията и извършване на свързаните с тях дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

На публичните събития трябва да бъдат поканени различни местни и регионални медии, както и представители на целевите групи и други заинтересовани страни. Изпълнителят следва:

- Да изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- Да извърши ПР обслужване;
- Да анонсира събитията чрез разпространение на прессъобщение до медиите. Текстът да се публикува и в страницата на община Сливен.
- Да извърши фото заснемане на събитието;
- След приключването на събитията да изготви и разпространи прессъобщение, в което резюмирано да се представи информация за проекта. Текстът да се публикува и в страницата на община Сливен.
- Да архивира и предостави на хартиен и електронен носител доказателства за проведено събитие (снимки, видео, статии, присъствени списъци и др.).
- Организира публичните събития в рамките на проекта за минимум 30 участници, на които ще бъдат раздадени бутилки минерална вода 0,500 л.
- На подходящо място да бъде монтиран информационен банер.

5. Изработка на банер - Банерът ще бъде използван за брендиране на залите на публичните събития и по време на официалните церемонии.

- Дизайнът на банера следва да съдържа: емблемата на ЕС, изписването на фразата "Европейски съюз", наименованието на фонда, общото лого на програмен период 2014-2020г., с наименованието "Оперативна програма Региони в растеж", наименованието на проекта и неговата стойност (включително европейско и съфинансиране) в български лева.
- Характеристики:
- Рол-банер със стойка и чанта;
- размер 200 x 70 см;
- винилово платно, пълноцветен печат, едностранна визия;
- горна клип-система.

6. Публикации в местни/ регионални медии за напредъка на проекта - С цел популяризиране на публичните събития и официалните церемонии, изпълнителят трябва да публикува **3 броя** статии в местни/регионални медии за напредъка на проекта. В публикациите задължително трябва да присъства емблемата на ЕС, изписването на фразата "Европейски съюз", наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020г., с наименованието "Оперативна програма Региони в растеж", бенефициента – община Сливен.

Съдържанието на публикациите ще бъде изготвено и съгласувано с Възложителя. Точният момент на публикуването ще бъде определен от Възложителя, който ще информира за това Изпълнителя, но не по – късно от 5 работни дни преди това.

Изпълнението на мерките по информация и комуникация следва да е в съответствие с **Единния наръчник за информация и комуникация** както и с Регламент на изпълнение (ЕС) №821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент.

Всяка публикация, в каквато и да е форма, в каквото и да е средство за масова информация, трябва да съдържа следното заявление:

Този документ е създаден в рамките на BG16RFOP001-1.015-0004-C01 „Подобряване на градската среда на Сливен – Етап II“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Забележки: Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира **„ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!**

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира **„ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!**

Съгласувал:

Митка Крълева – Станчева /Ръководител на проекта/ /п. п./*

Изготвил:

Нели Демирева /Технически сътрудник по проекта/ /п. п./*

*Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД