



# ОБЩИНА СЛИВЕН

---

## ОБЯВА

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 64 във връзка с чл.63, ал.1, т.1 от Закона за социалните услуги и чл.90, чл.91, чл.92, и чл. 93 от Правилника за прилагане на закона за социалните услуги във връзка със Заповед № РД 15-2187/09.12.2021г. на кмета на Община Сливен се ОБЯВЯВА КОНКУРС за възлагане управлението на социалната услуга „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания” в Община Сливен.

### **1. Условия за участие и изисквания към кандидатите:**

1.1. В конкурса могат да участват физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, включително такива с нестопанска цел, и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите по т.1.1 трябва да имат издаден лиценз от Агенцията за качество на социалните услуги.

1.3. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността.

1.4. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

1.5. Наличие на организационен капацитет.

1.6. В конкурса не могат да участват кандидати, които:

1.6.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност.

1.6.2. се намират в ликвидация,

1.6.3. са осъждани за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася и за членовете на управителните им органи.

1.6.4 лицензът на частния доставчик не е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т.1 – 6 при условията на чл. 148, ал.4 от ЗСУ

1.6.5 лицензът на частния доставчик не е бил отнеман на основание чл. 158, ал.1, т.7 от ЗСУ

### **2. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания” в Община Сливен:**

2.1. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга, следва да организира услугата „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания” (ДЦПЛУ) гр. Сливен.

2.2. Социалната услуга „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания” (ДЦПЛУ) гр. Сливен е комплекс от социални услуги, които предоставят условия за цялостно обслужване на пълнолетни лица с увреждания през деня. Основните дейности в ДЦПЛУ са както следва:

- „Дневна грижа” е дейност за осигуряване в специализирана среда на подкрепа индивидуално и в групи за деца и пълнолетни лица с трайни увреждания в рамките на не по-малко от 4 часа дневно, чрез която се осигурява посрещането на техните ежедневни потребности и свързаните с тях потребности от занимания за развитие на основни умения в зависимост от възрастта и личните нужди на лицата.

- "Информирание и консултиране" е дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им.
- "Терапия" е съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване.
- "Рехабилитация" е дейност, която има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, както и възстановяване и развитие на сензорните умения на лица с увреждания, извън обхвата на медицинската рехабилитация.
- "Застъпничество" е дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури.
- "Посредничество" е осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности.
- "Обучение за придобиване на умения" е дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството.

2.3. Основната целева група: лица с увреждания.

2.4. Обхват на социалната услуга: капацитетът на услугата е 15 места.

2.5. Доставчикът организира услугата с персонал, съгласно Методиката за определяне числеността на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, утвърдена от МТСП.

2.6. Предоставяните социални услуги следва да отговарят на регламентите в Закона за социалните услуги и Правилника за неговото прилагане, както и на всички нормативни документи, свързани с предоставянето на основните дейности за реализиране на социалната услуга за целева група „пълнолетни лица с увреждания“ .

### **3. Финансиране и начин на предоставяне на средствата:**

3.1. Бюджетът се формира на база определените стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности. Това включва средствата за разходи за персонал и текуща издръжка, съобразени със съответната нормативна уредба.

3.2. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“, като делегирана от държавата дейност, освобождава Общината от отговорност по т. 3.1 и прекратява договора с доставчика.

3.3. Възложителят превежда средствата, предвидени в общинския бюджет за издръжка на услугата, всеки месец, след получаване на държавната субсидия и след представяне на месечен отчет за изразходваните средства по предоставената услуга, по предварително посочена от изпълнителя банкова сметка. Възложителят не носи отговорност пред изпълнителя, ако държавната субсидия не му бъде преведена, както и не отговаря със свои собствени средства.

3.4. Изпълнителят е длъжен да представя ежемесечни отчети и разходооправдателни документи в счетоводството на Община Сливен.

3.5. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на социалната услуга „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания”, на територията на Община Сливен, ще се сключи след обявяване на резултатите от конкурса. Бюджетът се формира според установените в съответната финансова година единни стандарти за делегирани от държаната дейности.

#### **4. Документи за участие:**

4.1. Документи за регистрация на кандидата:

а) решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние на кандидата, последното издадено след датата на обявяване на конкурса. Ако кандидата е регистриран в търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ е достатъчно посочване на неговия ЕИК по смисъла на чл. 23, ал. 4 от закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

б) Лиценз, издаден от Агенция за качеството на социалните услуги

в) удостоверение за регистрация в Централния регистър на Министерството на правосъдието (за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза).

г) копие от регистрация по ЗДДС, ако кандидата има такава.

4.2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги (референции).

4.3. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.

4.4. Копие от отчета за извършените разходи за предходната година на кандидатите /и/ или годишен счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година.

4.5. Удостоверения от съответните компетентни органи за наличие/липса на задължения пред НАП и липса на задължения към общината по седалище/адрес на кандидата.

4.6. Декларация, подписана от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т.1.6.1. и 1.6.3.

4.7. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга, включваща: цел и задачи на предоставяната услуга, график на дейностите, описание на целевата група, бюджет, начин на разходване на средствата, наличен персонал, участие на партньори за изпълнение на програмата, стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете, други.

4.8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга

4.9. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум) /когато е приложимо/.

4.10. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

4.11. Декларация по чл. 64, ал. 2, т.4 от ЗСУ

4.12. Декларация по чл. 64, ал. 2, т.5 от ЗСУ

#### **5. Начин на провеждане на конкурса:**

5.1. Процедура:

Конкурсът да се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Сливен с нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите, за което те подписват декларация.

5.2. Комисията, назначена със заповед на Кмета на Община Сливен, разглежда представените от кандидатите документи по т. 4, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не представи всички изискуеми документи съгласно т. 4, се отстранява.

5.2.1 Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания” по определените критерии в т. 8. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината. Договор за възлагане на предоставянето на социалната услуга може да се сключи и при наличието на единствен кандидат.

5.3. Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

#### **6. Краен срок и място за подаване на документи:**

Кандидатите представят документите в 45 – дневен срок след публикуване на обявата за конкурса, в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Сливен. Пликът се надписва по следния начин: Конкурс за доставчик на социалната услуга „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания” гр. Сливен, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. Срокът за получаване на документите в деловодството е до 17:00 часа на 45- я ден от публикуване на обявата. Срокът за представяне на офертите се брой от деня, следващ деня на публикуване на обявата.

#### **7. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса**

Комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите в 14-дневен срок от провеждането на конкурса.

Въз основа на протокола, изготвен от комисията, Кметът на Общината в 3-дневен срок издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Обжалването на заповедта по Административно-процесуалния кодекс не спира изпълнението ѝ.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица до 7 работни дни от издаването на заповедта.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

#### **8. Начин на оценяване**

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии, съгласно чл. 92 от ППЗСУ, с относително тегло максимум 100 точки:

8.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – 10 точки.

8.2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането – 20 точки.

8.3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – 20 точки.

8.4 Финансова стабилност на кандидата – 5 точки.

8.5. Предоставена от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането – 25 точки.

8.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – 10 точки.

8.7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – 10 точки.

8.8. Всеки член от комисията поставя индивидуални оценки, като крайния резултат на кандидата е средноаритметичен от резултатите на всички членове. Кандидатите ще се класират по броя на точките, като максималният общ брой точки е 100.