



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-5.002-0015-C01-U-3

Днес ... 28.06.2019 г. в гр. Сливен се сключи настоящият договор между:

1. Община Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654 и номер по ЗДДС BG 000590654, представлявана от Румен Иванов Иванов – заместник-кмет, определен със Заповед № РД 15 – 1138/25.08.2016 г. от Кмета на Община Сливен и Тая Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол“ на Община Сливен, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „Новел” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Райко Даскалов” № 6, офис 5, ЕИК 119514155 и ДДС номер BG 119514155, представлявано от Стефко Николов Шевкенов, в качеството на Управител, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № РД 15 - 1530/10.05.2019 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на независим Строителен надзор по време на изпълнението на СМР за Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост по проект „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.002-0015-C01 по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020”

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на стоителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на техническия състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от получаване от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя за начало на изпълнението на договора.

(2) Срокът на изпълнение на договора е до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и съгласно Техническите спецификации. Отговорностите по договора са съгласно чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР определени от чл.20 от Наредба No 2 ДВ 72/15.08.2003 година, но не по-късно от крайния срок за приключване на поректа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 20 (двадесет) дни, след подписване на Констативен акт обр.15.

2. да изготви технически паспорт в срок от 20 (двадесет) дни, след подписване на Констативен акт обр. 15 за конкретния обект.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост, в ПИ с идентификатор 67338.522.60, квартал 1, парцел VII по плана на кв. „Ново село – Изток“, гр. Сливен и административен адрес: гр. Сливен, бул. „Панайот Хитов“ №115.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **3 125,00 лева** (словом: три хиляди сто двадесет и пет лева) без ДДС и **3 750,00 лева** (словом: три хиляди седемстотин и петдесет лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за членовете на техническия състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. (1) Възложителят се разплаща с Изпълнителя по следната схема:

а) авансово плащане в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение на услугата. Изплащането се извършва в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-5.002-0015-C01 от ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“

б) междинно/междинни плащания в размер до 60 (шестдесет) % от сумата за изпълнение на услугата, дължими след изготвяне на тримесечен/тримесечни доклади, съдържащи актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Междинно плащане се извършва в срок от 10 (десет) дни след датата на одобрение на докладите от упълномощено лице от Възложителя и представяне на фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-5.002-0015-C01 от ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“;

в) окончателно плащане в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на услугата по Договора се извършва в срок до 10 (десет) дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване на обектите.
 2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежите;
 3. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол; и
 4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за оставащата дължима сума, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-5.002-0015-C01 от ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“;
- Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на договора се приспадат авансовото и междинните плащания.

(2) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: заличена информация на основание ЗКИ

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 10. (1) Забавянето на плащания от страна на Възложителя не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на Изпълнителя.



(2) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
3. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в обектите;
4. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
5. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
7. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от докладите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението) до обектите, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
5. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
6. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;



7. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обектите в експлоатация;
8. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 49 от Договора;
10. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
11. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 21/26 от Договора;

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира;
3. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
4. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
6. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обектите, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
3. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



- 3.1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- 3.2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
- 3.3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
- 3.4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 3.5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- 3.6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- 3.7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обектите има такива (инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда);
- 3.8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 3.9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
4. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и § 3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
5. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. В срок до 20 /двадесет/ дни след приключване на СМР на обектите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ;
7. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на обектите в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация;
8. В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на обектите;

9. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си, за всеки конкретен строеж, за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

11. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

12. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

13. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 49 от Договора;

15. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП

16. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

17. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

18. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, на Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява документацията и да оказва съдействие при извършване на проверките, описани в предходната алинея до три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на сключения Договор;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г;

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставени чрез ОПРР 2014-2020 в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПРР 2014-2020 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на ОПРР 2014-2020 съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие”;

23. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

25. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **156,25 лева** (сто петдесет и шест лева и двадесет и пет стотинки) („Гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или



3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.]

Чл. 18. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 19. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8, ал. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения



по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 24. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 25. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки от докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал. 2 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 37 – 41 от Договора.



ВИ. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 29. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

Чл. 33. При установяване на неправомерно платени и/или надплатени суми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл. 34. В поканата за доброволно възстановяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл. 35. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВИІ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 37. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 38. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 39. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.



Чл. 41. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4, ал. 2 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, съгласно Наредба NoРД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

Чл. 43. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 45. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 46. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 47. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 48. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 49. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 51. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (словом: седем) календарни дни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 52. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 53. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 54. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.



Нищожност на отделни клаузи

Чл. 55. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 56. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен 8800, бул. „Цар Освободител“ № 1

Тел.: +359 44611129

Факс: +359 44662350

e-mail: plan.sliven@gmail.com

Лице за контакт: Нели Демирева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул. „Райко Даскалов“ № 6, офис 5

Тел.: 0888 438677

Факс: 044/622701

e-mail: novel2000@abv.bg

Лице за контакт: Стефко Николов Шевкенов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 57. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 58. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 59. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60. Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 61. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на членовете на техническия състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заместник-кмет на община Сливен:

съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от

25.08.2016 г.

/п. п./*

Румен Иванов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/п. п./*

Стефко Шевкенов - Управител

/имена, длъжност, подпис, печат/

Директор дирекция СК: /п. п./*

Таня Бояджијева

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Упражняване на независим Строителен надзор по време на изпълнението на СМР за Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА:

В рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 предстои да бъдат изградени два социални центъра. Обектите са предвидени в ПИ с идентификатор 67338.522.60, квартал 1, парцел VII по плана на кв. „Ново село – Изток“, гр. Сливен и административен адрес: гр. Сливен, бул. „Панайот Хитов“ №115.

За изпълнението на дейности по СМР са изработени работни проекти, които предвиждат изпълнение на дейности по СМР както следва:

- Център за грижа за лица с психични разстройства: Сградата ще бъде на един етаж със ЗП 618м², капацитет 15 места и ще включва следните помещения: 8бр. единични стаи със самостоятелни бани; 1бр. двойна стая със самостоятелна баня; 3бр. единични стаи със самостоятелна баня за хора с увреждания; кухня-трапезария със склад за хранителни продукти; 2бр. дневни стаи; стая за персонал с баня към нея; мокро помещение; помещение за почистващи и дезинфекциращи препарати; стая за терапия. Сградата ще се изпълнява по монолитен начин. Непосредствено до входа е предвиден паркинг за пет автомобила.

- Център за грижа за лица с умствена изостаналост: Сградата ще бъде на един етаж със ЗП 635м², капацитет 15 места, като ще включва следните помещения: 8бр. единични стаи със самостоятелна баня; 1бр. стая със самостоятелна баня; 3 бр. единични стаи със самостоятелна баня за хора с увреждания; 1бр. двойна стая със самостоятелна баня за хора с увреждания; кухня-трапезария със склад за хранителни продукти; 2бр. дневни стаи; стая за персонал с баня към нея; мокро помещение; помещение за почистващи препарати; котелно.

III. ОПИСАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

III.A. Задължения на Изпълнителя, свързани с упражняване на функциите на строителен надзор на Строежите по смисъла на ЗУТ и проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

1. Дейността включва:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- 1.1 Упражняване на строителен надзор по време на строителството в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
- 1.2 Проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
- 1.3 Заедно с инвеститорския контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР (по образца на УО).
2. Лицето, упражняващо строителен надзор, ще извършва услугите, свързани с упражняването на надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности на обекта в рамките на инвестиционните проекти, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му актове, като носи отговорност за:
 - 2.1. Законосъобразното започване на строежите;
 - 2.2. Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - 2.3. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224а и чл. 225а и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;
 - 2.4. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - 2.5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
3. Лицето, упражняващо строителен надзор, ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
4. Лицето, упражняващо строителен надзор, заедно с инвеститорския контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР (по образца на УО)
5. Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.
6. Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедните книги на строежите, са задължителни за строителя, предприемача и техническите ръководители на строежите. След приключването на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателни доклади по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до възложителя за въвеждането на обекта в експлоатация в обхват и със съдържание съгласно §3 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Репуб-

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

лика България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Докладите да съдържат задължително оценка за изпълнението на следните условия:
 - 7.1. Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
 - 7.2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - 7.3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
 - 7.4. Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
 - 7.5. Съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
 - 7.6. Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
 - 7.7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - 7.8. Изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
 - 7.9. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - 7.10. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.
8. В докладите се вписват:
 - 8.1. Основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
 - 8.2. Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
 - 8.3. Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 - 8.4. Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива. Към окончателният доклад за обекта се прилагат:
 - разрешение за строеж;
 - протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 - констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
- заверена заповедна книга. Окончателните доклади трябва да бъдат съставени и подпечатани от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан и от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

При завършването на всеки строеж Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя на обществената поръчка окончателен доклад в три екземпляра на хартиен носител, както и в 1 (един) екземпляр на електронен носител, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа.

III.B. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ЗА ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежите и доставките.

III.B. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора.
2. Да изготвя необходимите доклади за изпълнението на задълженията си по договора и да ги представя в срок.
3. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство.
4. Да предостави, при приключване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство.
5. Да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.
6. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила.
7. Да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.
9. Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика.
10. Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити.
11. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.
12. Да докладва за възникнали нередности.
13. Да възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
14. Да спазва националното законодателство и изискванията на законодателството на ЕС във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.
15. Да спазва изискванията за публичност и визуализация на проекта съгласно изискванията на Насоките за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020”, които могат да се намерят на следната страница <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>
16. Да изготви технически паспорт по чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ за съответния обект;

IV.ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади, както следва:

1. Встъпителен доклад - в свободна форма, който да съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка.
2. Тримесечни доклади за изпълнението на договора- Тримесечните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно:
 - 2.1 Състоянието на настоящия договор за услуга:
 - информация относно изпълнение на задълженията му, подробно описани в настоящата техническа спецификация;
 - информация относно администрирането на настоящия договор - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
 - информация относно финансовото състояние на настоящия договор;
 - информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;
 - информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
 - друга информация по преценка на Изпълнителя.
 - 2.2.Състоянието на договора за строителство;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- резюме – обобщена информация относно напредъка на строителството, обобщена информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, обобщена информация за предприетите от страна на изпълнителя действия за решаване на проблемите;
- спазване на работната програма на строителя; издадени актове за междинно плащане на строителя по договора за строителство; настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическия и финансовия напредък на строителството съгласно работната програма;
- информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др.; контрола на качеството, в това число проведените изпитания и др.;
- детайлна информация относно финансовия напредък на строителството, включително финансовото състояние на строителния договор; контрола на разходите, очакваните отклонения от предвижданията и др.

Изпълнителят предоставя на Възложителя тримесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора до пето число на месеца, следващ тримесечния период.

V. ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Окончателният доклад за строежа за конкретния обект се изготвя и представя в срок от 20 (двадесет) дни, след подписване на Констативен акт обр. 15. Окончателният доклад относно настоящия договор за услуга включва:

- информация за администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- информация за финансовото състояние на договора за услуга,
- информация за екипа на Изпълнителя, участвал в надзора на строителството,
- анализ на постигнатите резултати и проблеми,
- друга информация по преценка на Изпълнителя,
- приложения.
- обобщена информация относно извършените строителни дейности;
- обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договорите за строителство, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.);
- обобщена информация относно финансовия статус на договора за строителство;
- обобщена информация относно изготвените от строителя екзекутивни чертежи;
- обобщена информация и подробен опис на протоколите (актовете) съставени, съгласно българското законодателство;
- обобщена информация относно проверките на строителния обект;
- обобщена информация относно контрола на качеството;
- обобщена информация относно проверката и контрола на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство;
- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;
- друга информация и приложения по преценка на Изпълнителя, като задължително се прилагат и снимки на обекта на строителството.

Окончателният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя преди окончателното плащане по договора. Изпълнителят изготвя докладите, описани в настоящата точка, в 2 (два) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, от които за Възложителя един оригинал на хартиен носител и един на ел. носител.

Възложителят представя на Изпълнителя коментарите си по внесените доклади в 5 (пет) дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него. Коригираните версии на докладите, след обсъждането им при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 (пет) дни след получаване на коментарите, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите започва от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и включва:

1. Срокът за упражняване на строителния надзор в периода от подписването на Протоколите за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обектите и завършва с издаването на Удостоверения за въвеждане в експлоатация

2. Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо за започването на строително-монтажните работи на обекта.

Срокът за изпълнение на дейностите приключва с издаването на Удостоверения за въвеждане в експлоатация. Въвеждането в експлоатация на строежите следва да се проведе в съответствие с изискванията на и. 177 от ЗУТ и категориите на обектите, определени според Наредба No 1 за номенклатурата на видовете строежи и Разрешението за строеж.

Приложения:

1. *Инвестиционен проект във фаза „Работен проект” на обекта, предоставени на оптичен носител (CD)*

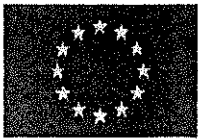
Изготвил:

инж. Евгений Дженев /п./*

Инвеститорски контрол по проекта

съгласно заповед РД 15-97/16.01.2019г.

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА СЛИВЕН

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „НОВЕЛ“ ЕООД, гр. Сливен

(наименование на участника)

и подписано от Стефко Николов Шевкенов, ЕГН

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): ЕИК 119514155

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документите в открита процедура с предмет: „Упражняване на независим Строителен надзор по време на изпълнението на СМР за Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост по проект „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.002-0015-C01 по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020”

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и действащата нормативна уредба.

Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя, а именно: до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите и съгласно Техническите спецификации.

4. Към техническото предложение прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Образец № 4;**

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 5;**

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 6;**

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 7;**

/п. п./*

Дата: 22.03.2019 год.

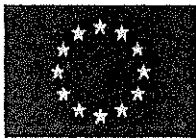
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Стефко Шевкенов)

(Управител на „НОВЕЛ“ ЕООД, гр. Сливен)

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

До Община Сливен

(наименование на Възложителя)

От „НОВЕЛ” ЕООД, гр. Сливен

(наименование на участника)

с адрес: гр. Сливен, ул. „ Райко Даскалов“ № 6, офис 5

тел: 0888 43 86 77, факс: 044 62 27 01, e-mail: novel2000@abv.bg

ЕИК: 119514155

за участие в обществена поръчка с предмет: „Упражняване на независим Строителен надзор по време на изпълнението на СМР за Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост по проект „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен “ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.002-0015-C01 по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

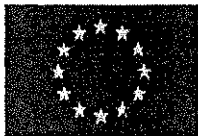
Запознати сме и приемаме изцяло условията поставени в документите за обществена поръчка с предмет: „Упражняване на независим Строителен надзор по време на изпълнението на СМР за Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост по проект „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен “ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.002-0015-C01 по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020”

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и действащата нормативна уредба.

Заявяваме, че поемаме отговорност за:

1. законосъобразно започване на строежа;
2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
4. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
5. подписването на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0015-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.

При нарушаване на техническите правила и нормативи ще уведоим регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строителните и монтажни работи ще изготвим окончателен доклад до възложителя.

Декларираме, че носим отговорност за щети, в случай, че такива бъдат нанесени от нас на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Запознати сме със забраната, че нямаме право да сключим договор за строителен надзор за строежи, за които ние или наетите от нас по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 (пет процента) % от стойността му.

/п. п./*

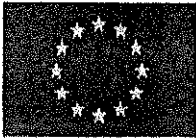
Дата: 22.03.2019 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(*Стефанко Шевкенов*)

(Управител на „НОВЕЛ“ ЕООД, гр. Сливен)





ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка, чрез открита процедура с предмет: „Упражняване на независим Строителен надзор по време на изпълнението на СМР за Център за грижа за лица с психични разстройства и Център за грижа за лица с умствена изостаналост по проект „Подкрепа за деинституционализация на социални услуги за хора с увреждания в община Сливен“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.002-0015-C01 по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020”

От [„НОВЕЛ“ ЕООД, гр. Сливен],
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [ЕИК 119514155],
със седалище и адрес на управление: [гр. Сливен, ул. „Райко Даскалов“ № 6, офис 5],
и адрес за кореспонденция: [гр. Сливен, ул. „Райко Даскалов“ № 6, офис 5],
телефон за контакт: [0888 43 86 77], факс: [044 62 27 01], електронна поща
[novel2000@abv.bg],
банкова сметка: [_____] * Заличена информация на основание ЗКИ

представявано от: [Стефко Николов Шевкенов]
[трите имена]
в качеството на [Управител]
[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка за изпълнение при следните финансови условия:

I. Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката в размер на: 3 125,00 лева (словом три хиляди, сто двадесет и пет лева) без включен ДДС или 3 750,00 лева (словом три хиляди, седемстотин и петдесет лева) с включен ДДС.

ВАЖНО!!! *От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената в документацията прогнозна стойност.*

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.

/п. п./*

Име и фамилия: Стефко Шевкенов

Длъжност: Управител

Подпис и печат: _____

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД