Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: Община Сливен		Национален регистрационен номер: [2] 000590654	
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 1			
Град: Сливен	код NUTS: BG342	Пощенски код: 8800	Държава: BG
Лице за контакт: Нели Демирева, инж. Гинка Тужарова		Телефон: +359 44611100	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg		Факс: +359 44662350	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.sliven.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.sliven.bg/index.csp?f=PublicOrders

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2019-004
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила

☐Обществен ред и безопасност
☐Околна среда
☐Икономически и финансови дейности
☐Здравеопазване
☐Отдих, култура и вероизповедание
☐Образование
☐Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
„Упражняване на строителен надзор по проект „Укрепване свлачище SLV 20.07613-09 на територията на ДПЛУИ - селище Качулка, (бивше селище Качулка), Община Сливен" по договор за безвъзмездна финансова по
Референтен номер: [2]

II.1.2) Основен CPV код: 71521000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.1.3) Вид на поръчка
☐Строителство ☐Доставки ☒Услуги

II.1.4) Кратко описание:
Изпълнителят следва да упражнява функциите на строителен надзор на Строежите по смисъла на ЗУТ и проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
1.Дейността включва:
1.1 Упражняване на строителен надзор по време на строителството в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
1.2 Проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
1.3 Заедно с инвест. контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 5292.14 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐Да
☒Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐всички обособени позиции
☐максимален брой обособени позиции:
☐само една обособена позиция
☐Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 71521000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:
Свлачище SLV 20.07613-09 на територията на ДПЛУИ – селище Качулка, (бивше селище Качулка), Община Сливен67338.522.60, квартал 1,парцел VII по плана на кв.„Ново село–Изток", гр.Сливен
код NUTS:[1] BG342

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Изпълнителят следва да упражнява функциите на строителен надзор на Строежите по смисъла на ЗУТ и проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
1.Дейността включва:
1.1 Упражняване на строителен надзор по време на строителството в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
1.2 Проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
1.3 Заедно с инвеститорския контрол ще упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР (по образеца на УО).
Отчитане на извършената работа
Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади, както следва:
1.Встъпителен доклад - в свободна форма, който да съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка.
2.Тримесечни доклади за изпълнението на договора - Тримесечните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно:
2.1.състоянието на настоящия договор за услуга и
2.2.състоянието на договора за строителство.
3.Окончателен доклад за изпълнението на договора.

II.2.5) Критерии за възлагане
☒ Критериите по-долу
☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]
☒ Цена - Тежест: [21]
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност
Стойност, без да се включва ДДС: 5292.14 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: 31.10.2020 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени
(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____
_____
_____
_____

II.2.10) Информация относно вариантите
Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2.11) Информация относно опциите
Опции **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☒ **Не** ☐
Идентификация на проекта:
Договор за БФП № BG16M1OP002-4.003-0012 - предложение „Укрепване свлачище SLV 20.07613-09 на територията на ДПЛУИ - селище Качулка, (бивше селище Качулка) по Оперативна програма „Околна среда 2014-202

II.2.14) Допълнителна информация:
От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената прогнозна стойност.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
Участниците трябва да притежават валидно Удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ - упражняване на строителен надзор или документ, удостоверяващ правото на лицето да извършва такива дейности, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз,или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.
Участникът попълва раздел А: „Годност" в Част IV: „Критерии за подбор" от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1).
Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:
- Копие на валидно Удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ - упражняване на строителен надзор или копие от документ, удостоверяващ правото на лицето да извършва такива дейности, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз,или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.
**В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такова удостоверение или еквивалентен документ трябва да има всеки член на

обединението/консорциума, който ще извършва упражняване на строителен надзор.
***В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност по упражняване на строителен надзор, в законоустановения срок.
При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1.Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
Участникът попълва поле 1а) и поле 2а) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП – Приложение № 1.
Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП: справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката на участника.
ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.
2.Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.1 от ЗУТ, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден еквивалентен документ.
При участие на обединение, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП – Приложение № 1.
Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност".
ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.
Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1.Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размери, както следва:
•общ оборот – 10 000,00 лв.
•оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – 5 000,00 лв.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се

доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
2.Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.1 от ЗУТ, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден еквивалентен документ.
При участие на обединение, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:
1. Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:
Ключов експерт № 1: Ръководител екип. Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „Промишлено и гражданско строителство" (Строителство на сгради и съоръжения) или еквивалент;
Ключов експерт № 2: по част „Архитектура". Квалификация и умения: образование - Архитект, специалност „Архитектура" или еквивалент;
Ключов експерт № 3: по част „Конструкции". Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „Промишлено и гражданско строителство" (Строителство на сгради и съоръжения) или еквивалент.
Ключов експерт № 4: по част „Геодезия" с квалификация и умения: висше образование по специалност „Геодезия" или „Маркшайдерство и геодезия", или еквивалентна.
Ключов експерт № 5: Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството" или „Специалист по безопасност и здраве" или еквивалентен документ.
В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
Участникът попълва т. 6 а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" ЕЕДОП.
Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:
Списък на екипа за изпълнение на услугата с посочване на следната информация: Ръководител на екипа/ключов експерт (трите имена), образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател), длъжност, основни функции).
При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1.Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:
Ключов експерт № 1: Ръководител екип. Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „Промишлено и гражданско строителство" (Строителство на сгради и съоръжения) или еквивалент;
Ключов експерт № 2: по част „Архитектура". Квалификация и умения:

образование - Архитект, специалност „Архитектура” или еквивалент;
Ключов експерт № 3: по част „Конструкции”. Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „Промишлено и гражданско строителство” (Строителство на сгради и съоръжения) или еквивалент.
Ключов експерт № 4: по част „Геодезия“ с квалификация и умения: висше образование по специалност „Геодезия” или „Маркшайдерство и геодезия”, или еквивалентна.
Ключов експерт № 5: Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.
В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
Продължава в VI.3)Допълнителна информация.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са указани в документацията за обществена поръчка.За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.54, чл. 101, ал. 11 от ЗОП,обстоятелствата по чл.3,т.8 във вр. с чл.5,ал.1,т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и обст. по чл. 69 от ЗПКОНПИ.Гаранц. за изп. на договора е в размер на 5% от стойността на договора за общ. поръчка,без включен ДДС.Условията,размера и начина на плащане са посочени в раздел V от докум. за общ. поръчка.Възложителят сключва писмен договор за общ. поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора опр. изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Докум. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []{}[]{}[]/S []{}[]-[]{}[]{}[]{}[]
Номер на обявлението в РОП:[]{}[]{}[]{}[]{}[]
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28.03.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 29.03.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:00

Място: стая № 19, в сградата на Община Сливен, гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" № 1
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]

Продължение от Раздел III.1.3 Технически и професионални възможности:В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители,посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите,съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.В случай,че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица,последните трябва да отговарят на критериите за подбор,за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай,че участникът ще ползва капац. на трети лица,той трябва да може да докаже,че ще разполага с техните ресурси,като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.Възлож. може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,посочена в ЕЕДОП,когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процед.Преди сключването на договор за общ. поръчка,възложителят изисква от участника,определен за изпълнител,да предостави актуални док.,удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата,както и съответствието с поставените критерии за подбор.Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.Възлож. може да не приеме представено доказателство за технически и проф. способности,когато то произтича от лице,което има интерес,който може да води до облага по смисъла на чл.54 от ЗПКОНПИ.Уч. могат да се позоват на капац. на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите,свързани с икономическото и фин. състояние,техническите способности и проф. компетентност,при условията на чл.65,ал.1-5 и ал.7 от ЗОП.Заб:На основание чл.67,ал. 4 от ЗОП във връзка с §29,т.5,б.„а” от ПЗР на ЗОП,в сила от 1 април 2018г.ЕЕДОП се представя задължително и в електронен вид.Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:1.Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.Форматът,в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.2.Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат,който да удостоверява,че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса,към който се препраща,преди крайния срок за получаване на офертите.Важно!В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП,при предоставянето му,с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.Заб:Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри,като Chrome, Internet Explorer,Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър.Уточнено е също,че някои функции,например изтегляне на файл,не работят на смартфони и таблетни компютри.Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни,предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на

компютъра на потребителя.Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242.Методическото указание на АОП относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид-еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf. Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП-често задавани въпроси" бъде намерена на: http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242. Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf. Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
На основание чл.197, ал.1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]

Официално наименование: Община Сливен		
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител 1		
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: BG
	Телефон: +359 44611127	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg	Факс: +359 44662350	
Интернет адрес (URL): www.sliven.bg		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
Дата: 20.02.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва