



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

Инвестира във вашето бъдеще!

Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обща информация

1.1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е община Сливен.

Настоящата обществена поръчка, както и целия проект, се финансират със средства предоставени по проект „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен” на ОП „Развитие на човешките ресурси”, съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

1.2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на поръчката за услуга е **„Избор на приложни специалисти – специални педагози, по проект: „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”, по две обособени позиции.**

2.Цел и очаквани резултати

Целта на настоящата процедура е възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за **„Избор на приложни специалисти – специални педагози, по проект: „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”, по две обособени позиции:**

Обособена позиция 1 - Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Дружба”

Обособена позиция 2 - Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Сини камъни”

Очакваните резултати: избор на 2 – ма приложни специалисти – специални педагози, както следва:

-Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Дружба”

-Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Сини камъни”

3. Изисквания на Възложителя

3.1.Приложен специалист – специален педагог – 2 лица, в т.ч.:

3.1.1.Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Дружба”

3.1.2.Приложен специалист – специален педагог ЦНСТ, кв. „Сини камъни”

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.Община Сливен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**

Инвестира във вашето бъдеще!

Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

3.2. Приложните специалисти - специални педагози следва да:

3.2.1. притежават висше образование с образователно-квалификационна степен минимум "бакалавър" по Специална педагогика, или еквивалентно.

3.2.2. притежават най-малко 1 година опит като специален педагог.

3.2.3. не са лица по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

3.2.4. не са служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Забележка: В случай, че участникът е юридическо лице или обединение – трябва да разполага с приложни специалисти - специални педагози – физически лица, които да отговарят на изискванията по т. 3.2.1, т. 3.2.2, т. 3.2.3 и т. 3.2.4.

3.3. Начин на плащане

Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждението, съгласно ценовото му предложение по банкова сметка, приложена от Изпълнителя. Плащането се извършва в срок до 15 работни дни след приемане на работата.

Единичната цена за извършване на услугата е фиксирана и не подлежи на завишаване за срока на действие на договора. Единичната цена следва да бъде определена на почасова ставка, която не надвишава 12.50 лева, без ДДС (*обща сума, включваща лични осигурителни вноски и дължим данък за договор за услуга*), изчислена на база предвиденото в бюджета на проекта възнаграждение и съгласно методологията за регламентиране на възнагражденията по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, и да включва всички разходи по предоставяне на услугата.

3.4. Брой часове – до 1 533 часа за всяко лице

3.5. Задължения на всяко лице:

3.5.1. Да подпомогне процеса на управление на промяната в живота на децата и обгрижващите ги лица;

3.5.2. За всяко дете и младеж от целевата група да бъде разработен и приложен индивидуален план за подготовка и преместване в новите услуги, съобразно възрастта и индивидуалните потребности на детето/ младежа;

3.5.3. Всички деца/ младежи от целевата група на проекта да бъдат запознати по подходящ начин с предстоящото преместване: новата услуга, хората, които ще полагат грижа за тях, групата деца/ младежи, с които предстои да бъдат настанени в новата услуга;

3.5.4. Да изпълнява предвидените в индивидуалния план занимания с децата и младежите за запознаване на детето/ младежа с предстоящото преместване като ползва набор от педагогически похвати и прийоми, които отговарят на нивото на развитие на конкретното дете/ младеж.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Сливен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

Инвестира във вашето бъдеще!

Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

3.5.5. Да извършва индивидуална и групов педагогическа работа с децата и младежите в зависимост от техните способности, потребности и дефицити, насочена към подготовка за преместването, приемане на промяната, удовлетворяване на специфични потребности в процеса на предоставяне на услугата.

3.6. Информирание и публичност

При всички дейности, за които е приложимо, Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят следва да спазва изискванията на **Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР, в сила от 22.07.2011г.**, което може да бъде намерено на официалната интернет страница на ОП РЧР - <http://ophrd.government.bg>, раздел „Документи”/”Наръчници”.

Изпълнителят следва да използва емблемата на ЕС, позоваване на Европейския съюз, позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд” и да използва посланието на ОПРЧР: *„Инвестира във вашето бъдеще”*.

Във всички обяви или публикации, свързани с договора и проекта, както и на конференции, семинари, обучения и други събития, и във всички информационни и учебни материали (включително покани, програми и др.), Изпълнителят е длъжен да оповести, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд /ЕСФ/ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” /ОПРЧР/, като се използват логото на ЕС, логото на ОПРЧР.

Всички печатни информационни материали (брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) следва да съдържат:

- Логото на ЕС и ОП РЧР;
- Наименованието на проекта, който се изпълнява, както и други идентификационни знаци, предоставени от Възложителя;
- Пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;
- Изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.

Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет страници, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали.

Всяка публикация от Изпълнителя в каквато и да било форма или медия, включително интернет, трябва да съдържа следното: “Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. **<Името на Изпълнителя>** носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.”.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Сливен носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.