



# **ОБЩИНА - СЛИВЕН**

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: /п. п./**

**ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С  
ПРЕДМЕТ: „ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ 2014 Г. –  
2020 Г.”**

**август 2015 г.**

# ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

## 1. Общи условия:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII,а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Сливен**, с административен адрес: гр. Сливен, бул. ”Цар Освободител № 1, тел. 044 611100, факс 044 662350, интернет адрес: <http://www.sliven.bg>.

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документацията за участие в обществената поръчка.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.

4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

## 2. Описание на предмета на поръчката:

**2.1.Наименование на поръчката дадено от Възложителя: „Изготвяне на Програма за управление на отпадъците 2014 г. – 2020 г.”**

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват разработване на Общинска програма за управление на отпадъците за периода до 2020 г. включително, на основата на анализи на състоянието на управлението на отпадъците и съответните прогнози за развитието, както и на изискванията към общините в ЗУО и подзаконовите нормативни актове към него, като се вземат предвид и възможностите за финансиране на проекти на общините в сектор „Управление на отпадъците” от европейски и национални фондове и програми. В допълнение Изпълнителят трябва да подготви информация до компетентния орган за преценка необходимостта от екологична оценка на общинската програма за управление на отпадъците, в съответствие с Наредбата за екологична оценка на планове и програми, както и да подготви и участва в обществените консултации по програмата.

**2.2.Прогнозна стойност на обществената поръчка - до 66 000,00 лева (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.**

**2.3.Срок на изпълнение: 135 /сто тридесет и пет/ дни, считано от датата на регистрационния индекс на общината, със следните междинни срокове и резултати, които се представят под формата на доклади:**

2.3.1.Първи етап – срок до 45 дни от датата на регистрационния индекс на общината. Резултатите от първи етап се представят на Възложителя под формата на първи междинен доклад.

2.3.2.Втори етап – срок до 15 дни след представяне от Възложителя на бележки по резултатите от първи етап. Резултатите от втория етап се представят на Възложителя под формата на втори междинен доклад.

2.3.3.Трети етап – срок до 60 дни след предаване от Изпълнителя на Възложителя на резултатите от втория етап.

2.3.4. Четвърти етап – срок до 15 дни след представяне от Възложителя на бележките по проекта на общинска програма за управление на отпадъците, изготвена по време на третия етап.

Срокът по т.2.4, спира да тече от датата на предаване на съответния доклад, до датата на предаване от Възложителя към Изпълнителя забележки за съответния доклад.

Възможно е Изпълнителят да започне изпълнението на даден етап от обществената поръчка преди окончателното приключване на предходните етапи.

Времето за предоставяне на бележки от Възложителя на Изпълнителя по отделните етапи е извън посочените по-горе максимум 135 дни за изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

Към документацията за участие е приложена Техническа спецификация – Приложение № 1.

### **3. Съдържание на офертата:**

В офертата си участникът представя следните документи:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1;**

3.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на документ - споразумение или договор.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

3.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществената поръчка;

3.2.2. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка. В учредителният договор е задължително наличието на клауза, уреждаща отношенията между съдружниците при съдебно отстраняване или друга форма за прекратяване на участието, което да гарантира изпълнението на договора за обществената поръчка и отчитането на извършената дейност по приключване на обществената поръчка.

Когато в споразумението или договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.3. Техническо предложение - **Образец № 2;**

3.4. Ценово предложение - **Образец № 3;**

3.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. „д” и ал. 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация **Образец № 4**, от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът представя следните документи:

3.6.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – **Образец № 5.**

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Минимални изисквания:** Всеки участник трябва да е изпълнил поне 1 (една) еднаква или сходна услуга с предмета на поръчката.

**Забележка:** Еднаква или сходна услуга с предмета на поръчката е услуги, свързани с разработването на стратегически документи на национално/регионално или общинско равнище и/или управление на проект в областта на управление на отпадъците.

3.6.2. Декларация посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на екипа от експерти, който да осигури точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката – свободна форма;

**Минимални изисквания:** Всеки участник следва да разполага с екип, включващ най-малко 4 ключови експерти (един ръководител на екипа и трима ключови експерти), които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

1. Ръководител екип - следва да притежава професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва: а) висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; б) не по-малко от 3 години опит или изпълнение на поне 1 договор за услуги като ръководител на екип за

разработване на стратегически документи на национално/регионално или общинско равнище и/или управление на проект в областта на управление на отпадъците.

2.Ключови експерти - трима ключови експерти, които отговарят за разработването на общинската програма за управление на отпадъците.

2.1.Ключов експерт № 1 – стратегическо планиране, следва да притежава професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва: а) висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; б) не по-малко от 3 години опит или участие в изпълнение на поне 1 договор за услуги като експерт по стратегическо планиране за изпълнение на консултантски услуги свързани с разработване на стратегически документи на национално/регионално или общинско равнище и/или управление на проект в областта на управление на отпадъците.

2.2.Ключов експерт № 2 – управление на отпадъци следва да притежава професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва: а) висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; б) не по-малко от 3 години опит или участие в изпълнение на поне 1 договор за услуги като експерт по управление на отпадъците за изпълнение на консултантски услуги, свързани с разработването на стратегически документи на национално/регионално или общинско равнище и/или управление на проект в областта на управление на отпадъците.

2.3.Ключов експерт № 3 – общински финанси - следва да притежава професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва: а) висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; б) не по-малко от 3 години опит или участие в изпълнение на поне 1 договор за услуги като експерт по общински финанси за изпълнение на консултантски услуги свързани с разработването на стратегически документи на национално/регионално или общинско равнище и/или управление на проект в областта на управление на отпадъците.

3.7. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и писмено съгласие от подизпълнителите – **свободни форми.**

**Забележка:** Когато Участникът няма да използва подизпълнител/и представя документ – свободна форма удостоверяващ обстоятелството.

3.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 6;**

3.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

3.10.Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от Участника.

### **Забележки:**

**Към документацията е приложен Проект на договор - Образец № 7, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.**

**Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3.5.**

**Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2, от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.**

**Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

#### **4. Изисквания към оформянето на офертата:**

- 4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;
- 4.2. На плика с офертата участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 4.3. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;
- 4.4. Техническото предложение се изготвя по **Образец № 2**
- 4.5. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3**
- 4.6. Участникът може да подава само едно предложение за обществената поръчка.
- 4.7. Валидността на предложението е **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.
- 4.8. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС.
- 4.9. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.
- 4.10. Възложителят извършва плащане съгласно условията на проекта на договор.

#### **5. Място и срок за подаване на офертите, дата, час и място на отваряне на офертите:**

- 5.1. Офертата се подава в Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.
- 5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
- 5.3. Офертите ще бъдат отворени на 09.09.2015 г., 16:00 часа, в стая № 19, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

#### **6. Разглеждане и оценяване на офертите:**

Комисията проверява наличността на всички документи по т. 3 от настоящата документация за участие.

До оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия!

**Критерият за оценка в настоящата поръчка е “икономически най-изгодна оферта“.**

**Показателите и относителната им тежест в комплексната оценка са както следва:**

Показател - П1 Тематичен обхват и методология за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя - максимална оценка 70 точки;

Показател - П2 Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – максимална оценка 30 точки.

Показател - П1 Тематичен обхват и методология за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя се определя по следния начин:

По този показател комисията ще оценява съответствието и пълнотата на „Предложението за изпълнение на обществената поръчка“ на участника, с изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на целите, посочени в техническото задание.

Максималната оценка по този показател е 70 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели:

$$П1 = П 1.1 + П 1.2 + П 1.3 + П 1.4$$

Подпоказател П1.1 – Предложение на участника относно разработване на анализите и прогнозите като основа за изготвянето на програмата за управление на отпадъците от гледна точка на отразяване на изискванията на националната нормативна уредба към общините - с максимална оценка 30 точки;

Подпоказател П 1.2 – Предложение на участника за изготвяне на плана за действие с подпрограмите на програмата за управление на отпадъците от гледна точка на отразяване на изискванията на националната нормативна уредба - с максимална оценка 20 точки;

Подпоказател П 1.3 - Предложение на участника относно осъществяването на консултации с обществеността и другите заинтересовани страни - с максимална оценка 10 точки;

Подпоказател П 1.4 – Предложение на участника относно изготвяне на информацията до компетентния орган (РИОСВ), за преценка необходимостта от екологична оценка на общинската програма от гледна точка на отразяване на изискванията на националната нормативна уредба - с максимална оценка 10 точки.

Комисията ще определя оценките по подпоказатели П 1.1, П 1.2, П 1.3 и П 1.4 по следната скала за оценки:

<b>Подпоказател</b>	<b>Брой точки</b>
<b>П1.1- Предложение на участника относно изготвяне на анализите и прогнозите, основните изводи и препоръки</b>	<b>максимален брой точки - 30</b>
Участникът е развил и конкретизирал подробно предложение за разработване на анализи и прогнози по всички елементи от посочените изисквания, заложи в Техническото задание на Възложителя. В предложението на участника са представени всички задължения на общините, произтичащи от нормативната уредба, свързани с анализите и прогнозите.	30
Участникът е развил и конкретизирал предложение за разработване на анализи и прогнози по всички елементи от посочените изисквания, заложи в Техническото задание на Възложителя. В предложението на участника са пропуснати важни задължения на общините, произтичащи от нормативната уредба, свързани с анализите и прогнозите.	15
Участникът е развил и конкретизирал предложение за разработване на анализи и прогнози по някои елементи от посочените изисквания, заложи в Техническото задание на Възложителя. В предложението на участника са пропуснати задълженията на общините, произтичащи от нормативната уредба, свързани с анализите и прогнозите.	5
<b>П 1.2 - Предложението на участника за изготвянето на плана за действие с подпрограмите</b>	<b>максимален брой точки - 25</b>
Участникът е развил и конкретизирал подробно предложение за разработване на план за действие с подпрограми по всички елементи от необходимата структура и съдържание на общинската програма за управление на отпадъците. В предложението на участника са представени всички задължения на общините, произтичащи от нормативната уредба.	25
Участникът е развил и конкретизирал предложение за разработване на план за действие с подпрограми по всички елементи от посочените структура и съдържание на програмата за управление на отпадъците. В предложението на участника са пропуснати важни задължения на общините, произтичащи от нормативната уредба	10
Участникът е развил и конкретизирал предложение за разработване на план за действие с подпрограми с пропуснати елементи от посочените структура и съдържание на програмата за управление на отпадъците. В предложението на участника са пропуснати задължения на общините, произтичащи от нормативната уредба	5
<b>П1.3 - Предложение на участника относно осъществяването на консултации с обществеността и другите заинтересовани страни</b>	<b>максимален брой точки - 10</b>
Участникът е развил детайлно предложение за осъществяване на консултации с обществеността и другите заинтересовани страни, в т.ч. анализ на заинтересованите страни, график, място и подход	10
Участникът е развил само схематично предложението за осъществяване на консултации с обществеността и другите заинтересовани страни	5
<b>П1.4 - Предложението на участника относно изготвяне на информацията до</b>	<b>максимален</b>

компетентния орган (РИОСВ-София), за преценка необходимостта от екологична оценка на общинската програма	брой точки - 5
Участникът е изготвил предложение, което включва в пълен обхват изискванията на нормативната уредба за изготвяне на информация до компетентния орган за преценка на необходимостта от екологична оценка на общинската програма за управление на отпадъците	5
Участникът е изготвил предложение, което има пропуски относно обхвата на изискванията на нормативната уредба за изготвяне на информация до компетентния орган за преценка на необходимостта от екологична оценка на общинската програма за управление на отпадъците	3
Участникът е изготвил предложение, което има съществени пропуски относно обхвата на изискванията на нормативната уредба за изготвяне на информация до компетентния орган за преценка на необходимостта от екологична оценка на общинската програма за управление на отпадъците	1

Показател П2 Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка се определя по следната формула:

$$П2 = C_{min} / C_n \times 30,$$

където

$C_{min}$  е най-ниска обща цена в лева без ДДС, предложена от участник;

$C_n$  е общата цена в лева без ДДС, предложена от съответния оценяван участник.

Максималната оценка по този показател е 30 точки.

Комплексната оценка КО се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2;$$

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

## 7. Сключване на договор

7.1. Договор за изпълнение на горечитираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участника, който е имал право да сключи договора:

7.1.1. откаже да сключи договор;

7.1.2. не представи някой от документите по т. 7.2 от настоящата документация;

7.1.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ или ал. 5 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.