



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

***Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Възложител съгласно Заповед

№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

дата: 05.06.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ОБЕКТ - СТРОИТЕЛСТВО И ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/ НА ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТЕН КОМПЛЕКС "АСЕНОВЕЦ", ГР. СЛИВЕН”

юни 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	
РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ	
РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	
РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	
РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА	
РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	
РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ	

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Избор на изпълнител за изпълнение на строителни и монтажни работи /СМР/ на обект: „Основен ремонт на спортен комплекс "Асеновец", гр. Сливен”**

2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер до 1 122 000,00 лева (един милион сто двадесет и две хиляди лева) без ДДС или 1 346 400,00 лева (един милион триста четиридесет и шест хиляди и четиристотин лева) с ДДС.

В посочените стойности са включени 2 % непредвидени разходи.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс, за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

3.Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на предвидените СМР, включително и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Констативен Акт Образец 15 е до 210 календарни дни и започва да тече от датата на съставяне на Протокол обр.2 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно представената оферта и линеен графи.

Срокът за изпълнение на СМР спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) по Наредба № 3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение № 11), продължава да тече срокът по договора.

На основание чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка влиза в сила след осигуряване на финансиране.

4.Финансиране

Необходимите средства за изпълнение на видовете дейности на обществената поръчка ще се осигурят от бюджета на Община Сливен като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер до 1 122 000,00 лева (един милион сто двадесет и две хиляди лева) без ДДС или 1 346 400,00 лева (един милион триста четиридесет и шест хиляди и четиристотин лева) с ДДС.

За настоящата обществена поръчка не е осигурено финансиране. Договорът за ще бъде сключен под условие по чл. 114 от ЗОП и ще влезе в сила след осигуряване на финансиране от бюджета на Община Сливен.

5. Плащания:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи на обществената поръчка, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

5.1.Авансово плащане в размер до 30 (тридесет) % от сумата за изпълнение. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни, считано от изпълнението на следните кумулативни условия:

5.1.1.влизане в сила на договора;

5.1.2. подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

5.1.3. предоставяне на гаранция за стойността на авансовото плащане;

5.1.4. представяне на оригинална фактура от Изпълнителя,

но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

5.2. Междинни плащания в размер до 60 % от сумата за изпълнение, които се осъществяват до 15 работни дни след представяне на:

5.2.1. Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel;

5.2.2. Отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта;

5.2.3. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.2.4. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент,

но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

5.3. Окончателното плащане, в размер на останалата част от сумата за изпълнение, което се осъществява до 10 работни дни след изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

5.3.1. подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 за обекта/обектите – предмет на обществената поръчка, без забележки по изпълнението;

5.3.2. Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel;

5.3.3. Отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от възложителя, изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта;

5.3.4. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.3.5. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент аванс,

но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Съществуващо положение

Сградата на спортен комплекс „Асеновец”, гр. Сливен се състои от три корпуса, застроени на един етаж, с частичен неотопляем сутерен. Корпусите са: Зала за волейбол със застроена площ /ЗП/ от 680 кв.м.; Зала за бокс със ЗП от 380 кв.м.; Административна част със ЗП от 382 кв.м. и сутерен от 293 кв.м., или обща Разгърната застроена площ от 1735 кв.м. Неотопляемият етаж попада под част от Административния корпус. Корпусите са с отделни конструкции, разделени помежду си с дилатационна fuga с ширина от 5 см. Залите по волейбол и бокс са изпълнени от сглобяема стоманобетонна конструкция – стоманобетонни колони и покривни панели, стъпващи върху виринделови греди, а корпуса на административната част е изпълнен по традиционния монолитен начин на строителство, с носещи стоманобетонни плочи, колони и греди. Ограждащите стени са с дебелина 25 см., от плътни тухли. Междинната подова конструкция над сутеренен етаж е стоманобетонна плоча.

За сградата има издаден Акт за публична общинска собственост № 581/14.05.1999г. Спортният комплекс е въведен в експлоатация през 1971г. и от тогава са правени козметични и най-неотложни строително-ремонтни дейности.

Трениращите деца в залата за волейбол са близо 100, организирани във волейболни клубове „Сливен” и „Сливен-волей”, а в залата по бокс тренират 50 деца.

Строежът е четвърта категория (площ от 1000 до 5000м²), съгласно чл.8, от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

През 2012г. е извършено детайлно обследване за енергийна ефективност на сградата и е представен Доклад, с набелязани енергоспестяващи мерки и прогноза за очаквания ефект от изпълнението на набелязаните мерки.

Дограмата е с лоши топлотехнически характеристики, неуплътнена и амортизирана. Прозорците са еднокатни, от дървесина или на метални рамки. По външните зидове, подовите на залите над земя, и помещенията над неотопляем сутерен, както и по покрива липсва топлоизолация. Отоплението на сградата не работи повече от 15 години. Монтираните нафтови отоплители не се използват. На практика се включват електрически калорифери за по 2 часа на ден, в стаите на треньорите. Вътрешните ВиК инсталации не отговарят на нормативните изисквания и са напълно амортизирани. Водопроводната мрежа е от поцинковани тръби, в по-голямата си част скрит монтаж. Топлата вода се осигурява от три бойлера по 80 литра и два по 100 литра. Имотът е водоснабден от водопроводната мрежа на гр. Сливен, чрез водопроводно отклонение от ПЕ тръби Ф63 до нов тротоарен СК, и поцинковани тръби 2“ след него. Битовите отпадъчни и дъждовни води от плоския покрив се заустват в Ревизионна шахта от реконструираната улична канализация Ф900 GRP. Канализационното отклонение е Ф 200Б.

Корпусите по отношение на носещите си конструкции са в добро експлоатационно състояние. За сградата е извършено конструктивно обследване и за резултатите от обследването е съставен Доклад. При обследването не са установени дефекти (деформации или повреди), свързани с нарушаване на проектната носеща способност, коравина, дуктиленост и дълготрайност, вследствие на експлоатационни събития.

В заключение, конструкцията на сградата отговаря на строителните норми действащи към момента на строителство и въвеждане ѝ в експлоатация. Оценката за сеизмичната осигуреност на сградата е положителна, като са спазени изискванията на чл. 6, ал. 2 от „Наредба № РД-02-20 от 27.01.2012г., за проектиране на сгради и съоръжения в сеизмични райони”. След извършване на предвидения ремонт, сградата ще може да продължи да функционира нормално и изпълнява предназначението си в експлоатационно състояние.

II. Проектно решение

Проектът предвижда следните ремонтни дейности:

1. Част: Архитектурна

На база на изчисленията на проекта в част: „Енергийна ефективност” се предвижда подмяна на съществуващата амортизирана дограма по фасади, с дограма от петкамерни PVC профили и двоен стъклопакет. Предвидена е топлоизолация по външни фасадни стени от EPS /експандиран пенополистирол/ с дебелина 8 см., а по подове над земя и над неотопляем сутерен от XPS /екструдирани полистирол/ с дебелина 4 см.

За подово покритие на залите са предвидени подходящи за спортни зали настилки с дългосрочна издръжливост, устойчивост на динамични натоварвания, омекотяване силата на удара и антибактериална защита, като за залата за волейбол се предвижда хетерогенна ПВЦ настилка TARAFLEX SPORT M EVOLUTION с дебелина 7 см., а за залата по бокс хетерогенна ПВЦ настилка RECREATION 45 с дебелина 4,5 см., и двете с полиуретаново покритие на горния слой с голяма UV износоустойчивост или еквивалентни.

По покривите на корпусите е заложено изпълнение на топлоизолация от XPS-R /екструдирани полистирол с релефна повърхност/, с дебелина 14 см. и ТПО /термополиолефинова/ армирана мембрана със стъклофибърни вложки, за отлична устойчивост на атмосферни влияния и UV-лъчение.

2. Част: ОВК и газоснабдяване

Проектът в тази част предвижда отопление на двете зали, битови помещения и съблекални с умивални и санитарни възли. Поради различните режими на работа на залите

са предвидени 2 бр. самостоятелни котела. Пред централния вход на сградата преминава газопровод 4 bar, собственост на „Газтрейд Сливен” ЕООД. Затова котлите са предвидени да работят с гориво природна газ. Предвидените инсталации в тази част, за различните корпуси са както следва:

А. Зала за волейбол:

- ВОИ на зала волейбол;
- ВОИ на битови помещения – съблекални, умивални, треньори;
- Вентилация на зала волейбол;
- БГВ и слънчева инсталация;
- Климатизация на зала волейбол;

Б. Зала по бокс и Административна част към нея:

- ВОИ на зала по бокс;
- ВОИ на битови помещения – съблекални, умивални, треньори;
- Вентилация на зала бокс;
- БГВ и слънчева инсталация;
- Климатизация на зала по бокс;

В. Котелно

Г. Газохранване на водогрейни котли;

Д. Външен газопровод

За отопление на залата по волейбол са предвидени 8 бр. вентилаторни конвектори с топлоносител гореща вода от котелното. За отопление на залата по бокс са предвидени 5 бр. вентилаторни конвектори с топлоносител гореща вода от котелното. Конвекторите се монтират на 2,5 м. височина от пода. За отоплението на битовите помещения е предвидена хоризонтална система за отопление с панелни радиатори с височина 500 мм. и 300мм. и AL радиатори и лири за санитарните възли.

За вентилация на залите е предвидена вентилационна система с оползотворяване на топлината от изхвърления въздух. Предвидени са смукателни и нагнетателни въздуховоди, монтирани на определена височина от пода.

За охлаждането на залите са предвидени Инверторни чилари въздух – вода.

Битово горещо водоснабдяване през отоплителния период е от котлите, а през останалото време са предвидени 2 бр. комбинирани тривалентни бойлера по 300 литра и слънчеви колектори, монтирани на покрива. Всяка зала е със самостоятелно БГВ.

За залата по волейбол и Административната част към нея е предвиден котел на газообразно гориво 125 kW, комплект с комбинирана газо/нафтова горелка. За отвеждане на димните газове е предвиден двустенен комин Ф 250/300 мм. от неръждаема ламарина с топлоизолация от минерална вата. За залата по бокс и Административната част към нея е предвиден котел на газообразно гориво 100 kW, комплект с комбинирана газо/нафтова горелка. За отвеждане на димните газове е предвиден двустенен комин Ф 200/250 мм. от неръждаема ламарина с топлоизолация от минерална вата. Котлите се монтират в котелното помещение на бетонови фундаменти.

Газохранването на котлите е по посочена функционална схема за котел с газообразно гориво 125 kW за залата по волейбол и по функционална схема за котел с газообразно гориво 100 kW за залата по бокс. Същото се осъществява от газоснабдителната мрежа на гр. Сливен, с външен газопровод 100 mbar от Газорегулиращото и измервателно табло /ГРИТ/, разположено в близост до сградата. Проектирането и изграждането на ГРИТ и трасето от разпределителния газопровод 4bar до ГРИТ е задължение на „Газтрейд Сливен” ЕООД.

3. Част: ВиК

3.1. Вътрешни ВиК инсталации: Проектира се нова водопроводна инсталация за топла, студена и циркуляционна вода за залите, както и водопроводна инсталация за вътрешно пожарогасене. Предвижда се общ арматурно-водомерен възел за отчитане на консумираната вода с комбиниран водомер за студена вода ф 50мм. за целия спортен комплекс с три преотчищи водомерни възли – за зала волейбол, зала бокс и открит футболна площадка в двора. Водопроводните тръби за топла и циркуляционна вода и разпределителната водопроводна мрежа за студена вода в сградата ще се изпълнят от полипропиленови тръби за налягане 20 атм. Подменят се всички санитарни прибори и подови сифони.

Снабдяването с топла вода е посредством комбинирани бойлери 2 по 300 литра, монтирани в помещението на котелното.

Отводняването на покривите е смесено – външно с воронки и вътрешни водосточни тръби, които се подменят, ведно с воронките. Външните водосточни тръби завършват с контролна чугунена тръба Ф100. На всяка ВТ се предвижда монтаж на ревизия за водосточни тръби HL600 DN110 или подобна.

3.2. Външни ВиК връзки: С проекта се предвижда реконструкция на Сградното водопроводно отклонение, от тротоарния спирателен кран до водомера, а за канализацията, нова дъждовна площадкова канализация от PVC тръби SN4 Ф200 и Ф160.

4. Част: Електро

Проектът в тази част предвижда подмяна на електрическата и осветителна уредби, както и изпълнение на силова електрическа, заземителна и мълниезащитна инсталации. При електрическата уредба се предвижда подмяна на ел. табла, а за осветителната, подмяна на съществуващите лампи с осветителни тела с LED крушки, на база светлотехнически изчисления. За външните осветители и в мокрите помещения са предложени за монтиране противовлажни тела с инсектицидна защита. Електротаблата, металните части на съоръженията и електрооборудването са предпазно занулени и заземени. В цялата сграда защитното заземяване се осигурява от третия (петия) проводник (РЕ). За мълниезащита е предложено монтиране на покрива на мълниеприемник с активна глава с изпреварващо действие, с минимален радиус 39 м. и време на изпреварване 25 μs. В съответствие с изискванията на Наредба № Из-1971 за „Строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар“ е предвидена Пжароизвестителна инсталация с пожароизвестителна централа, разположена на първи етаж и детектори, сирена и бутони, разположени в пожароопасните зони в сградата. За котлите с гориво от природна газ е предвидена Газ-сигнализация със сензор за метан и пропан-бутан, както и централа с две нива на аларма – звукова и светлинна.

Забележки:

В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящото Техническо задание или в друг документ от документацията са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящото Техническо задание или в друг документ от документацията са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник следва да отговаря на следните условия за участие:

1. Участник в настоящата процедура публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения,

както и всяко друго образуване, което има право да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура публично състезание. Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 8.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Точка 8.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 8 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

9. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

10. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от обществената поръчка, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 8 и т. 9 за отстраняване от процедурата.

11.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 11.2.

11.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

11.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

11.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.6.

12. Изисквания към участник-чуждестранно лице. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

13. Изисквания към участник обединение/консорциум.

13.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.2 Условията по т. 8 и т. 9 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

13.3 Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);
5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на

държавата, в която са установени. Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящите дейности в държавата членка, в която са установени. Копие на документа по т. 13.3 се прилага към офертата на участника. Когато не е приложено копие на документ по т. 13.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по [чл. 54, ал. 1](#) ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Всеки Участник следва да отговаря на следните изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, както следва: I - ва група, строежи от IV категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "б" от ЗУТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 1. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи Удостоверение за временно или постоянно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите.
В случай на обединение изискването се	ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.	УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.
---	---

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за съответната категория строеж, както следва:</p> <p>първа група, четвърта категория, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден еквивалентен документ</p>	<p>Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП – Приложение № 1.</p> <p>Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.</p>

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Всеки Участник трябва да е изпълнил едно строителство, идентично или сходно с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. Под строителство, „сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира строително-монтажни работи по: реконструкция на обществена сграда с разгъната застроена площ над 1500 м²</p>	<p>Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ В ЕЕДОП.</p>
<p>2. Участникът следва да разполага с <i>екип</i></p>	<p>Участникът попълва поле 6 от раздел В:</p>

<p>от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит, а именно;</p> <p>1. Ръководно – експертен екип:</p> <p>1.1. Правоспособни строителни инженери или строителни техници съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна с професионален опит по специалността минимум 5 г. - 2 бр.</p> <p>1.2. Специалист Контрол по качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на тази вид дейност -1бр.;</p> <p>1.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на тази вид дейност - 1 бр.</p> <p>1.4. Специалист за управление на строителните отпадъци, който да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на тази вид дейност - 1 бр.</p> <p>2. Квалифицирани работници – минимум 25 бр.</p> <p>3. Общи работници – минимум 10 бр.</p>	<p>Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала и ръководния състав, включително и доказателства за минимални изисквания към тях</p> <p>ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.</p>
<p>3.Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следните стандарти:</p> <p>3.1.EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен и</p> <p>3.2. ISO 14001:2004 – Система за управление на околната среда или еквивалентен</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>	<p>Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификати, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от</p>

	<p>органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p> <p>ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.</p>
--	---

3 Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, и техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.3 и т. 3.5. В приложимите случаи по т. 3.3 ÷ т. 3.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, който ще изпълняват.

3.9. Преди сключването на договор за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата

на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква Г).

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подава оферта.

Опаковката трябва да е адресирана до Община Сливен с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;

- опис на представените документи;

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 3.

- списък- декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Приложение № 7.

11.1. Документи съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – заявление за участие и по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП:

11.1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

11.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

11.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо - за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

11.1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

11.1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

11.1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

11.1.3.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);

11.1.3.5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

11.1.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.1.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.1.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно

раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.1.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП и т.10, буква В Технически и професионални способности. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Последната актуализация на информационна система на ЕК за еЕЕДОП е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви, поради което Участниците използват ЕЕДОП във формат WORD, който е приложен към настоящата документация. ЕЕДОП следва да се попълни подпише с електронен подпис и да се приложени на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

11.2. Документи съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – оферта, която включва:

11.2.1. Техническо предложение, включващо:

11.2.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.2.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2;

11.2.1.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 4;

11.2.1.4. декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5;

11.2.1.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 6. При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02/8119 443.

Участникът следва да декларира обстоятелствата по т. 11.2.1, т. 11.2.3, 11.2.4, т. 11.2.5.

Относно т. 11.2.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 участникът следва да опише, както следва:

1. „Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на подробен линеен график и диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

2. Подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила по основните видове дейности. Предложеният линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

3. „Управление на критични точки“ (УКТ).

В тази част от офертата всеки Участник следва да изготви оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки" с висока степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забавяне на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5.предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6.неподдръжане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

4.Срок за изпълнение на строителството, който не може да бъде по-дълъг от 210 календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокол обр.2 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.Деклариране на приемане на гаранционни срокове на договорените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

11.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение – образец Приложение 3.

Ценовото предложение, за обществената поръчка, което трябва да съдържа:

1.Обща цена за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС и с ДДС.

Участникът трябва да приложи остойностено КСС - Приложение 3.1, анализи за формиране на единичните цени на отделните видове работи и Рекапитулация на разходите за СМР по части Приложение 3.2.

Представените единични цени следва да бъдат без включен ДДС.

В ценовата оферта се посочват и параметрите на ценообразуването.

Ценовата оферта трябва да съответства на техническото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката: видове СМР, необходими трудови и технически ресурси. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между сумата от предложените в КСС единични цени и вписаната обща цена, в Приложение № 3 участникът ще бъде отстранен от процедурата.

При несъответствие и/или допуснати аритметични грешки между образуваната анализна цена за отделен вид работа и заложената единична стойност за същия вид работа в остойностеното КСС участникът ще бъде отстранен от процедурата. Предложените единични цени ще бъдат валидни за целия срок на договора и не подлежат на изменения, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Участник, на който ценовото предложение не съответства на техническото, по отношение на трудовите и техническите ресурси, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Приложение № 3 и се представя на хартиен и на електронен носител. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника и предмета на обществената поръчка.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, чието ценово предложение, не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали законосъобразно на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл. 48 от ППЗОП, както следва: За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т. 11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена”.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След проверка на съответствието на офертите с посочените минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”, при критерий на възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и техните тежести в комплексната оценка на офертите:

Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценката на **Работна програма за изпълнение на строителството (РП)**; **Управление на критични точки (УКТ)** и **Предлагана цена (Ц)** и се изчислява по следната формула:

$$КО = РП + УКТ + Ц$$

Комплексната оценка се измерва в **брой точки**. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т.**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

1. Показатели за оценяване на офертите на обществената поръчка са:

1.1. Показател “Работна програма за изпълнение на строителството” (РП) - последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател РП е тристепенна – 5, 15 и 25 точки,

в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и/или диаграма на механизация и работната ръка или подобно.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи с поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности и атмосферните условия. Процесите в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност биха гарантирали единствено постигане на изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация, без оптимизация на сроковете или надграждане на технологичния подход.	5	
Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата на	15	

<p>изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за едно или две от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци)*. <p>*За да се приемат за надграждащи, предложенията по отношение на замърсяването, те следва да надвишават изискванията, определени в действащото законодателство.</p>		
<p>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия.</p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на изпълнение; - ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци)*. <p>*За да се приемат за надграждащи, предложенията по отношение на замърсяването, те следва да надвишават</p>	25	

изискванията, определени в действащото законодателство. Ключовите моменти в технологично и организационно отношение гарантират техническите преимущества на конкретното предложение.		
В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 точки и/или в предложени Линеен график се установява нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите, съобразно сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти участникът ще бъде отстранен.		

Максималният брой точки по този показател е 25.

1.2. Показател – „Управление на критични точки“ (УКТ). Тегловен коефициент – 25 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 25 точки. Скалата за оценка на Показател УКТ е тристепенна - 5, 15 и 25 точки.

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки идентифицирани от Възложителя.

Метод на формиране на оценката:

	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Направено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване, управление на посочените „критични точки“. Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства: - В описанието на мерките за предотвратяване/преодоляване, управление на една или няколко от посочените „критични точки“, участникът декларира единствено готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните точки – по същество не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложените мерки за управление на посочените „критични точки“, реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.	5	
Участникът е направил описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всяка от описаните „критични точки“. Участникът е предложил мерки за недопускане/предотвратяване	15	

<p>настъпването, и съответно дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на всяка една „критична точка“.</p> <p>Но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не е оценена степента на влияние и и/или вероятност за настъпване на критичните точки или оценките са формално описани без да са обвързани със спецификата на изпълнение - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някоя от „критичните точки“, респективно последиците от настъпването ѝ. 		
<p>Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на обекта; - Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването „критичните точки“. 	25	
<p>В случай че Участник е представил оферта, за която е установено, че в техническото предложение, не се съдържа като минимум следното: описание, в което са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние всеки от идентифицираните от Възложителя рискове като рискови „критични точки“, и описание на мерки за предотвратяване/преодоляване управление на посочените от Възложителя „критични точки“, се предлага за отстраняване от процедурата.</p>		

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

„Ефективен” в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

„Адекватен” - напълно съответстващ; отговорящ на нуждите и очакванията

„Формално” – немотивирано или ненасочено към конкретната критична точка.

Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки” с висока степен на възможност за поява са:

1. Времени рискове:

1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;

1.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1. забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2. неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3. влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4. несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5. предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6. неподдръжане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя.

1.3. Цена за изпълнението на обществената поръчка. Определя се по следната математическа формула:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50$$

Където:

Ц_{min} е минималната от предложените от всички участници обща цена за изпълнение на обществената поръчка

Ц_i е общата цена на оценявания участник за изпълнение на обществената поръчка.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по-висока от определената от Възложителя.

Забележка: Оценката по предложената обща цена се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Подреждане и класиране на офертите на участниците

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.

Подреждането на офертите на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, за обществената поръчка, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител за обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Условия, размер и начин на плащане: Гаранцията за изпълнение на договора, за обществената поръчка, е в размер на 5% от общата стойност на договора на обществена поръчка без включен ДДС.

Възложителят превежда до 30 % (тридесет процента) авансово плащане от сумата за изпълнение. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Сливен: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка“ АД, ФЦ Сливен, клон Сливен, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ ІХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обществената поръчка:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

4. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);

Приложение 2 – Техническо предложение (образец);

Приложение 3 – Ценово предложение (образец);

Приложение 4 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“от ППЗОП;

Приложение 5 - Декларация на участника за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал. 3, б. „г“от ППЗОП;

Приложение 6 – Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение 7 - Списък- декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП

Приложение 8 – Проект на договор (образец)